

DECYZJA NR/2024

DYREKTORA BIURA KRYMINALNEGO KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia 28. listopada 2024 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego
Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem,
a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych.**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W strukturze organizacyjnej Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „biurem”, wyodrębnia się:

- 1) kierownictwo, składające się z:
 - a) dyrektora biura,
 - b) zastępcy dyrektora biura – właściwego do walki z:
 - przestępczością kryminalną,
 - przestępczością handlu ludźmi,
 - przestępczością narkotykową,
 - c) zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw:
 - poszukiwań i identyfikacji osób,
 - techniki operacyjnej,
 - dochodzeniowo-śledczych,
 - przestępstw niewykrytych;
- 2) Wydział Kryminalny, w skład, którego wchodzi Zespół Koordynacji i Wymiany Informacji;
- 3) Wydział do Walki z Handlem Ludźmi;
- 4) Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób, w skład którego wchodzi:
 - a) Sekcja Przewodników Psów Specjalnych MTR,
 - b) Zespół do spraw Koordynacji i Nadzoru Poszukiwań i Identyfikacji Osób,
 - c) Zespół Całodobowej Obsługi – Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych,
 - d) Zespół Wsparcia Poszukiwań;
- 5) Wydział Techniki Operacyjnej;
- 6) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy, w skład, którego wchodzi Zespół do spraw Zarządzania Elektronicznym Rejestrem Czynności Dochodzeniowo-Śledczych (ERCDS KGP);
- 7) Wydział do Walki z Przemocą Narkotykową;
- 8) Wydział Przestępstw Niewykrytych;
- 9) Wydział Ogólny.

2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

§ 2. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Ogólny.

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16, z 2021 r. poz. 15, 57 i 101, z 2022 r. poz. 88, 199 i 218, z 2023 r. poz. 7, 40 i 79 oraz z 2024 r. poz. 11.

§ 3. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, sprawuje, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Kryminalny, Wydział do Walki z Handlem Ludźmi oraz Wydział do Walki z Przestępczością Narkotykową.

§ 4. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c, sprawuje, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób, Wydział Techniki Operacyjnej, Wydział Dochodzeniowo-Śledczy oraz Wydział Przepływów Niewykrytych.

§ 5. Dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, zastępuje w kierowaniu biurem wskazany przez niego zastępca dyrektora biura, który jest uprawniony w szczególności do:

- 1) planowania, organizowania, koordynowania i nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne biura;
- 2) reprezentowania dyrektora biura wobec:
 - a) Komendanta Głównego Policji, jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji,
 - b) organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w sprawach zleconych przez Komendanta Głównego Policji;
- 3) powoływania nieetatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami.

§ 6. 1. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie i wspieranie realizacji spraw prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji w zakresie przestępstw kryminalnych;
- 2) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru przez kierowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw kryminalnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
- 3) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa oraz o zasięgu obejmującym obszar kilku województw, w szczególności:
 - a) zabójstw,
 - b) przestępstw przeciwko mieniu (w tym rozbojów, kradzieży i kradzieży z włamaniem, kradzieży pojazdów) powodujących jednostkowe znaczne straty materialne,
 - c) nielegalnego wyrabiania i handlu bez zezwolenia bronią palną albo amunicją,
 - d) fałszerstw środków płatniczych;
- 4) koordynowanie działań Policji w zakresie przestępczości tzw. rosyjskojęzycznej, w tym rozpoznawanie zagrożeń o charakterze sabotażowym;
- 5) koordynowanie działań Policji w zakresie przestępstw oszustw dokonywanych pod legendą „na wnuczka”, „na policjanta” i innych;
- 6) koordynowanie działań Policji w zakresie zwalczania przestępczości przeciwko dobrom kultury oraz w zakresie zwalczania przestępczości pseudokibiców;
- 7) koordynowanie programów ochrony i pomocy udzielanej przez Policję pokrzywdzonym, świadkom i innym osobom zagrożonym zamachami na życie i zdrowie oraz ich najbliższym;
- 8) monitorowanie i opracowywanie cyklicznych analiz ryzyka obejmujących swym zakresem przedmiotowym zgromadzenia/manifestacje, imprezy sportowe odbywające się na terenie kraju, które mogą stanowić zagrożenie ładu i porządku publicznego;
- 9) dokonywanie oceny stanu zagrożenia przestępczością kryminalną na terenie kraju w tym opracowywanie i wdrażanie kierunków oraz sposobów skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw o charakterze kryminalnym;

- 10) prowadzenie obsługi funduszu operacyjnego Policji w imieniu dysponenta I stopnia – Dyrektora Biura Kryminalnego oraz opiniowanie projektów planów finansowych wydatków operacyjnych dysponentów funduszu operacyjnego Policji I stopnia i wniosków o zmiany w tych planach;
- 11) wykonywanie zadań ekspertów krajowych w EMPACT 2022+ dotyczącym zwalczania międzynarodowej przestępczości zorganizowanej i innej poważnej przestępczości oraz zadań ekspertów krajowych w zakresie Projektów Analitycznych (AP) Agencji Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania (EUROPOL);
- 12) wykonywanie zadań biura centralnego, o których mowa w art. 12 Konwencji Międzynarodowej o zwalczaniu fałszowania pieniędzy, podpisanej w Genewie dnia 20 kwietnia 1929 r. wraz z protokołem oraz protokół fakultatywny, podpisany tegoż dnia w Genewie (Dz. U. z 1934 r. poz. 919);
- 13) prowadzenie rejestru czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm. ²⁾), zarządzonych przez Komendanta Głównego Policji;
- 14) współdziałanie w zakresie właściwości wydziału z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i kontroli państwowej, organizacjami pozarządowymi, społecznymi i instytucjami użyteczności publicznej w zakresie właściwości wydziału;
- 15) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości wydziału;
- 16) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympoziach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału;
- 17) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
- 18) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 19) sporządzanie opracowań sprawozdawczo-statystycznych w zakresie właściwości wydziału.

2. Do zadań Zespołu Koordynacji i Wymiany Informacji, należy w szczególności:

- 1) koordynowanie całodobowej wymiany informacji o charakterze kryminalnym pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 2) współdziałanie z dyżurnym Komendy Głównej Policji, Wydziałem do Zwalczania Aktów Terroru Centralnego Biura Śledczego Policji, Sekcją Obsługi Całodobowej Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Sekcją Centrum Komunikacji Międzynarodowej Wydziału Wsparcia Wymiany Informacji Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji i dyżurnymi jednostek organizacyjnych Policji w kraju;
- 3) koordynowanie czynności zleconych o charakterze zdarzeń kryminalnych, w ramach bieżącej niejawnej korespondencji (szyfrogram) oraz udzielanie odpowiedzi w tym zakresie;
- 4) prowadzenie bieżącej międzynarodowej wymiany danych operacyjnych i strategicznych pomiędzy krajami członkowskimi Unii Europejskiej, agencjami Unii Europejskiej, organizacjami międzynarodowymi i państwami trzecimi (spoza UE), związanych ze zwalczaniem przestępczości, w tym przy wykorzystaniu Aplikacji Bezpiecznej Sieci Wymiany Informacji SIENA, w zakresie spraw kryminalnych i o charakterze sabotażowym, koordynowanych przez biuro;
- 5) opracowywanie dla potrzeb kierownictwa Komendy Głównej Policji informacji o istotnych zdarzeniach i realizacjach spraw dotyczących najpoważniejszych przestępstw kryminalnych popełnionych na terenie kraju, w tym wymiana informacji i bieżąca współpraca z komórką organizacyjną właściwą w sprawach sztabowych Komendy Głównej Policji.

§ 7. Do zadań Wydziału do Walki z Handlem Ludźmi należy w szczególności:

- 1) koordynowanie oraz wspieranie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, dotyczących zwalczania przez jednostki organizacyjne Policji przestępstw w zakresie

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1006, 1089, 1222, 1248, 1473 i 1562

- handlu ludźmi, seksualnego wykorzystywania małoletnich, w tym za pośrednictwem sieci Internet, przestępstw popełnianych na tle seksualnym i przeciwko obyczajności oraz nielegalnej migracji i przestępstw z nią związanych;
- 2) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
 - 3) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru przez kierowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw handlu ludźmi komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
 - 4) monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Policji i dokonywanie oceny prowadzonych postępowań przygotowawczych w zakresie właściwości wydziału;
 - 5) kształtowanie na podstawie analiz oraz ustaleń własnych, a także informacji przekazywanych przez jednostki organizacyjne Policji, metodyki zwalczania przestępstw w zakresie właściwości wydziału;
 - 6) przekazywanie do komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji informacji o popełnianych przestępstwach będących w zakresie właściwości wydziału;
 - 7) przekazywanie danych do opracowań sprawozdawczo-statystycznych;
 - 8) współdziałanie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i kontroli państwowej, organizacjami pozarządowymi, społecznymi i instytucjami użyteczności publicznej w zakresie właściwości wydziału;
 - 9) monitorowanie zadań realizowanych przez poszczególne komendy wojewódzkie (Stołeczną) Policji oraz jednostki im podległe, Akademię Policji w Szczytnie, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz szkoły policyjne, dotyczących postanowień wynikających z Krajowego Planu Działań Przeciwko Handlowi Ludźmi (KPD), przyjmowanego przez Radę Ministrów;
 - 10) wypełnianie zadań ekspertów krajowych EMPACT 2022+ dotyczącym zwalczania międzynarodowej przestępczości zorganizowanej i innej poważnej przestępczości oraz zadań ekspertów krajowych w zakresie Projektów Analitycznych (AP) Agencji Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania (EUROPOL);
 - 11) identyfikowanie małoletnich ofiar seksualnego wykorzystywania, a także ich sprawców, mającego miejsce w sieci Internet przy wykorzystaniu dostępnych baz danych;
 - 12) identyfikowanie małoletnich ofiar seksualnego wykorzystywania, a także ich sprawców w ramach projektów międzynarodowych, w szczególności na podstawie materiałów zebranych w zbiorze ICSE Interpolu (International Child Sexual Exploitation Database) oraz projektów koordynowanych przez Europol;
 - 13) identyfikowanie małoletnich ofiar seksualnego wykorzystywania, a także ich sprawców poprzez analizę otrzymanywanych za pośrednictwem EUROPOL-u Raportów Krajowego Centrum Dzieci Zaginionych i Wykorzystywanych Seksualnie (National Center for Missing and Exploited Children);
 - 14) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości wydziału;
 - 15) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału;
 - 16) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
 - 17) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie właściwości wydziału;
 - 18) koordynowanie czynności podejmowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (Dz. U. z 2022 r. poz. 1689).

§ 8. 1. Do zadań Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób należy w szczególności:

- 1) koordynowanie oraz udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji w zakresie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwań osób zaginionych oraz identyfikacji osób o nieustalonej tożsamości (NN osób) i nieznanymi zwłok (NN zwłok);

- 2) monitorowanie i analizowanie skuteczności prowadzonych na terenie kraju czynności poszukiwawczych wobec osób zaginionych oraz osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, jak również wypracowywanie uregulowań prawnych, procedur, dobrych praktyk i ogólnych wytycznych, mających na celu poprawę skuteczności prowadzonych działań poszukiwawczych;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu Całodobowej Obsługi – Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych Komendy Głównej Policji oraz Mobilnego Centrum Wsparcia Poszukiwań;
- 4) koordynowanie działań związanych z poszukiwaniem osób przy wykorzystaniu Mobilnego Centrum Wsparcia Poszukiwań;
- 5) współuczestnictwo w prowadzeniu kursów specjalistycznych w Szkole Policji w Pile dla policjantów realizujących czynności związane z poszukiwaniami osób;
- 6) prowadzenie szkoleń dla podmiotów pozapolicyjnych z zakresu poszukiwania osób zaginionych w terenie niezurbanizowanym;
- 7) uruchamianie i obsługa ogólnokrajowego systemu Child Alert oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Policji w zakresie uzyskiwania, weryfikacji i wymiany informacji w ramach systemu Child Alert oraz Amber Alert Europe;
- 8) współpraca z organami administracji rządowej, prokuraturą, sądami oraz podmiotami pozarządowymi w zakresie opracowywania, a także wdrażania rozwiązań prawnych i organizacyjnych dotyczących problematyki poszukiwań osób oraz identyfikacji osób i nieznanych zwłok;
- 9) opracowywanie i wdrażanie projektów teleinformatycznych, mających na celu uzyskiwanie informacji dotyczących osób poszukiwanych, prowadzenie strony internetowej www.childalert.pl, a także koordynowanie wykorzystania informacji zawartych w zakładkach „poszukiwani” i „zaginieni” serwisu internetowego „policja.pl” oraz aplikacji „listy gończe Związek Banków Polskich”;
- 10) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
- 11) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału;
- 12) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie właściwości wydziału;
- 13) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału.

2. Do zadań Sekcji Przewodników Psów Specjalnych MTR należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań związanych z właściwym wykorzystaniem psów tropiących osoby według założeń mantrailingu do poszukiwania osób zaginionych, tropienia sprawców przestępstw lub weryfikacji obecności sprawcy na miejscu zdarzenia;
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania, mające na celu poszukiwania osób przy wykorzystaniu psów tropiących osoby według założeń mantrailingu;
- 3) wykonywanie zadań i czynności związanych z użyciem, szkoleniem, doskonaleniem umiejętności i testowaniem sprawności użytkowej psów tropiących osoby według założeń mantrailingu;
- 4) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań dotyczących prowadzenia poszukiwań w obszarze wykorzystania psów tropiących osoby według założeń mantrailingu;
- 5) współdziałanie z Zespołem Całodobowej Obsługi –Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych w prowadzonych działaniach poszukiwawczych;
- 6) gromadzenie i analizowanie informacji o zachowaniach osób poszukiwanych i zdarzeniach kryminalnych, pod kątem wykorzystania posiadanej wiedzy w prowadzonych działaniach poszukiwawczych.

3. Do zadań Zespołu do spraw Koordynacji i Nadzoru Poszukiwań i Identyfikacji Osób, należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie prowadzonych spraw poszukiwań osób zaginionych oraz ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie czynności w sprawach poszukiwawczych o wysokim ciężarze gatunkowym;
- 3) nadzorowanie realizacji mierników określonych w planie działalności Komendanta Głównego Policji, dotyczących skuteczności prowadzonych poszukiwań osób;
- 4) koordynowanie współdziałania komórek organizacyjnych do spraw poszukiwań i identyfikacji osób, w zakresie realizowanych przez nie zadań, dotyczących poszukiwań osób oraz identyfikacji n/n osób i n/n zwłok;
- 5) przeprowadzanie oceny nadzoru sprawowanego przez komendy wojewódzkie (Stołeczną) Policji nad jednostkami organizacyjnymi Policji im podległymi, w zakresie realizacji wytycznych, poleceń oraz wykonywania czynności służbowych wynikających z przepisów regulujących metody i formy prowadzenia przez Policję poszukiwań osób;
- 6) przeprowadzanie oceny nadzoru sprawowanego przez komendy wojewódzkie (Stołeczną) Policji nad jednostkami organizacyjnymi Policji, poprzez przeprowadzane kontrole własne i szkolenia.

4. Do zadań Zespołu Całodobowej Obsługi – Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych, należy w szczególności:

- 1) monitorowanie spraw zaginięć, sporządzanie bieżącej dokumentacji w tym zakresie oraz gromadzenie i analizowanie informacji o osobach poszukiwanych pod kątem wykorzystania w prowadzonych działaniach poszukiwawczych;
- 2) bieżące koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji w zakresie prowadzonych poszukiwań osób zaginionych, identyfikacji n/n osób i n/n zwłok oraz współpracowania w tym zakresie z koordynatorami wojewódzkimi do spraw zaginięć i funkcjonariuszami do spraw poszukiwań jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) wspieranie ekspercko-analityczne jednostek organizacyjnych Policji w sprawach poszukiwań osób i identyfikacji NN osób oraz NN zwłok;
- 4) realizowanie zadań w ramach systemu Child Alert.

5. Do zadań Zespołu Wsparcia Poszukiwań, należy w szczególności:

- 1) udzielanie wsparcia merytorycznego i technicznego jednostkom organizacyjnym Policji w sprawach wielowątkowych, skomplikowanych oraz wymagających prowadzenia intensywnych działań w sprawach poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych;
- 2) realizowanie zadań związanych ze współpracą międzynarodową, w tym bezpośrednio współdziałanie i wykonywanie wniosków o zatrzymanie osób ukrywających się na terenie RP, otrzymywanych od partnerów zagranicznych, we współpracy z policjami innych państw, m.in. z jednostkami zrzeszonymi w Europejskiej Sieci Zespołów Poszukiwań Celowych (ENFAST), w ramach obsługi Pojedynczego Punktu Kontaktowego ENFAST (SPOC ENFAST POLSKA);
- 3) prowadzenie nadzoru i koordynacji nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych do spraw poszukiwań i identyfikacji osób komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz prowadzonymi przez nie poszukiwaniami celowymi i sprawami zaginięć;
- 4) przygotowywanie i uczestniczenie w projektach unijnych oraz innych projektach dotyczących realizowanych przez zespół zadań z zakresu poszukiwania osób.

§ 9. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań obserwacyjnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz współdziałanie z właściwymi podmiotami w ramach obserwacji transgranicznej;

- 2) administrowanie Systemem Informacji Operacyjnych II (SIO II), w części dotyczącej Centralnej Bazy Informacji z Ustaleń (CBIU);
- 3) administrowanie stacjami dostępowymi specjalistycznych systemów operacyjnych wykorzystywanych w wydziale, w celu zapewnienia dostępu uprawnionym osobom;
- 4) administrowanie lokalne systemów niejawnych wykorzystywanych podczas pracy operacyjnej w ramach czynności realizowanych przez technikę operacyjną, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ich użytkowania;
- 5) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji bezpieczeństwa: Szczególnych Wymagania Bezpieczeństwa i Procedur Bezpiecznej Eksploatacji dla niejawnych systemów informatycznych, w zakresie właściwości biura, a także dokumentacji związanej z akredytacją niejawnych systemów informatycznych i stanowisk dostępowych użytkowanych w biurze, w celu zachowania ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym;
- 6) prowadzenie rejestrów osób przeszkolonych oraz osób posiadających dostęp do poszczególnych systemów operacyjnych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i systemów policyjnych;
- 7) opiniowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów dot. systemów TI, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału, w tym opracowywanie spójnych, jednolitych stanowisk biura dot. zagadnień z zakresu TI oraz ochrony systemów i danych osobowych, w celu zapewnienia spójności aktów prawnych;
- 8) udział w tworzeniu i doskonaleniu systemu maskowania wykorzystywanego przez komórki organizacyjne właściwe do spraw techniki operacyjnej;
- 9) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi, przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, operatorami pocztowymi i usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną w zakresie ustaleń telekomunikacyjnych, pocztowych i internetowych, a także wykorzystywania centralnych systemów do realizacji kontroli operacyjnej;
- 10) administrowanie eksploatowanymi przez uprawnione komórki organizacyjne jednostek organizacyjnych Policji systemami kontroli operacyjnej oraz zapewnianie rozwoju tych systemów;
- 11) wspomaganie jednostek organizacyjnych Policji przy budowie, obsłudze i modernizacji wyposażenia pojazdów oraz urządzeń techniki specjalnej;
- 12) wspomaganie jednostek organizacyjnych Policji oraz uprawnionych podmiotów pozapolicyjnych w zakresie stosowania środków techniki operacyjnej;
- 13) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru przez kierowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw techniki operacyjnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
- 14) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
- 15) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału;
- 16) prowadzenie rejestrów składników majątku ruchomego użytkowanych w komórkach organizacyjnych biura usytuowanych w obiekcie Bielany;
- 17) prowadzenie rejestru udzielonych i cofniętych przez Komendanta Głównego Policji upoważnień do bezpośredniego występowania o udostępnienie danych przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych, operatorów pocztowych lub usługodawców świadczących usługi drogą elektroniczną;
- 18) prowadzenie rejestrów wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli operacyjnej;
- 19) prowadzenie ewidencji zarządzeń Komendanta Głównego Policji o protokołarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych w trakcie kontroli operacyjnej, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 lipca 2022 r. w sprawie kontroli operacyjnej prowadzonej przez Policję (Dz. U. poz. 1458);
- 20) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie właściwości wydziału;
- 21) bezpośrednie występowanie do przedsiębiorców telekomunikacyjnych, operatorów pocztowych lub usługodawców świadczących usługi drogą elektroniczną, w celu pozyskania danych;

- 22) realizacja zadań z wykorzystaniem technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych;
- 23) sporządzanie opracowań sprawozdawczo-statystycznych.

§ 10. 1. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie oraz nadzorowanie postępowań przygotowawczych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji, w tym w sprawach o skomplikowanym charakterze;
- 2) monitorowanie użyteczności wzorów formularzy procesowych oraz inicjowanie ich zmian;
- 4) opracowywanie propozycji rozwiązań prawnych i organizacyjnych w zakresie prowadzenia postępowania przygotowawczego;
- 5) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie właściwości wydziału;
- 6) określanie metodyki wykonywania przez jednostki organizacyjne Policji czynności dochodzeniowo-śledczych;
- 7) współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie usprawniania systemu prawnokarnego;
- 8) przygotowywanie dla jednostek organizacyjnych Policji informacji o nowych regulacjach prawnych i o orzecznictwie sądowym, dotyczących problematyki pozostającej we właściwości wydziału;
- 9) udział w rozstrzyganiu sporów o właściwość miejscową w sprawach nieobjętych nadzorem prokuratora wszczętych między komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji lub jednostkami organizacyjnymi Policji działającymi na terytorialnym zasięgu działania różnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji;
- 10) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
- 11) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału.

2. Do zadań Zespołu do spraw Zarządzania Elektronicznym Rejestrem Czynności Dochodzeniowo-Śledczych (ERCDS KGP) należy realizowanie zadań związanych z wykonywaniem przez dyrektora biura w imieniu Komendanta Głównego Policji obowiązków i uprawnień dotyczących administrowania Elektronicznym Rejestrem Czynności Dochodzeniowo-Śledczych, zwanym dalej „ERCDS”, w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynowanie zmian i aktualizacji wprowadzanych w interfejsie aplikacji ERCDS, poprzez współpracę z przedstawicielami komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji oraz Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
- 2) analizowanie operacji przetwarzania informacji, w celu utrzymania spójności i jakości danych ERCDS we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie wyjaśniania nieprawidłowości i naruszeń danych osobowych;
- 4) wykonywanie zadań związanych z procedurami udostępniania informacji, w tym danych osobowych, uprawnionym podmiotom;
- 5) wykonywanie zadań związanych z procedurami kontroli i nadzoru nad przetwarzaniem informacji w ERCDS;
- 6) wykonywanie zadań związanych z nadawaniem i obieraniem uprawnień i upoważnień do dostępu do danych ERCDS oraz opracowywanie, prowadzenie i przechowywanie związanej z nimi dokumentacji;
- 7) zapewnienie wsparcia merytorycznego dla użytkowników ERCDS ze wszystkich jednostek organizacyjnych Policji, poprzez wydawanie instrukcji w sprawie szczegółowego wykonywania przez użytkowników czynności związanych z przetwarzaniem informacji w ERCDS.

§ 11. Do zadań Wydziału do Walki z Przesłępczością Narkotykową należą w szczególności:

- 1) koordynowanie oraz wspieranie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, dotyczących zwalczania przez jednostki organizacyjne Policji przestępsłw narkotykowych;
- 2) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru przez kierowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw przestępczości narkotykowej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
- 3) koordynowanie i prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o zasięgu obejmującym obszar kilku województw;
- 4) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości wydziału;
- 5) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału;
- 6) kształtowanie na podstawie analiz oraz ustaleń własnych, a także informacji przekazywanych przez jednostki organizacyjne Policji, metodyki zwalczania przestępsłw w zakresie właściwości wydziału;
- 7) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 8) współdziałanie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i kontroli państwowej, organizacjami pozarządowymi, społecznymi i instytucjami użyteczności publicznej w zakresie właściwości wydziału;
- 9) wymiana informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania oraz taktyki prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych;
- 10) przekazywanie danych do opracowań sprawozdawczo-statystycznych;
- 11) nadzorowanie i bieżące uaktualnianie systemu sprawozdawczego Policji SESPól w zakresie weryfikacji danych wprowadzanych przez komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji i jednostki im podległe, dotyczących ilości zabezpieczonych substancji psychotropowych, środków odurzających oraz nowych substancji psychoaktywnych i prekursorów;
- 12) monitorowanie zadań realizowanych przez poszczególne komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji dotyczących przestępczości narkotykowej wynikających z Planu Działalności Komendanta Głównego Policji;
- 13) monitorowanie przestępczości okołó narkotykowej oraz zbieranie danych o nowych produktach;
- 14) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
- 15) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału.

§ 12. Do zadań Wydziału Przesłępsłw Niewykrytych należą w szczególności:

- 1) typowanie postępowań przygotowawczych, umorzonych z powodu niewykrycia sprawców, dotyczących najpoważniejszych przestępsłw przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu oraz spraw poszukiwawczych dotyczących zaginięć osób, które prowadzone były na terenie całego kraju, w celu dokonania ich analizy i zainicjowania czynności zmierzających do ustalenia i zatrzymania sprawców;
- 2) realizowanie czynności procesowych w trybie art. 327 § 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37, 1222 i 1248) w sprawach, o których mowa w pkt 1, we współpracy z właściwymi miejscowo i rzeczowo jednostkami prokuratury;
- 3) inicjowanie i koordynowanie wykonywania przez komórki organizacyjne komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwe do spraw przestępsłw niewykrytych, analiz kryminalnych w celach wykrywczych;
- 4) współpraca z instytucjami i ośrodkami badawczymi oraz specjalistami z różnych dziedzin nauki, pomocnymi w wykrywaniu sprawców przestępsłw;

- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie wykonywania poszczególnych czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach wytypowanych przez wydział, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w celach wkrywczych;
- 6) nadzorowanie, koordynowanie i wspieranie pracy komórek organizacyjnych do spraw przestępstw niewykrytych, funkcjonujących w strukturach komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji;
- 7) inicjowanie powołania oraz udział w grupach śledczych, w postępowaniach przygotowawczych o znacznym stopniu skomplikowania, wielowątkowym charakterze oraz dużym stopniu społecznego zainteresowania;
- 8) organizowanie procesu doskonalenia zawodowego dla liderów zespołów/sekcji ds. Przestępstw Niewykrytych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji przy współpracy z biegłymi różnych dziedzin, instytucjami naukowymi i specjalistycznymi z udziałem Prokuratury Krajowej oraz Prokuratur Okręgowych w zakresie m.in. najnowszych narzędzi, metod śledczych i technologii kryminalistycznych oraz tworzenie platformy do wymiany doświadczeń i wdrażania innowacyjnych rozwiązań w obszarze przestępstw niewykrytych;
- 9) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie ujawniania i identyfikowania sprawców przestępstw niewykrytych;
- 10) udzielanie pomocy komórkom organizacyjnym właściwym w sprawach przestępstw niewykrytych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w zakresie współpracy z krajowymi i zagranicznymi biegłymi oraz instytucjami naukowymi i specjalistycznymi.

§ 13. Do zadań Wydziału Ogólnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, logistycznej, kadrowej, finansowej i informatycznej biura, w tym prowadzenie rejestrów składników majątku ruchomego użytkowanych w komórkach organizacyjnych biura usytuowanych w obiekcie Puławska;
- 2) prowadzenie obsługi sekretarskiej i transportowej kierownictwa biura;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu właściwości biura oraz monitorowanie i koordynowanie opiniowania projektów aktów prawnych realizowanych przez komórki organizacyjne biura;
- 4) opracowywanie projektów aktów prawnych oraz analizowanie i merytoryczna ocena projektów aktów prawnych opracowywanych przez poszczególne wydziały biura;
- 5) koordynowanie policyjnej współpracy międzynarodowej biura;
- 6) monitorowanie dostępności projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, ich weryfikacja pod kątem typowania koncepcji projektowych wpisujących się we właściwość merytoryczną biura oraz koordynowanie i wspieranie komórek organizacyjnych w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w zakresie właściwości biura;
- 7) realizowanie zadań wynikających z planowania w ramach budżetu zadaniowego oraz kontroli zarządczej w zakresie właściwości biura;
- 8) koordynowanie udziału biura w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji (SESPol);
- 9) administrowanie systemami przetwarzania informacji niejawnych wykorzystywanymi na potrzeby biura;
- 10) koordynowanie realizacji zadań związanych z wpływającymi do biura skargami i wnioskami oraz załatwianie skarg i wniosków zgodnie z właściwością wydziału;
- 11) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników biura oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
- 12) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji;
- 13) koordynowanie działań w zakresie identyfikowania i zaspokajania potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników biura;
- 14) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym policjantów w zakresie właściwości biura;
- 15) uczestniczenie w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, seminariach i szkoleniach w zakresie właściwości wydziału;

- 16) realizacja zadań w zakresie użytkowania i przechowywania broni palnej przez funkcjonariuszy biura;
- 17) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w biurze, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa, znajdującym się w dyspozycji Komendanta Głównego Policji;
- 18) realizacja zadań związanych z organizacją staży i praktyk zawodowych w biurze;
- 19) prowadzenie prac organizacyjno-etatowych oraz wypracowanie zasad kształtowania struktur komórek organizacyjnych biura;
- 20) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów i pracowników biura w zakresie spraw osobowych, związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów decyzji w tych sprawach.

§ 14. Traci moc decyzja nr 5 Dyrektora Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, zmieniona decyzją nr 11 Dyrektora Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji z dnia 23 maja 2023 r. i decyzją nr 3 Dyrektora Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji z dnia 31 stycznia 2024 r.

§ 15. Wejście w życie niniejszej decyzji powoduje dodatkowe skutki w budżecie Komendy Głównej Policji.

§ 16. Decyzja wchodzi w życie w dniu 1 grudnia 2024 roku.

**Dyrektor
Biura Kryminalnego
Komendy Głównej Policji**



insp. dr Michał Białęcki

Uzasadnienie

Główną przesłanką opracowania i wydania nowej decyzji Dyrektora Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, jest wprowadzenie zmian organizacyjno-etatowych stanowiących realizację wniosku organizacyjnego Dyrektora Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji w sprawie zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie Głównej Policji. Na mocy rozkazu organizacyjnego nr 52/24 z dnia 20 listopada 2024 r. w strukturze organizacyjnej Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji, w Wydziale Poszukiwań i Identyfikacji Osób zlikwidowana została Centralna Sekcja Poszukiwań Celowych, w miejsce której utworzono Zespół Wsparcia Poszukiwań. Jednocześnie, tym samym rozkazem organizacyjnym w Wydziale Kryminalnym Biura Kryminalnego KGP, utworzono Zespół Koordynacji i Wymiany Informacji.

Mając na uwadze powyższe, zachodzi konieczność aktualizacji katalogu zadań komórek organizacyjnych oraz dostawania ich brzmienia do obowiązujących przepisów.

Uwzględniając katalog zadań biura określony w zarządzeniu nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.), a także biorąc pod uwagę konieczność aktualizacji zakresów zadań wynikających z ogólnej dynamiki zmian w przestrzeni zwalczania przestępczości kryminalnej, opracowano aktualne katalogi zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji tj. Wydziału Kryminalnego w skład którego wchodzi Zespół Koordynacji i Wymiany Informacji, Wydziału do Walki z Handlem Ludźmi, Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób, w skład którego wchodzi Sekcja Przewodników Psów Specjalnych MTR, Zespół do spraw Koordynacji i Nadzoru Poszukiwań i Identyfikacji Osób, Zespół Wsparcia Poszukiwań i Zespół Całodobowej Obsługi – Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych, Wydziału Techniki Operacyjnej, Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego, w skład którego wchodzi Zespół do spraw Zarządzania Elektronicznym Rejestrem Czynności Dochodzeniowo-Śledczych (ERCDS KGP), Wydziału do Walki z Przestępczością Narkotykową, Wydziału Przepływów Niewykrytych oraz Wydziału Ogólnego.

Przeprowadzone zmiany mają na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności wykonywania zadań w Biurze Kryminalnym Komendy Głównej Policji oraz racjonalizację wykorzystania jego zasobów, jak również dostosowanie organizacji i zakresu utworzonych struktur do aktualnie zdiagnozowanych największych zagrożeń i wynikających z tego potrzeb. Zmiany te są odpowiedzią na potrzebę zagwarantowania sprawnego i efektywnego wykonywania przedsięwzięć, w kontekście ponoszonej odpowiedzialności za ich realizację.

Wejście w życie niniejszej decyzji powoduje dodatkowe skutki w budżecie Komendy Głównej Policji.

Schemat organizacyjny Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji

Załącznik do decyzji nr/2024
Dyrektora Biura Kryminalnego
Komendy Głównej Policji
z dnia 30 listopada 2024 r.

