

**DECYZJA NR .....4.....**  
**DYREKTORA BIURA PRAWNEGO**  
**KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

z dnia 14 marca .....2024 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego**  
**Biura Prawnego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego**  
**zastępcą oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Decyzja określa szczegółową strukturę organizacyjną i schemat organizacyjny Biura Prawnego Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „Biurem”, podział zadań między dyrektorem a jego zastępcą oraz katalog zadań komórek organizacyjnych Biura.

2. Ilekroć w decyzji jest mowa o:

- 1) KGP – należy przez to rozumieć Komendę Główną Policji;
- 2) BOA – należy przez to rozumieć Centralny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji „BOA”;
- 3) SWOP – należy przez to rozumieć System Wspomagania Obsługi Policji.

§ 2. 1. W strukturze organizacyjnej Biura wyodrębnia się:

- 1) kierownictwo, składające się z:
  - a) dyrektora Biura,
  - b) zastępcy dyrektora Biura;
- 2) Wydział Pomocy Prawnej;
- 3) Wydział Legislacji;
- 4) Wydział do spraw Parlamentarnych, Informacji Publicznej i Obsługi Kancelaryjnej, w tym Sekcję Ogólną.

2. Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do decyzji.

§ 3. 1. Dyrektor Biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Pomocy Prawnej.

2. Dyrektora Biura zastępuje zastępca dyrektora Biura.

§ 4. Zastępca dyrektora Biura:

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16, z 2021 r. poz. 15, 57 i 101, z 2022 r. poz. 88, 199 i 218, z 2023 r. poz. 7, 40 i 79 oraz z 2024 r. poz. 11.

- 1) sprawuje, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora Biura, bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Legislacji oraz Wydział do spraw Parlamentarnych, Informacji Publicznej i Obsługi Kancelaryjnej;
- 2) zastępuje dyrektora Biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu Biurem.

§ 5. W czasie zastępstwa dyrektora Biura, zastępca dyrektora Biura jest uprawniony w szczególności do:

- 1) planowania, organizowania, koordynowania i nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne Biura;
- 2) reprezentowania dyrektora Biura wobec:
  - a) Komendanta Głównego Policji, jego zastępców oraz kierowników jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych KGP,
  - b) organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w sprawach zleconych przez Komendanta Głównego Policji;
- 3) powoływania nietatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami.

§ 6. Do zadań Wydziału Pomocy Prawnej należy wykonywanie zadań z obszaru właściwości komórek organizacyjnych KGP i BOA, a w szczególności:

- 1) interpretacja przepisów prawnych mających stanowić podstawę decyzji Komendanta Głównego Policji, a wymagających opinii prawnej;
- 2) zapewnianie pomocy prawnej Komendantowi Głównemu Policji i jego zastępcom, dowódcy BOA i jego zastępcom;
- 3) sporządzanie opinii prawnych i udzielanie konsultacji prawnych kierownictwu KGP i BOA;
- 4) zastępstwo prawne i procesowe Komendanta Głównego Policji przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, w tym Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych KGP oraz BOA;
- 5) sporządzanie opinii prawnych i dokonywanie interpretacji przepisów prawnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych KGP;
- 6) zapewnienie ochrony prawnej, o której mowa w art. 66b ustawy o Policji;
- 7) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów porozumień z organami administracji publicznej lub innymi podmiotami oraz projektów umów zawieranych przez Komendanta Głównego Policji, dowódcę BOA i kierowników komórek organizacyjnych KGP, działających z upoważnienia Komendanta Głównego Policji;
- 8) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów upoważnień, udzielanych przez Komendanta Głównego Policji kierownikom komórek organizacyjnych KGP oraz dowódcy BOA;
- 9) inspirowanie zmian aktów prawnych dotyczących Policji na podstawie wniosków wynikających z interpretacji tych aktów;
- 10) przygotowywanie informacji dla Komendanta Głównego Policji i jego zastępców o aktualnym stanie prawa dotyczącego Policji.

§ 7. Do zadań Wydziału Legislacji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac legislacyjnych dotyczących projektów aktów prawnych, projektów stanowisk Rządu dotyczących Policji;
- 2) opracowywanie legislacyjne lub opiniowanie w zakresie techniki prawodawczej projektów aktów prawnych przygotowywanych przez jednostki organizacyjne Policji lub komórki organizacyjne KGP oraz nadawanie projektom dalszego biegu legislacyjnego;
- 3) udział w pracach zespołów powołanych do opracowania projektów aktów normatywnych oraz projektów założeń projektów ustaw o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania Policji;
- 4) przygotowywanie stanowiska Komendanta Głównego Policji do nadesłanych projektów aktów prawnych na podstawie opinii zebranych w procesie konsultacji z jednostkami organizacyjnymi Policji i właściwymi komórkami organizacyjnymi KGP;
- 5) udział w pracach nad projektami aktów prawnych dotyczących Policji, prowadzonych przez komisje i podkomisje parlamentarne oraz inne komisje i zespoły;
- 6) udział w opracowywaniu, opiniowaniu i koordynowaniu uzgadniania projektów założeń projektów ustaw;
- 7) monitorowanie prac legislacyjnych dotyczących projektów aktów normatywnych powszechnie obowiązujących, pozostających we właściwości Policji;
- 8) opracowywanie tekstów jednolitych aktów normatywnych wydawanych przez Komendanta Głównego Policji;
- 9) redagowanie, składanie i wydawanie elektronicznej formy Dziennika Urzędowego KGP;
- 10) sporządzanie w formacie XML dokumentów elektronicznych zawierających projekty aktów normatywnych i innych aktów prawnych;
- 11) udział w opracowywaniu tekstów jednolitych aktów normatywnych oraz wykonywanie czynności związanych z monitorowaniem prac legislacyjnych;
- 12) ewidencjonowanie aktów prawnych Komendanta Głównego Policji oraz porozumień, listów intencyjnych i deklaracji, zawieranych i wydawanych przez Komendanta Głównego Policji;
- 13) prowadzenie i aktualizowanie Bazy Aktów Własnych Komendanta Głównego Policji;
- 14) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, policjantom i pracownikom Policji oraz podmiotom zewnętrznym, m. in. sądom i prokuraturom, informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych wydawanych przez Komendanta Głównego Policji oraz ich udostępnianie;
- 15) prowadzenie rejestrów upoważnień, pełnomocnictw i pełnomocnictw procesowych udzielanych przez Komendanta Głównego Policji;
- 16) ewidencjonowanie i przechowywanie oryginałów aktów prawnych Komendanta Głównego Policji, którym nadano klauzulę tajności;
- 17) opracowywanie, konsultowanie i opiniowanie projektów umów lub porozumień międzynarodowych dotyczących Policji;
- 18) opracowywanie opinii prawnych dotyczących międzynarodowej współpracy policyjnej;
- 19) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących Policji z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz organizacji międzynarodowych, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska;

- 20) udział w spotkaniach o charakterze międzynarodowym, związanych z opracowywaniem aktów prawnych dotyczących Policji;
- 21) koordynowanie analiz obowiązującego prawa międzynarodowego pod względem jego wpływu na wykonywanie zadań Policji;
- 22) inicjowanie prac legislacyjnych wynikających z analiz, o których mowa w pkt 21, w szczególności w zakresie harmonizacji krajowego prawa policyjnego z systemem prawa Unii Europejskiej oraz prawa stanowionego przez organy organizacji międzynarodowych, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska;
- 23) koordynowanie i opiniowanie spraw związanych z postępowaniem przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

§ 8. Do zadań Wydziału do spraw Parlamentarnych, Informacji Publicznej i Obsługi Kancelaryjnej, w tym do Sekcji Ogólnej, należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie procesu realizacji spraw z zakresu interpelacji i interwencji parlamentarzystów kierowanych do Komendanta Głównego Policji;
- 2) koordynowanie opracowywania stanowisk w odpowiedzi na wystąpienia Rzecznika Praw Obywatelskich oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 3) przygotowywanie materiałów na posiedzenia komisji i podkomisji parlamentarnych, w których bierze udział Komendant Główny Policji lub jego zastępcy;
- 4) sporządzanie na potrzeby kierownictwa KGP bieżących informacji na temat planowanych posiedzeń komisji i podkomisji parlamentarnych w zakresie właściwości Policji;
- 5) koordynowanie udziału przedstawicieli Policji w pracach parlamentarnych;
- 6) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi KGP, wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w KGP i w BOA;
- 7) opracowywanie projektów decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej oraz umarzających postępowania o udostępnienie informacji publicznej;
- 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji z zakresu dostępu do informacji publicznej;
- 9) prowadzenie strony podmiotowej Komendanta Głównego Policji i dowódcy BOA w Biuletynie Informacji Publicznej oraz nadzór nad terminowością i integralnością publikowanych informacji publicznych;
- 10) analizowanie zasobu informacyjnego KGP, w celu oceny możliwości publikacji w portalu danych;
- 11) inicjowanie i kształtowanie dobrych praktyk podnoszących efektywność realizowania zadań z zakresu dostępu do informacji publicznej przez komórki organizacyjne KGP i jednostki organizacyjne Policji;
- 12) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, logistycznej, kadrowej, finansowej i informatycznej biura, w tym prowadzenie rejestrów składników majątku ruchomego użytkowanych w komórkach organizacyjnych biura;
- 13) prowadzenie obsługi sekretariatów i gospodarki transportowej biura;
- 14) koordynowanie działań w zakresie zaspokajania potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników biura;
- 15) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości biura;

- 16) realizacja zadań w zakresie użytkowania i przechowywania broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego przez funkcjonariuszy biura;
- 17) organizowanie delegacji oraz odpraw służbowych;
- 18) koordynowanie czynności związanych z obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym policjantów i pracowników biura;
- 19) wprowadzanie i aktualizowanie danych przetwarzanych w SWOP, w zakresie właściwości biura;
- 20) koordynowanie w Biurze spraw i zagadnień o charakterze ogólnym – wspólnych dla wydziałów;
- 21) współpraca z Biurem Finansów w zakresie zbiorczego, cyklicznego przekazywania zwolnień lekarskich policjantów i pracowników Policji Biura w celu właściwego naliczenia uposażeń oraz sporządzanie comiesięcznych wykazów dotyczących przepracowanego czasu służby i pracy, w tym w godzinach nadliczbowych i nocnych;
- 22) koordynowanie zagadnień związanych z ewidencją czasu służby i pracy przez policjantów i pracowników Policji zatrudnionych w Biurze, terminowością wykonywania badań profilaktycznych, szkoleń BHP oraz upływem ważności poświadczeń bezpieczeństwa;
- 23) prowadzenie ewidencji sprzętu techniki policyjnej i kwatermistrzowskiego oraz informatycznego, użytkowanego w Biurze;
- 24) prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
- 25) prowadzenie strony internetowej Biura;
- 26) realizowanie zadań wynikających z planowania w ramach budżetu zadaniowego oraz kontroli zarządczej w zakresie właściwości Biura;
- 27) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w Biurze wyrządzonych w mieniu KGP;
- 28) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych z zakresu właściwości wydziału.

§ 9. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor  
Biura Prawnego  
Komendy Głównej Policji**

*mł. insp. Piotr Zbroński*

## Uzasadnienie

W związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Komendy Głównej Policji, polegającymi na likwidacji Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji i w jego miejsce utworzenia m. in. Biura Prawnego Komendy Głównej Policji, zachodzi konieczność wydania przedmiotowej decyzji.

Decyzja reguluje podział zadań między dyrektorem Biura Prawnego KGP a jego zastępcą oraz szczegółową strukturę organizacyjną Biura, w tym schemat organizacyjny oraz katalog zadań poszczególnych komórek organizacyjnych usytuowanych w tym Biurze. W strukturze organizacyjnej wyodrębnia się:

- 1) kierownictwo, składające się z:
  - a) dyrektora Biura,
  - b) zastępcy dyrektora Biura;
- 2) Wydział Pomocy Prawnej;
- 3) Wydział Legislacji;
- 4) Wydział do spraw Parlamentarnych, Informacji Publicznej i Obsługi Kancelaryjnej, w tym Sekcję Ogólną.

Załącznik  
do decyzji nr 4  
Dyrektora Biura Prawnego  
Komendy Głównej Policji  
z dnia 14 marca 2024 r.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
BIURA PRAWNEGO KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

