

DECYZJA NR 3 /25

DYREKTORA BIURA MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓLPRACY POLICJI KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia 13. 01. 2025 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego
Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między
dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W strukturze organizacyjnej Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „biurem”, występują:

- 1) kierownictwo, składające się z:
 - a) dyrektora biura,
 - b) zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw operacyjnej międzynarodowej współpracy Policji,
 - c) zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw pozaoperacyjnej międzynarodowej współpracy Policji;
- 2) Wydział Współpracy Pozaoperacyjnej, w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Organizacji Kontaktów Międzynarodowych,
 - b) Zespół Współpracy Bilateralnej i Multilateralnej,
 - c) Zespół Funduszy Pomocowych;
- 3) Wydział Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych, w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół do spraw Misji Zagranicznych,
 - b) Zespół do spraw Oficerów Łącznikowych;
- 4) Wydział Wsparcia Poszukiwań, w skład którego wchodzi:
 - a) Sekcja do spraw Poszukiwań Międzynarodowych I,
 - b) Sekcja do spraw Poszukiwań Międzynarodowych II;
- 5) Wydział Wsparcia Wymiany Informacji, w skład którego wchodzi:
 - a) Sekcja Centrum Komunikacji Międzynarodowej,
 - b) Sekcja Wsparcia Współpracy Kryminalnej;
- 6) Wydział Współpracy Strategicznej;
- 7) Wydział Współpracy Europejskiej, w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół-Sekretariat Europejski,
 - b) Zespół Opiniodawczo-Doradczy,
 - c) Zespół do spraw CEPOL;
- 8) Wydział Ogólny, w skład którego wchodzi Zespół Administratorów Biura Międzynarodowej Współpracy Policji.

2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16, z 2021 r. poz. 15, 57 i 101, z 2022 r. poz. 88, 199 i 218, z 2023 r. poz. 7, 40 i 79 oraz z 2024 r. poz. 11.

§ 2. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych oraz Wydział Ogólny.

§ 3. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b:

- 1) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem i jest uprawniony w szczególności do:
 - a) planowania, organizowania, koordynowania i nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne biura,
 - b) reprezentowania dyrektora biura wobec Komendanta Głównego Policji, jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji,
 - c) reprezentowania dyrektora biura wobec organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w sprawach zleconych przez Komendanta Głównego Policji,
 - d) powoływania nieetatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami;
- 2) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Wsparcia Poszukiwań, Wydział Wsparcia Wymiany Informacji i Wydział Współpracy Strategicznej.

§ 4. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c:

- 1) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności i jednocześnie nieobecności zastępcy dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, w kierowaniu biurem i jest uprawniony w szczególności do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 pkt 1;
- 2) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Współpracy Pozaoperacyjnej i Wydział Współpracy Europejskiej.

§ 5. 1. Do zadań Wydziału Współpracy Pozaoperacyjnej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie realizacji pozaoperacyjnej międzynarodowej współpracy Policji celem wyznaczania nowych kierunków oraz tworzenia warunków sprzyjających dalszemu rozwojowi międzynarodowej współpracy Policji;
 - 2) koordynowanie przygotowań materiałów informacyjnych w zakresie prowadzonej dwustronnej i wielostronnej współpracy polskiej Policji celem prowadzenia spójnej polityki zagranicznej Komendanta Głównego Policji.
2. Do zadań Zespołu Organizacji Kontaktów Międzynarodowych należy w szczególności:
- 1) zapewnienie sprawnej organizacji zagranicznych wyjazdów służbowych Komendanta Głównego Policji i jego zastępców;
 - 2) organizowanie, we współpracy z Gabinetem Komendanta Głównego Policji, przedsięwzięć krajowych o charakterze międzynarodowym z udziałem Komendanta Głównego Policji i jego zastępców;
 - 3) organizowanie przyjęć delegacji zagranicznych na zaproszenie Komendanta Głównego Policji i jego zastępców;
 - 4) przygotowywanie, przy współpracy z przedstawicielami komórek organizacyjnych biura, wystąpień na potrzeby Komendanta Głównego Policji i jego zastępców;
 - 5) prowadzenie kalendarza przedsięwzięć międzynarodowych z udziałem Komendanta Głównego Policji i jego zastępców;

- 6) organizowanie przedsięwzięć krajowych o charakterze międzynarodowym z udziałem kierownictwa biura;
 - 7) opracowywanie i przygotowanie materiałów prasowych z wyjazdów zagranicznych Komendanta Głównego Policji i jego zastępców;
 - 8) organizowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników biura;
 - 9) koordynowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
 - 10) prowadzenia sprawozdawczości wyjazdów międzynarodowych w zakresie realizacji przez biuro przedsięwzięć o charakterze pozaoperacyjnym oraz aktualizowanie baz wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji w zakresie wynikającym z obowiązku sprawozdawczości, zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji przedsięwzięć międzynarodowych o charakterze pozaoperacyjnym;
 - 11) organizowanie i obsługa kontaktów zagranicznych Komendanta Głównego Policji, jego zastępców oraz kierownictwa biura.
3. Do zadań Zespołu Współpracy Bilateralnej i Multilateralnej należy w szczególności:
- 1) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji poprzez tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi międzynarodowej współpracy Policji, a także opiniowanie przedsięwzięć podejmowanych w tym zakresie;
 - 2) koordynowanie i nadzór nad przedsięwzięciami międzynarodowymi z udziałem Policji, innymi niż działania operacyjno-śledcze i konwojowe;
 - 3) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji poprzez koordynowanie przepływu informacji na temat rozwiązań i kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy policyjnej w Unii Europejskiej i państwach trzecich oraz uregulowań z zakresu tej współpracy, a także gromadzenie materiałów informacyjnych na ten temat;
 - 4) opracowywanie sprawozdań, informacji, opinii i materiałów dotyczących międzynarodowej współpracy Policji na potrzeby podmiotów zagranicznych i krajowych;
 - 5) wytyczanie głównych kierunków międzynarodowej współpracy Policji, w tym opiniowanie propozycji rozwiązań z zakresu tej współpracy, w szczególności planów, projektów, programów i struktur instytucjonalnych w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
 - 6) upowszechnianie wiedzy o planowanych i realizowanych przedsięwzięciach międzynarodowych, takich jak: staże, seminaria i szkolenia;
 - 7) przygotowywanie materiałów merytorycznych na spotkania kierownictwa Komendy Głównej Policji i biura z partnerami w kraju i za granicą;
 - 8) konsultowanie i analizowanie rozwiązań przyjętych w policjach innych państw pod kątem możliwości i celowości ich ewentualnych implementacji oraz wymiana doświadczeń na szczeblu międzynarodowym w zakresie dobrych praktyk.
4. Do zadań Zespołu Funduszy Pomocowych należy w szczególności:
- 1) wspieranie działań Policji poprzez analizę możliwości pozyskiwania oraz koordynowanie wykorzystywania środków z funduszy zewnętrznych na projekty szkoleniowe kierowane do instytucji lub służb realizujących zadania Policji w państwach trzecich;
 - 2) koordynowanie i monitorowanie międzynarodowej współpracy Policji, w szczególności w zakresie projektów skierowanych do krajów trzecich, finansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej, Ministerstwa Spraw Zagranicznych i organizacji międzynarodowych;

- 3) upowszechnianie wiedzy o warunkach i zasadach uczestnictwa w programach szkoleniowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 4) opiniowanie wniosków o współfinansowanie projektów policyjnych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej pod względem strategicznym, w zakresie ich zgodności z priorytetami Policji, stanowiskami reprezentowanymi przez Policję na arenie międzynarodowej oraz z priorytetami Unii Europejskiej;
- 5) opiniowanie dokumentów dotyczących nowych rozwiązań w zakresie funduszy pomocowych Unii Europejskiej w sektorze JHA (Justice and Home Affairs), będących przedmiotem dyskusji na posiedzeniach grup roboczych Unii Europejskiej.

§ 6. 1. Do zadań Wydziału Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych należy w szczególności:

- 1) koordynacja i nadzór nad procesem selekcyjnym funkcjonariuszy Policji ubiegających się o udział w misjach/operacjach Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych;
 - 2) opracowanie i koordynacja szkoleń funkcjonariuszy Policji wymaganych przez instytucje międzynarodowe do udziału w misjach zagranicznych;
 - 3) tworzenie strategii partycypacji polskiej Policji w przedsięwzięciach międzynarodowych oraz reprezentowanie Policji w ramach Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych.
2. Do zadań Zespołu do spraw Misji Zagranicznych należy w szczególności:
- 1) określanie strategii i planowanie udziału policjantów w przedsięwzięciach międzynarodowych w oparciu o wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie kierunków zaangażowania Policji w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych;
 - 2) określanie strategii i planowanie udziału Policji w międzynarodowych przedsięwzięciach szkoleniowych przygotowujących policjantów do służby poza granicami kraju w misjach pokojowych;
 - 3) przygotowywanie stanowisk merytorycznych dotyczących udziału Policji w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych;
 - 4) koordynowanie działań, wynikających ze współpracy z komórkami Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych, w kwestiach dotyczących udziału kontyngentów policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych oraz delegowania ekspertów policyjnych do wykonywania tychże zadań w strukturach Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych;
 - 5) przygotowywanie założeń nowych rozwiązań funkcjonalnych oraz inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych regulujących zagadnienia związane z udziałem polskich policjantów w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych, a także weteranów działań poza granicami kraju;
 - 6) przygotowywanie i przeprowadzanie naboru policjantów oraz oceny predyspozycji kandydatów do kontyngentów policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych;
 - 7) organizowanie i koordynowanie czynności związanych z przygotowaniem, szkoleniem, delegowaniem (w tym też odwołaniem z delegowania) policjantów do służby w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych, a także czynności związanych z utrzymaniem tych kontyngentów;
 - 8) koordynowanie czynności związanych z organizowaniem krajowych kursów specjalistycznych i szkoleń przygotowujących policjantów do służby w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych;
 - 9) koordynowanie czynności związanych z organizowaniem w Polsce międzynarodowych kursów specjalistycznych i szkoleń przygotowujących policjantów do służby w misjach pokojowych;

- 10) koordynowanie czynności związanych z udziałem policjantów w kursach specjalistycznych i szkoleniach przygotowujących do służby w misjach pokojowych, organizowanych przez inne państwa i podmioty zagraniczne;
 - 11) prowadzenie ewidencji uczestników krajowych i zagranicznych kursów specjalistycznych i szkoleń realizowanych w związku z przygotowaniem policjantów do służby w misjach pokojowych;
 - 12) pełnienie roli administratora Ewidencji Uczestników Kontyngentów Policyjnych (EUKP);
 - 13) realizowanie zadań związanych z procedurą wystawiania zaświadczeń dla policjantów starających się o uzyskanie statusu weterana-funkcjonariusza lub weterana poszkodowanego-funkcjonariusza;
 - 14) współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zadań realizowanych przez Policję poza granicami kraju w ramach kontyngentów policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych;
 - 15) udział w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach, spotkaniach, konferencjach, sympozjach, warsztatach i szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z uczestniczeniem policjantów w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych;
 - 16) pełnienie roli administratora systemu Goalkeeper dla Policji;
 - 17) prowadzenie ewidencji rezerwy ekspertów polskich kontyngentów policyjnych;
 - 18) koordynowanie działań związanych z delegowaniem policjantów do pełnienia służby w Hotspotach organizowanych przez EUROPOL;
 - 19) pełnienie roli punktu kontaktowego w zakresie realizacji w Policji agendy ONZ - Kobiety, Pokój i Bezpieczeństwo;
 - 20) koordynowanie działań związanych z uczestniczeniem policyjnych weteranów misji zagranicznych w uroczystościach i przedsięwzięciach związanych z Dniem Weterana;
 - 21) koordynowanie działań związanych z występowaniem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o wyróżnienie odznaką honorową „Za zasługi poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 22) przekazywanie liczby i danych policjantów lub pracowników Policji w związku z zapewnieniem przeprowadzenia przez komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach Ochrony Pracy badań psychologicznych i lekarskich oraz szczepień ochronnych policjantów i pracowników Policji przed delegowaniem i po odwołaniu z delegowania do służby lub pracy w kontyngencie policyjnym;
 - 23) przekazywanie do akt osobowych policjantów delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie policyjnym, dokumentów potwierdzających pełnienie służby w warunkach uzasadniających podwyższenie emerytury, zatwierdzonych przez właściwego Dowódcę Kontyngentu powołanego przez Komendanta Głównego Policji.
3. Do zadań Zespołu do spraw Oficerów Łącznikowych należy w szczególności:
- 1) określanie strategii rozwoju i planowanie sieci oficerów łącznikowych Policji w oparciu o potrzeby służbowe, wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przy współpracy z Ministrem Spraw Zagranicznych;
 - 2) udzielanie wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego policjantom delegowanym poza Policję do wykonywania zadań oficerów łącznikowych Policji;
 - 3) udzielanie wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego Szefowi Polskiego Biura Łącznikowego Europolu i policjantom oddelegowanym do służby w Interpolu;
 - 4) prowadzenie współpracy z jednostkami organizacyjnymi Policji i komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w zakresie wsparcia działań oficerów łącznikowych Policji;
 - 5) przygotowywanie założeń nowych rozwiązań funkcjonalnych oraz inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych regulujących zagadnienia związane z funkcjonowaniem oficerów łącznikowych Policji;

- 6) identyfikowanie potrzeb organizacyjno-logistycznych występujących w związku z funkcjonowaniem stanowisk oficerów łącznikowych Policji;
- 7) określanie i aktualizowanie zasad tworzenia stanowisk oraz wykonywania obowiązków służbowych przez oficerów łącznikowych Policji;
- 8) przygotowywanie merytoryczne i organizowanie postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów na stanowiska oficerów łącznikowych Policji;
- 9) opracowywanie sprawozdań ze spotkań, narad i odpraw z udziałem oficerów łącznikowych Policji;
- 10) przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń specjalistycznych oraz warsztatów dla sieci oficerów łącznikowych Policji, w tym również dla kandydatów do objęcia takich stanowisk, Szefa Polskiego Biura Łącznikowego Europolu i policjantów oddelegowanych do służby w Interpolu;
- 11) koordynowanie zleconych zadań oficerom łącznikowym Policji w zakresie spraw pozaoperacyjnych;
- 12) współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zadań realizowanych przez oficerów łącznikowych Policji;
- 13) udział w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach, spotkaniach, konferencjach, sympozjach, warsztatach i szkoleniach dotyczących służby oficerów łącznikowych;
- 14) koordynowanie na poziomie Policji współpracy pomiędzy oficerami łącznikowymi Policji, Straży Granicznej i Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie współpracy pozaoperacyjnej;
- 15) koordynowanie bieżących kontaktów Policji z oficerami łącznikowymi służb porządku publicznego akredytowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie współpracy pozaoperacyjnej;
- 16) wymiana informacji dotyczących zagadnień z zakresu współpracy pozaoperacyjnej z oficerami łącznikowymi służb porządku publicznego akredytowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7. 1. Do zadań Wydziału Wsparcia Poszukiwań należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach, wizytach studyjnych w zakresie międzynarodowej współpracy dotyczącej poszukiwań osób i rzeczy kanałami SIS, Interpolu i Europolu;
 - 2) uczestniczenie w pracach dotyczących opracowywania procedur i wytycznych określających sposoby realizacji zadań wydział w zakresie międzynarodowej współpracy Policji dotyczącej poszukiwań osób i rzeczy kanałami SIS, Interpolu i Europolu;
 - 3) przygotowanie wkładów do opiniowania aktów prawnych w zakresie międzynarodowej współpracy Policji dotyczącej poszukiwań osób i rzeczy kanałami SIS, Interpolu i Europolu.
2. Do zadań Sekcji do spraw Poszukiwań Międzynarodowych I należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań Biura SIRENE dotyczących wpisów w SIS, o których mowa w art. 26, art. 34 i art. 40 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1862 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych, zmiany i uchylecia decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1986/2006 i decyzji Komisji 2010/261/UE (Dz.U.UE.L.2018.312.56), zwanego dalej „rozporządzeniem 2018/1862”, związanych ze wsparciem poszukiwań międzynarodowych osób przez uprawnione organy krajowe, weryfikowanie poprawności sporządzonych i przesłanych przez uprawnione podmioty formularzy odnalezienia osoby na podstawie sprawdzenia w SIS;
 - 2) dodawanie zastrzeżeń do wpisów wprowadzonych do SIS na wniosek zagranicznych Biur Sirene oraz prowadzenie wymiany informacji w związku z wnioskami Biur SIRENE o dodanie

- zastrzeżeń do wpisów wprowadzonych do SIS przez właściwe organy krajowe na podstawie art. 26 rozporządzenia 2018/1862;
- 3) realizowanie zadań Biura SIRENE, o których mowa w art. 26 rozporządzenia 2018/1862, związanych ze wspieraniem poszukiwań osób na wniosek uprawnionych organów zagranicznych;
 - 4) monitorowanie i weryfikowanie listy „wpisów oczekujących” wprowadzonych do SIS w zakresie właściwości sekcji;
 - 5) weryfikowanie poprawności sporządzonych i przesłanych przez uprawnione podmioty formularzy odnalezienia osoby w SIS;
 - 6) monitorowanie, weryfikowanie i koordynowanie jakości danych we wpisach oraz monitorowanie i weryfikowanie zagranicznych formularzy wpływających do wydziału;
 - 7) analizowanie i weryfikowanie krajowych oraz zagranicznych wniosków o ustalenie miejsca pobytu osób poszukiwanych w SIS i eASF;
 - 8) występowanie do biur SIRENE o dodanie zastrzeżeń do wpisów wprowadzonych do SIS na podstawie art. 26 rozporządzenia 2018/1862, w związku z wnioskami uprawnionych organów krajowych;
 - 9) wymiana informacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi a innymi biurami SIRENE, w celu ustalenia tożsamości osoby i weryfikacji uzyskanych danych z informacjami zawartymi w SIS, w szczególności realizowanie zadań Biura SIRENE wynikających z rozporządzenia z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie przetwarzania danych biometrycznych Systemu Informacyjnego Schengen w zakresie wpisów w SIS pozostających we właściwości sekcji;
 - 10) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie wspierania poszukiwań międzynarodowych osób poszukiwanych w celu ekstradycji, na wniosek uprawnionych organów krajowych, na terytorium państw niestosujących przepisów dorobku Schengen, poprzez:
 - a) wymianę informacji uzupełniających pomiędzy uprawnionymi organami krajowymi i zagranicznymi kanałem Interpolu i za pośrednictwem SIS,
 - b) koordynowanie wymiany informacji pomiędzy Komendą Główną Policji a partnerami zagranicznymi oraz krajowymi organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości w celu skutecznego przekazywania i wydawania osób zarówno z zagranicy do Polski, jak i z Polski za granicę;
 - 11) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie koordynowania poszukiwań krajowych osób poszukiwanych w celu ekstradycji, podejmowanych na wniosek Krajowych Biur Interpolu państw niestosujących przepisów dorobku Schengen;
 - 12) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie poszukiwań, podejmowanych na wniosek Krajowych Biur Interpolu państw niestosujących przepisów dorobku Schengen, osób poszukiwanych, które figurują w bazie Interpolu na podstawie niebieskich not, oraz w zakresie wspierania poszukiwań międzynarodowych na terytorium państw niestosujących przepisów dorobku Schengen, osób poszukiwanych w celu ustalenia miejsca pobytu;
 - 13) uczestniczenie w podejmowanych przez Krajowe Biuro Interpolu, Biuro SIRENE oraz inne uprawnione podmioty krajowe i zagraniczne przedsięwzięciach mających na celu intensyfikację ukierunkowanych działań poszukiwawczych, a także inicjowanie wspólnych działań w tym zakresie;
 - 14) wymiana informacji uzupełniających pomiędzy uprawnionymi organami krajowymi i zagranicznymi kanałem Interpolu i za pośrednictwem SIS;
 - 15) analizowanie i weryfikowanie wniosków o wszczęcie poszukiwań w celu zatrzymania i ekstradycji, wpływających z państw niestosujących przepisów dorobku Schengen;

- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi Policji właściwymi do spraw poszukiwań w zakresie dotyczącym osób poszukiwanych na wniosek organów zagranicznych, w szczególności obywateli polskich;
- 17) bieżące informowanie właściwej komórki organizacyjnej w szczególności Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Centralnego Biura Śledczego Policji o osobach poszukiwanych w związku z działalnością terrorystyczną;
- 18) wspieranie wymiany informacji pomiędzy Komendą Główną Policji a partnerami zagranicznymi, oficerami kontaktowymi oraz krajowymi organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, w celu skutecznego przekazywania i wydawania osób poszukiwanych międzynarodowo zarówno z zagranicy do Polski, jak i z Polski za granicę;
- 19) wymiana informacji pomiędzy zagranicznymi właścicielami wpisów w SIS, w zakresie właściwości Sekcji, a uprawnionymi podmiotami krajowymi odpowiedzialnymi za proces naturalizacji (w tym nadanie, uznanie czy przywrócenie obywatelstwa polskiego).

3. Do zadań Sekcji do spraw Poszukiwań Międzynarodowych II należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Biura SIRENE, dotyczących wpisów w SIS, o których mowa w art. 32, art. 36 i art. 38 rozporządzenia 2018/1862 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania SIS w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 (Dz.U.UE.L.2018.312.14) zwanego dalej rozporządzeniem 2018/1861;
- 2) wymiana informacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi a innymi biurami SIRENE, w celu ustalenia tożsamości osoby i weryfikacji uzyskanych danych z informacjami zawartymi w SIS, w szczególności realizowanie zadań Biura SIRENE wynikających z rozporządzenia z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie przetwarzania danych biometrycznych Systemu Informacyjnego Schengen w zakresie wpisów w SIS pozostających we właściwości sekcji;
- 3) wymiana informacji i prowadzenie konsultacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie dotyczącym danych osobowych obywateli i członków ich rodzin wpisanych do SIS, w celu potwierdzenia lub usunięcia wpisu;
- 4) wymiana informacji uzupełniających, niezbędnych do realizacji działań wynikających z wpisów wprowadzonych do SIS na podstawie art. 36.3, 36.4 rozporządzenia 2018/1862;
- 5) podejmowanie wspólnych działań z Biurem SIRENE, komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie lokalizacji zaginionych osób i przedmiotów utraconych w wyniku przestępstwa;
- 6) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie wspierania poszukiwań międzynarodowych osób zaginionych oraz pojazdów i dokumentów na terytorium państw niestosujących przepisów dorobku Schengen;
- 7) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie koordynowania poszukiwań i odzyskiwania rzeczy będących przedmiotem przestępstwa, w szczególności utraconych dóbr kultury na terytorium państw członkowskich Interpolu;
- 8) wspieranie poszukiwań osób zaginionych oraz pojazdów i dokumentów podejmowanych na wniosek Krajowych Biur Interpolu państw niestosujących przepisów dorobku Schengen;
- 9) wymiana informacji uzupełniających pomiędzy uprawnionymi organami krajowymi i zagranicznymi kanałem Interpolu i za pośrednictwem SIS;
- 10) uczestniczenie w podejmowanych przez Krajowe Biura Interpolu, Biuro SIRENE oraz inne uprawnione podmioty krajowe i zagraniczne przedsięwzięciach mających na celu intensyfikację ukierunkowanych działań poszukiwawczych osób i przedmiotów oraz inicjowanie wspólnych działań w tym zakresie;

- 11) analizowanie i weryfikowanie krajowych i zagranicznych wniosków o poszukiwanie osób zaginionych i przedmiotów.

§ 8. 1. Do zadań Wydziału Wsparcia Wymiany Informacji należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w grupach roboczych, zadaniowych, szkoleniach, konferencjach, wizytach studyjnych w zakresie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
- 2) uczestniczenie w pracach dotyczących opracowywania procedur i wytycznych określających sposoby realizacji zadań wydziału w zakresie operacyjnej międzynarodowej współpracy Policji;
- 3) opiniowanie aktów prawnych w zakresie operacyjnej międzynarodowej współpracy Policji.

2. Do zadań Sekcji Centrum Komunikacji Międzynarodowej należy w szczególności:

- 1) zapewnianie realizacji, w przypadkach niecierpiących zwłoki, poza wyznaczonymi godzinami pracy pozostałych komórek organizacyjnych biura, zadań:
 - a) Krajowego Biura Interpolu,
 - b) Jednostki Krajowej Europolu,
 - c) Biura SIRENE – w zakresie poszukiwań osób i rzeczy, niejawnej i szczególnej kontroli oraz rozpytania kontrolnego,
 - d) ustawowych Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia w ramach współpracy międzynarodowej,
 - e) w zakresie koordynacji wymiany informacji dotyczących działań transgranicznych;
- 2) współdziałanie z funkcjonariuszami Straży Granicznej realizującymi zadania w Biurze SIRENE;
- 3) zarządzanie elektronicznym wpływem dokumentów i informacji kierowanych do biura;
- 4) analizowanie, rejestrowanie i koordynowanie przepływu dokumentów oraz zarządzanie bazą klientów w ramach aplikacji teleinformatycznej;
- 5) pełnienie funkcji całodobowego punktu pierwszego kontaktu dla podmiotów krajowych i zagranicznych;
- 6) prowadzenie elektronicznego zestawienia trafień przedmiotów i osób w SIS i poza SIS oraz innych wydarzeń;
- 7) sporządzanie statystyk i zestawień dotyczących obiegu dokumentów w ramach współpracy międzynarodowej na potrzeby innych komórek organizacyjnych biura, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji.

3. Do zadań Sekcji Wsparcia Współpracy Kryminalnej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu oraz Jednostki Krajowej Europolu w zakresie koordynacji wymiany informacji operacyjnych;
- 2) zapewnianie wymiany informacji o charakterze kryminalnym, w ramach międzynarodowej współpracy Policji, na potrzeby podmiotów krajowych i organów zagranicznych w celu zapobiegania, wykrywania i zwalczania przestępczości;
- 3) pełnienie funkcji punktu kontaktowego do wymiany informacji między podmiotami uprawnionymi a organami ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej, państw trzecich, agencjami Unii Europejskiej oraz organizacjami międzynarodowymi, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o wymianie informacji z organami ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej, państw trzecich, agencjami Unii Europejskiej oraz organizacjami międzynarodowymi (Dz. U. 2023 poz. 783);
- 4) współpraca z funkcjonującymi w Komendzie Głównej Policji, Centralnym Biurze Śledczym Policji, Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości i Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji punktami kontaktowymi i informacyjnymi, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r.

- w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji, a także monitorowanie i prowadzenie wykazu tych punktów;
- 5) koordynowanie, nadzorowanie oraz prowadzenie działań wspierających funkcjonowanie oficerów kontaktowych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji w zakresie międzynarodowej wymiany informacji o charakterze kryminalnym;
 - 6) koordynowanie wymiany informacji dotyczących działań transgranicznych podejmowanych na podstawie:
 - a) art.40 Konwencji wykonawczej do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach (Dz. Urz. UE L 239 z 22.09.2000, z późn. zm.), zwanej dalej „Konwencją Wykonawczą”;
 - b) art.18 Drugiego protokołu dodatkowego do Europejskiej konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych sporządzonego w Strasburgu dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. z 2004 nr 139 poz. 1476);
 - 7) udzielania wsparcia przy projektowaniu głównych kierunków współpracy wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Interpolu i Europolu oraz opiniowanie projektów przedsięwzięć w tym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w pracach i posiedzeniach grup roboczych do spraw wymiany informacji o charakterze kryminalnym oraz innych inicjatywach Unii Europejskiej w tym zakresie, a także opracowywanie projektów aktów prawa krajowego i międzynarodowego dotyczących międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
 - 9) udzielanie odpowiedzi na wnioski składane przez organy ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej lub innych uprawnionych podmiotów, jeżeli informacje dotyczące wniosku są przetwarzane w zbiorach danych, do których dostęp jest bezpośredni lub za pośrednictwem Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji;
 - 10) pełnienie funkcji punktu kontaktowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 decyzji Rady 2008/616/WSiSW z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie wdrożenia decyzji 2008/615/WSiSW w sprawie intensyfikacji współpracy transgranicznej, szczególnie w zwalczaniu terroryzmu i przestępczości transgranicznej (Dz. Urz. UE L 210 z 06.08.2008);
 - 11) pełnienie funkcji krajowego punktu kontaktowego do spraw:
 - a) wymiany informacji o istotnych wydarzeniach o charakterze transgranicznym,
 - b) informacji o osobach podejrzewanych o popełnienie przestępstw o charakterze transgranicznym, o których mowa w art. 15 decyzji Rady 2008/616/WSiSW z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie wdrożenia decyzji 2008/615/WSiSW w sprawie intensyfikacji współpracy transgranicznej, szczególnie w zwalczaniu terroryzmu i przestępczości transgranicznej,
 - c) koordynacji wymiany informacji pomiędzy specjalnymi jednostkami interwencyjnymi państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - d) wymiany informacji w ramach systemu EUCARIS, przy wymianie danych rejestracyjnych pojazdów,
 - e) imprez masowych o charakterze międzynarodowym,
 - f) wymiany informacji w przypadku uprowadzeń osób poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub o charakterze międzynarodowym;
 - 12) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji przy realizacji zadań krajowego punktu do spraw wymiany informacji o profilach DNA i krajowego punktu do spraw wymiany danych daktyloskopijnych;
 - 13) koordynowanie wymiany informacji pomiędzy właściwą komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji a organami zagranicznymi w zakresie przekazywania osób, w celu odbycia kary w trybie postanowień Decyzji Ramowej Rady 2008/909/WSiSW z dnia 27 listopada

2008r. o stosowaniu zasady wzajemnego uznawania do wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności lub inny środek polegający na pozbawieniu wolności - w celu wykonania tych wyroków w Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.L.2008.327.27).

§ 9. Do zadań Wydziału Współpracy Strategicznej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań o charakterze strategicznym w zakresie funkcjonowania Krajowego Biura Interpolu, Jednostki Krajowej Europolu oraz Biura SIRENE i udzielanie wsparcia w planowaniu, projektowaniu i wdrażaniu głównych kierunków współpracy wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Interpolu, Europolu oraz związanych z udziałem Polski w Systemie Informacyjnym Schengen oraz z funkcjonowaniem Biura SIRENE, a także opiniowanie projektów przedsięwzięć w tym zakresie;
- 2) przygotowywanie stanowisk merytorycznych (instrukcji/sprawozdań) oraz ustaleń związanych z udziałem przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej w spotkaniach organów statutowych Interpolu (Zgromadzenie Ogólne Interpolu, konferencji Szefów Krajowych Biur Interpolu) i cyklicznych spotkaniach gremiów regionalnych (Europejska Konferencja Regionalna Interpolu);
- 3) przygotowywanie stanowisk merytorycznych oraz ustaleń związanych z udziałem przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej w posiedzeniach Zarządu Europolu, Szefów Jednostek Krajowych Europolu oraz w pracach innych gremiów Agencji;
- 4) przygotowywanie stanowisk merytorycznych i ustaleń związanych z udziałem przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej w posiedzeniach Szefów Biur SIRENE;
- 5) przygotowywanie stanowisk merytorycznych i udział w posiedzeniach gremiów przygotowawczych Rady UE, w tym Grupy Roboczej ds. Wymiany Informacji w dziedzinie WSiSW (IXIM), Komitetów Komisji Europejskiej, gremiów Agencji UE oraz grup roboczych i eksperckich Europolu i Interpolu;
- 6) koordynowanie realizacji wniosków pozaoperacyjnych lub pozamandatowych, otrzymywanych od uprawnionych podmiotów państw członkowskich, dotyczących zagadnień Interpolu, Europolu oraz SIS/SIRENE;
- 7) inicjowanie i koordynowanie działań wdrażających nowe narzędzia, bazy danych i rozwiązania teleinformatyczne Interpolu, Europolu i Systemu Informacyjnego Schengen oraz innych systemów wielkoskalowych UE, w tym ich interoperacyjności, pozostających we właściwości biura wpływających na krajowe systemy informatyczne;
- 8) koordynowanie i udział w projektach krajowych/międzynarodowych mających na celu zwiększenie efektywności wymiany informacji z Europolem i Interpolem a także wspieranie działań jednostek organizacyjnych Policji w tym zakresie;
- 9) nadzorowanie i wspieranie działań mających na celu zasilanie baz danych Interpolu i Europolu przez jednostki organizacyjne Policji oraz krajowe organy i instytucje;
- 10) opracowywanie lub udział w opracowywaniu projektów aktów prawa krajowego i międzynarodowego wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Interpolu, Europolu, strefie Schengen;
- 11) opiniowanie wniosków o dostęp do systemów Interpolu i Europolu;
- 12) upowszechnianie w Policji oraz w innych uprawnionych podmiotach wiedzy na temat funkcjonowania Interpolu, Europolu oraz promowanie dorobku prawnego Schengen, poprzez prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych, w tym zajęcia doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie dostępnych narzędzi i baz danych;
- 13) organizowanie lub udział w konferencjach, szkoleniach i warsztatach tematycznych związanych z zadaniami Krajowego Biura Interpolu, Jednostki Krajowej Europolu oraz Biura SIRENE, o charakterze międzynarodowym i krajowym;
- 14) koordynowanie udziału przedstawicieli Policji w projektach i operacjach Interpolu oraz Europolu, mających znaczenie dla działań wykrywczych Policji;

- 15) uczestniczenie w opracowywaniu lub opiniowaniu projektów dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i wymiany danych za pośrednictwem Krajowego Biura Interpolu, Jednostki Krajowej Europolu oraz Biura SIRENE;
- 16) koordynacja przygotowania zestawień statystycznych na potrzeby gremiów unijnych i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji dotyczących działania Biura SIRENE;
- 17) udzielanie wsparcia w zakresie prowadzenia przedsięwzięć szkoleniowych z zakresu funkcjonowania i obsługi SIS oraz bezpieczeństwa i ochrony danych wykorzystywanych poprzez Krajowy System Informatyczny (KSI);
- 18) udzielenie wsparcia w opracowywaniu procedur współpracy Biura SIRENE, Europolu i Interpolu z uprawnionymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 19) koordynowanie współpracy o charakterze strategicznym z Europolem i Interpolem uprawnionych podmiotów krajowych;
- 20) opracowywanie wkładów merytorycznych do stanowisk, materiałów informacyjnych dla kierownictwa Komendy Głównej Policji, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz innych podmiotów krajowych w zakresie właściwości Europolu, Interpolu, SIS/SIRENE, w celu realizacji zobowiązań międzynarodowych;
- 21) nadzorowanie działalności Polskiego Biura Łącznikowego przy Europolu;
- 22) koordynowanie wymiany informacji o charakterze strategicznym przekazywanych kanałem Europolu i Interpolu;
- 23) wspieranie w analizowaniu i opiniowaniu dokumentów opracowywanych przez właściwe komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji oraz inne podmioty, dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego, prezentowanych na forum Unii Europejskiej i forach międzynarodowych, a dotyczących Europolu, SIS i Interpolu;
- 24) koordynowanie i nadzór merytoryczny nad centrami współpracy przygranicznej oraz prowadzenie działań wspierających ich funkcjonowanie na poziomie krajowym i unijnym;
- 25) monitorowanie realizacji przez Policję rozwiązań rekomendowanych przez Unię Europejską oraz monitorowanie przyjętych i opiniowanie planowanych rozwiązań oraz kierunków rozwoju problematyki bezpieczeństwa i współpracy policyjnej w Unii Europejskiej pozostających we właściwości Europolu, SIS/SIRENE oraz Interpolu;
- 26) koordynowanie działań związanych z implementacją platformy EMPACT.

§ 10.1. Do zadań Wydziału Współpracy Europejskiej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie przygotowania dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowisk merytorycznych Policji do instrukcji oraz ustaleń pozostających we właściwości Policji, omawianych na wyższych gremiach Rady Unii Europejskiej oraz posiedzeniach Grup Roboczych Rady Unii Europejskiej;
 - 2) koordynowanie przygotowania projektów stanowisk Rządu do dokumentów Unii Europejskiej pozostających we właściwości Policji.
2. Do zadań Zespołu-Sekretariat Europejski należy w szczególności:
- 1) koordynowanie czynności wynikających z udziału polskich organów administracji państwowej w procesie legislacyjnym Unii Europejskiej w obszarze spraw wewnętrznych;
 - 2) koordynowanie przygotowywania stanowisk merytorycznych Policji do instrukcji na posiedzenia Grup Roboczych Rady Unii Europejskiej, wyższych gremiów Rady Unii Europejskiej (w tym Rada WsiSW, COSI, COREPER, CATS,) oraz projektów stanowisk Rządu do dokumentów Unii Europejskiej pozostających we właściwości Policji;
 - 3) koordynowanie przygotowywania stanowisk do dokumentów Unii Europejskiej, odpowiedzi na kwestionariusze lub zapytania, otrzymywane systemem „Koordynacja” od polskich organów administracji państwowej lub instytucji Unii Europejskiej, związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej lub pracami organów Unii Europejskiej;

- 4) dystrybucja dokumentów Unii Europejskiej do właściwych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji zgodnie z zakresem merytorycznym;
 - 5) uczestnictwo w pracach Grupy Roboczej do spraw Egzekwowania Prawa (LEWP) oraz koordynacja zaangażowania podległych jej grup eksperckich;
 - 6) opracowywanie materiałów informacyjnych dla kierownictwa Komendy Głównej Policji z zakresu zaangażowania w proces legislacyjny Unii Europejskiej;
 - 7) prowadzenie wykazu ekspertów Policji zaangażowanych w prace grup roboczych oraz komitetów (ekspertów wiodących, ich zastępców oraz ekspertów współpracujących).
3. Do zadań Zespołu Opiniodawczo-Doradczego należy w szczególności:
- 1) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z międzynarodową współpracą Policji oraz organów ścigania;
 - 2) koordynowanie procesu legislacyjnego w ramach biura związanego z opracowaniem i opiniowaniem projektów aktów normatywnych dotyczących międzynarodowej współpracy organów ścigania;
 - 3) analizowanie obowiązujących przepisów, w celu opracowania instrumentów umożliwiających rozwiązywanie bieżących problemów praktycznych, związanych z wykonywaniem przez Policję współpracy międzynarodowej;
 - 4) współuczestniczenie w procesie opracowywania oraz negocjowania umów i porozumień międzynarodowych, w tym deklaracji i listów intencyjnych zawieranych przez Komendanta Głównego Policji z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz państwami trzecimi, w zakresie dotyczącym międzynarodowej współpracy Policji oraz organów ścigania we współpracy z komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą do spraw prawnych;
 - 5) bieżąca współpraca z komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą do spraw prawnych w zakresie zgodności projektów aktów prawnych dotyczących międzynarodowej współpracy organów ścigania z obowiązującym systemem prawnym i zasadami techniki prawodawczej;
 - 6) przygotowanie materiałów informacyjnych na potrzeby bieżących konsultacji zleczanych przez kierownictwo biura w zakresie zagadnień prawnych odnoszących się do międzynarodowej współpracy organów ścigania;
 - 7) wsparcie w analizowaniu i opiniowaniu aktów prawa wewnętrznego opracowywanych i przygotowywanych w ramach biura.
4. Do zadań Zespołu do spraw CEPOL należy w szczególności:
- 1) opracowywanie propozycji dotyczących kierunków rozwoju współpracy w ramach Agencji Unii Europejskiej do spraw Szkoleń w Dziedzinie Ścigania (CEPOL) oraz ich opiniowanie;
 - 2) koordynacja udziału polskich przedstawicieli w posiedzeniach Zarządu, sieci eksperckich oraz grup roboczych CEPOL, udział w posiedzeniach oraz tworzenie warunków sprzyjających polskiemu zaangażowaniu w prace gremiów;
 - 3) przygotowywanie stanowisk merytorycznych (instrukcji/sprawozdań) oraz dokonywanie ustaleń związanych z udziałem polskich przedstawicieli w posiedzeniach Zarządu, sieci eksperckich oraz grup roboczych CEPOL;
 - 4) organizacja wizyt oraz posiedzeń w ramach CEPOL, zgodnie z zasadami organizacji posiedzeń organów wykonawczych/grup eksperckich CEPOL, ze szczególnym uwzględnieniem posiedzeń Zarządu oraz wizyt Dyrektora Wykonawczego CEPOL;
 - 5) upowszechnianie wiedzy dotyczącej działalności CEPOL oraz promocja oferty szkoleniowej CEPOL w środowisku policyjnym oraz wśród podmiotów pozapolicyjnych stanowiących grupę docelową CEPOL, w tym opracowywanie publikacji, materiałów informacyjnych oraz

zestawień statystycznych na potrzeby kierownictwa polskiej Policji oraz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;

- 6) koordynacja zaangażowania polskich przedstawicieli w związku z opracowywaniem przez CEPOL założeń programowych, podręczników dobrych praktyk, materiałów szkoleniowych udostępnianych w ramach samokształcenia, a także formułowanie propozycji w tym zakresie;
- 7) koordynacja zaangażowania komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji oraz podmiotów pozapolicyjnych w realizację przedsięwzięć szkoleniowych na rzecz CEPOL, w tym koordynacja działań związanych z sygnowaniem umów o partnerstwie ramowym, koordynacja dorocznej procedury grantowej, pomoc i doradztwo w związku z organizacją i wsparciem przedsięwzięć oraz promowanie polskiego zaangażowania w tym zakresie;
- 8) koordynacja zaangażowania komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji oraz podmiotów pozapolicyjnych w realizację strategicznych analiz szkoleniowych na rzecz CEPOL;
- 9) koordynacja udziału polskich przedstawicieli w programie wymiany CEPOL oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Policji i podmiotami pozapolicyjnymi;
- 10) koordynacja udziału przedstawicieli Policji i podmiotów pozapolicyjnych w przedsięwzięciach szkoleniowych CEPOL, z uwzględnieniem szkoleń stacjonarnych, szkoleń on line oraz kursów hybrydowych;
- 11) zarządzanie dostępem do internetowej platformy szkoleniowej CEPOL, w tym między innymi przyznawanie uprawnień użytkownikom oraz managerom przedsięwzięć, koordynacja zamieszczania materiałów szkoleniowych na platformie szkoleniowej oraz doradztwo w tym zakresie;
- 12) koordynacja zaangażowania jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz podmiotów pozapolicyjnych w realizację projektów pomocowych dla państw trzecich realizowanych w ramach CEPOL;
- 13) koordynacja zaangażowania jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz podmiotów pozapolicyjnych we współpracę naukowo-badawczą realizowaną w ramach CEPOL, a także opracowywanie propozycji w tym zakresie i/lub ich opiniowanie;
- 14) współpraca z Sekretariatem agencji, siecią jednostek krajowych do spraw CEPOL oraz punktami kontaktowymi do spraw CEPOL w państwach trzecich, w zakresie dotyczącym współpracy szkoleniowej w ramach CEPOL.

§ 11. 1. Do zadań Wydziału Ogólnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi sekretarsko-biurowej dyrektora biura i jego zastępców;
- 2) prowadzenie obsługi transportowej kierownictwa biura;
- 3) prowadzenie harmonogramu spotkań, uroczystości, wyjazdów krajowych i zagranicznych z udziałem dyrekcji biura i jego zastępców;
- 4) prowadzenie kancelarii jawnej biura;
- 5) prowadzenie obsługi organizacyjno-etatowej oraz kadrowej biura;
- 6) projektowanie struktury organizacyjnej biura oraz opracowywanie wewnętrznych regulacji prawnych w tym zakresie;
- 7) koordynowanie w biurze procesu naboru na wakuujące stanowiska;
- 8) monitorowanie i koordynowanie opiniowania projektów aktów prawnych realizowanych przez wydziały biura;
- 9) opracowywanie projektów aktów prawnych oraz analizowanie i merytoryczna ocena projektów aktów prawnych opracowanych przez wydziały biura;
- 10) realizowanie zadań wynikających z planowania w ramach budżetu zadaniowego oraz kontroli zarządczej w zakresie właściwości biura;

- 11) prowadzenie rejestru aktów prawnych dyrektora biura;
- 12) dokonywanie zakupów artykułów promujących wizerunek polskiej Policji na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, prowadzenie stosownych ewidencji oraz współpracowanie i dokonywanie rozliczeń z komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwej do spraw finansów;
- 13) opracowywanie i aktualizowanie procedury alarmowej policjantów i pracowników biura oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
- 14) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji w zakresie właściwości biura;
- 15) koordynowanie działań w zakresie organizacji, potrzeb i realizacji w biurze przedsięwzięć szkoleniowych w obszarze lokalnego doskonalenia zawodowego oraz szkoleń okresowych dotyczących bezpieczeństwa, higieny służby i pracy;
- 16) koordynowanie działań w zakresie organizacji i realizacji w biurze testów sprawności fizycznej policjantów;
- 17) organizowanie i realizowanie zadań w zakresie medycyny pracy i innych świadczeń z zakresu profilaktyki ochrony zdrowia policjantów i pracowników biura;
- 18) sporządzanie wykazów ewidencji pracy i służby pracowników i policjantów;
- 19) prowadzenie ewidencji absencji kierownictwa biura oraz wprowadzanie do modułu Kadra Systemu Wspomagania Obsługi Policji;
- 20) prowadzenie ewidencji pomocowych sprzętu w szczególności kwatermistrzowskiego, techniki biurowej i policyjnej użytkowanego w biurze oraz dokumentacji z tym związanej, a także uczestniczenie w pracach komisji inwentaryzacyjnych;
- 21) koordynowanie czynności związanych z obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym policjantów i pracowników biura;
- 22) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału;
- 23) prowadzenie wykazu delegacji służbowych, wystawianie „poleceń wyjazdów służbowych” dla policjantów i pracowników biura;
- 24) prowadzenie strony internetowej biura;
- 25) archiwizowanie dokumentacji wytwarzanej w biurze w zakresie wybrakowania lub przekazania do Głównego Archiwum Policji oraz sporządzanie stosownej dokumentacji w tym zakresie.

2. Do zadań Zespołu Administratorów Biura Międzynarodowej Współpracy Policji, funkcjonującego w ramach Wydziału Ogólnego, należy w szczególności:

- 1) administrowanie systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w Policji oraz podmiotach zewnętrznych (System Wymiany Informacji z Europołem oraz INTERPOLI-24/7);
- 2) administrowanie systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w biurze, w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania: konsoli administracyjnej (KAC), Systemu Teleinformatycznego Biura SIRENE (STBS);
- 3) obsługa teleinformatyczna biura w zakresie koordynowania nadawania uprawnień, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania policyjnych baz danych i sieci teleinformatycznych;
- 4) administrowanie aplikacjami opartymi na relacyjnych bazach danych (EUKP - Ewidencja Uczestników Kontyngentów Policyjnych, Baza ewidencji sprzętu teleinformatycznego, Elektroniczny rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia KSD);
- 5) prowadzenie ewidencji pomocniczej sprzętu łączności użytkowanego w biurze oraz dokumentacji z tym związanej, a także uczestniczenie w pracach komisji inwentaryzacyjnych;
- 6) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie szkód powstałych w biurze, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Komendy Głównej Policji.

§ 11. Traci moc decyzja nr 8/2023 Dyrektora Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji z dnia 13 czerwca 2023 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych.

§ 12. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 grudnia 2024 r.

Dyrektor
Biura Międzynarodowej Współpracy Policji
Komendy Głównej Policji


insp. Ireneusz SIENKO

Uzasadnienie

Opracowanie decyzji Dyrektora Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, związane jest z wprowadzeniem rozkazem organizacyjnym nr 56/24 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie zmian organizacyjno-etatowych w strukturze organizacyjnej Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP, zmian polegających w szczególności na utworzeniu Wydziału Współpracy Europejskiej w skład którego wchodzi komórki organizacyjne niższego szczebla tj. Zespół-Sekretariat Europejski, Zespół Opiniodawczo-Doradczy, Zespół do spraw CEPOL. Dodatkowo, w niniejszym projekcie dokonano aktualizacji zadań komórek organizacyjnych biura oraz dostosowano i wydzielono zadania Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, stosownie do obowiązujących regulacji prawnych. Data wejścia w życie niniejszego projektu wynika z faktu wprowadzenia z dniem 15 grudnia 2024 r. zmian organizacyjno-etatowych.

Wejście w życie decyzji powoduje dodatkowe skutki finansowe w budżecie Komendy Głównej Policji.

BIURO MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY POLICJI

