

Decyzja nr.....⁵...../24
Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji

z dnia^{22.02}..... 2024 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego
Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem
a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W strukturze organizacyjnej Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „biurem”, wyodrębnia się:

- 1) kierownictwo, składające się z:
 - a) dyrektora biura,
 - b) zastępcy dyrektora biura – nadzorującego pracę Wydziału Operacyjnego,
 - c) zastępcy dyrektora biura – nadzorującego pracę Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Policji;
- 2) Zarząd Lotnictwa Policji, w skład którego wchodzi:
 - a) Wydział Operacji Lotniczych, w skład którego wchodzi:
 - Sekcja Pilotów,
 - Zespół Nadzoru Operacji Lotniczych,
 - b) Wydział Techniki Lotniczej, w skład którego wchodzi:
 - Sekcja Obsługi Technicznej,
 - Sekcja Obsługi Hangarowej,
 - c) Wydział Szkolenia Lotniczego,
 - d) Zespół Nadzoru Techniki Lotniczej,
 - e) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa Lotów Lotnictwa Policji,
 - f) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Jakości Lotnictwa Policji;
- 3) Wydział Operacyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Oddziałów Prewencji Policji,
 - b) Zespół Operacji Policyjnych;
- 4) Wydział Dyżurnych, w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Administrowania Systemem Wspomagania Dowodzenia,
 - b) Sekcja Szyfrów,
 - c) Zespół - Stanowisko Kierowania;
- 5) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Policji, w skład którego wchodzi Zespół do spraw Bezzałogowych Statków Powietrznych;
- 6) Sekcja Obsługi.

2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

§ 2. 1. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16, z 2021 r. poz. 15, 57 i 101, z 2022 r. poz. 88, 199 i 218, z 2023 r. poz. 7, poz. 40 i 79 oraz z 2024 r. poz. 11.

i w odrębnych przepisach oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Zarząd Lotnictwa Policji, Wydział Dyżurnych i Sekcję Obsługi.

2. Dyrektora biura zastępuje, wyznaczony przez niego, jeden z zastępców dyrektora biura, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b i c.

§ 3. 1. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b:

- 1) sprawuje, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Operacyjny;
- 2) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu Biurem.

2. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c:

- 1) sprawuje, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Policji;
- 2) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem.

§ 4. W czasie zastępstwa dyrektora biura – zastępcy dyrektora biura są uprawnieni w szczególności do:

- 1) planowania, organizowania, koordynowania i nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne biura,
- 2) reprezentowania dyrektora biura wobec Komendanta Głównego Policji, jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji,
- 3) reprezentowania dyrektora biura wobec organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w sprawach zleconych przez Komendanta Głównego Policji,
- 4) powoływania nieetatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami;

§ 5.1 W Zarządzie Lotnictwa Policji:

1) w Wydziale Operacji Lotniczych do zadań:

a) Sekcji Pilotów należy w szczególności:

- bezpieczne i ekonomiczne wykonywanie zadań operacyjno-lotniczych w ramach wsparcia działań realizowanych przez inne służby Policji z zachowaniem wymagań państwowego nadzoru lotniczego oraz standardów obowiązujących w Lotnictwie Policji,
- utrzymywanie i podnoszenie kwalifikacji oraz uprawnień personelu lotniczego,
- utrzymywanie personelu latającego w pełnej dyspozycyjności do wykonywania zadań operacyjno-lotniczych,
- współpraca z jednostkami ratownictwa wysokościowego Państwowej Straży Pożarnej i Straży Granicznej w celu doskonalenia metod współdziałania oraz wdrażania nowych technik w prowadzonej działalności lotniczej,
- realizowanie zadań korygujących wynikających z wewnętrznych audytów jakości;

b) Zespołu Nadzoru Operacji Lotniczych należy w szczególności:

- nadzór nad przestrzeganiem procedur operacyjnych w zakresie wykonywania zadań lotniczych przez Lotnictwo Policji,
- nadzorowanie kwalifikacji personelu lotniczego Lotnictwa Policji,
- analizowanie i dystrybucja dokumentów normujących działalność operacyjną Lotnictwa Policji,

- planowanie i koordynowanie udziału sił i środków Lotnictwa Policji w akcjach i operacjach policyjnych,
- podejmowanie inicjatyw organizacyjno-prawnych mających wpływ na właściwą realizację zadań lotniczych,
- współpracowanie z właściwymi służbami lotniczymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w służbie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- określanie założeń budżetu Lotnictwa Policji,
- zgłaszanie potrzeb materiałowych w zakresie realizacji operacji policyjnych,
- prowadzenie obsługi kadrowej policjantów i pracowników Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP w zakresie: opracowywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej wyróżniania, awansowania, nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników, opiniowania funkcjonariuszy i pracowników, sporządzania kart opisu pracy pracowników i funkcjonariuszy Zarządu Lotnictwa Policji,
- sprawdzanie i analizowanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych i potwierdzanie ich realizacji,
- współuczestniczenie w przeprowadzaniu ocen i audytów w komórkach organizacyjnych Lotnictwa Policji,
- utrzymywanie personelu latającego w pełnej dyspozycyjności do wykonywania zadań operacyjno-lotniczych;

2) w Wydziale Techniki Lotniczej do zadań:

a) Sekcji Obsługi Technicznej należy w szczególności:

- organizowanie i wykonywanie obsług liniowych i specjalnych na śmigłowcach – załogowych statkach powietrznych obsługiwanych przez Wydział Techniki Lotniczej,
- planowanie i zgłaszanie potrzeb materiałowych w zakresie zabezpieczenia technicznego obsługiwanych przez Wydział Techniki Lotniczej śmigłowców – załogowych statków powietrznych,
- wykonywanie napraw śmigłowców i sprzętu lotniczego Lotnictwa Policji w zakresie dopuszczalnym dla użytkownika,
- szkolenie personelu technicznego w zakresie właściwości merytorycznej sekcji,
- utrzymywanie i podnoszenie kwalifikacji oraz uprawnień personelu technicznego,
- utrzymywanie w legalizacji posiadanej aparatury i narzędzi kontrolno-pomiarowych,
- aktualizowanie obowiązującej dokumentacji technicznej,
- prowadzenie ewidencji wykonawczej realizowanych czynności lotniczych,
- prowadzenie zapisów ciągłej zdatności do lotu śmigłowców – załogowych statków powietrznych Wydziału Techniki Lotniczej,
- prowadzenie ewidencji pomocniczej rzeczowych składników majątku,
- utrzymywanie personelu lotniczego w pełnej dyspozycyjności do wykonywania zadań operacyjno-lotniczych,

b) Sekcji Obsługi Hangarowej należy w szczególności:

- organizowanie i wykonywanie obsług hangarowych i specjalnych na śmigłowcach – załogowych statków powietrznych Lotnictwa Policji,
- planowanie i zgłaszanie potrzeb materiałowych w zakresie zabezpieczenia technicznego obsługiwanych śmigłowców – załogowych statków powietrznych Wydziału Techniki Lotniczej,
- wykonywanie napraw sprzętu lotniczego Lotnictwa Policji w zakresie dopuszczalnym dla użytkownika,
- udzielanie wsparcia technicznego Sekcjom Lotnictwa Policji Komend Wojewódzkich Policji w zakresie obsługi śmigłowców,
- utrzymywanie w legalizacji posiadanej aparatury i narzędzi kontrolno-pomiarowych,
- aktualizowanie obowiązującej dokumentacji technicznej,
- prowadzenie ewidencji wykonawczej realizowanych czynności lotniczych,

- prowadzenie zapisów ciągłej zdadności do lotu śmigłowców – załogowych statków powietrznych Wydziału Techniki Lotniczej,
 - prowadzenie ewidencji pomocniczej rzeczowych składników majątku,
 - utrzymywanie personelu lotniczego w pełnej dyspozycyjności do wykonywania zadań operacyjno-lotniczych;
- 3) do zadań Wydziału Szkolenia Lotniczego należy w szczególności:
- a) licencjonowanie oraz egzaminowanie personelu latającego,
 - b) planowanie, organizowanie oraz nadzór merytoryczny nad szkoleniem lotniczym personelu latającego Lotnictwa Policji w celu nadania, przedłużenia, lub wznowienia kwalifikacji lotniczych,
 - c) opracowywanie i ciągle udoskonalanie taktyki dla nowych statków powietrznych,
 - d) opracowywanie dokumentów określających zasady szkolenia lotniczego oraz nadzór merytoryczny i kontrola nad ich realizacją w Lotnictwie Policji, w tym szkoleń na poszczególne typy śmigłowców,
 - e) współpracowanie z jednostkami organizacyjnymi Policji w organizacji szkoleń z wykorzystaniem statków powietrznych Lotnictwa Policji,
 - f) monitorowanie stanu prawnego w zakresie szkolenia oraz kwalifikacji lotniczych,
 - g) wnioskowanie o nadawanie uprawnień personelowi lotniczemu Lotnictwa Policji,
 - h) współuczestniczenie w przeprowadzaniu ocen i audytów w komórkach organizacyjnych Lotnictwa Policji,
 - i) nadzorowanie nad zabezpieczeniem wysokościowo-ratowniczym oraz w porozumieniu z inspektorem Bezpieczeństwa Lotów nad obiektywną kontrolą lotów,
 - j) prowadzenie ewidencji i analiz materiałów z obiektywnej kontroli lotów,
 - k) planowanie i zakup szkoleń koniecznych do funkcjonowania Lotnictwa Policji,
 - l) utrzymywanie personelu latającego w pełnej dyspozycyjności do wykonywania zadań operacyjno-lotniczych;
- 4) do zadań Zespołu Nadzoru Techniki Lotniczej należy w szczególności:
- a) nadzorowanie nad zdadnością do lotu śmigłowców – załogowych statków powietrznych Lotnictwa Policji,
 - b) normowanie zasad eksploatacji śmigłowców – załogowych statków powietrznych Lotnictwa Policji,
 - c) planowanie, organizowanie oraz nadzorowanie merytoryczne szkolenia lotniczego mechaników lotniczych obsługi technicznej Lotnictwa Policji,
 - d) nadzorowanie nad aktualizacją dokumentacji technicznej policyjnych statków powietrznych mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo lotów, a w szczególności:
 - instrukcji użytkowania w locie,
 - instrukcji obsługi technicznej,
 - biuletynów alarmowych i eksploatacyjnych,
 - dyrektyw, telegramów i innych wytycznych działań profilaktycznych,
 - e) monitorowanie zmian przepisów normujących eksploatację różnego typu śmigłowców lotnictwa cywilnego i lotnictwa państwowego,
 - f) współpracowanie z cywilnymi organami nadzoru lotniczego i innymi służbami lotnictwa państwowego w zakresie normowania zasad eksploatacji techniki lotniczej,
 - g) uczestniczenie w pracach komisji badania wypadków lotniczych lotnictwa państwowego,
 - h) zgłaszanie sprzętu lotniczego Policji do rejestru statków powietrznych lotnictwa służb porządku publicznego oraz wszelkich zmian w tym zakresie,
 - i) współuczestniczenie w przeprowadzaniu audytów i ocen w Sekcjach Lotnictwa Policji Komend Wojewódzkich Policji i Wydziale Techniki Lotniczej Zarządu Lotnictwa Policji GSP KGP,
 - j) utrzymywanie personelu w pełnej dyspozycyjności do wykonywania zadań operacyjno-lotniczych;

- 5) do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa Lotów Lotnictwa Policji należy w szczególności:
- a) wykrywanie i przewidywanie zagrożeń bezpieczeństwa lotów, ocena ryzyka i opracowywanie działań profilaktycznych,
 - b) prowadzenie i nadzorowanie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa lotów,
 - c) proponowanie Naczelnikowi Zarządu Lotnictwa Policji, kierownikom Sekcji Zarządu Lotnictwa Policji oraz Sekcji Lotniczych w komendach Policji działań likwidujących lub zmniejszających ryzyko podczas wykonywania zadań lotniczych,
 - d) systematyczne gromadzenie oraz analizowanie informacji o zdarzeniach lotniczych i zagrożeniach, ich opracowywanie, racjonalne wykorzystywanie i archiwizowanie,
 - e) utrzymanie wśród całego personelu lotniczego Lotnictwa Polskiej Policji wysokiego poziomu świadomości wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa lotów,
 - f) kierowanie badaniami zdarzeń lotniczych i nadzór nad nimi zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
 - g) prowadzenie wymiany informacji o zdarzeniach lotniczych,
 - h) uczestniczenie w pracach Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego,
 - i) opracowywanie corocznych ocen stanu bezpieczeństwa lotów w Lotnictwie Policji,
 - j) współuczestniczenie w przeprowadzaniu audytów i ocen w Zarządzie Lotnictwa Policji, Wydziale Techniki Lotniczej oraz Sekcji Lotniczych w komendach Policji,
 - k) utrzymywanie pełnej dyspozycyjności do wykonywania zadań operacyjno-lotniczych;
- 6) do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Jakości Lotnictwa Policji należy w szczególności:
- a) nadzór nad prowadzeniem prawidłowej Polityki Jakości na rzecz Bezpieczeństwa Lotniczego w działalności lotniczej prowadzonej w Zarządzie Lotnictwa Policji, Wydziale Techniki Lotniczej oraz Sekcjach Lotniczych w komendach Policji,
 - b) opracowywanie „Programu Zapewnienia Jakości w Lotnictwie Policji”, nadzór nad jego wprowadzaniem oraz realizacją,
 - c) sprawdzanie, w ramach realizacji audytów, prawidłowości prowadzonych działań lotniczych, obsługi sprzętu i szkolenia lotniczego oraz ich zgodności z wymogami przepisów obowiązujących w Lotnictwie Policji,
 - d) prowadzenie nadzoru nad terminową realizacją audytowania procesów zapewnienia jakości,
 - e) prowadzenie nadzoru nad realizacją działań korygujących i naprawczych wynikających z wewnętrznych audytów jakości,
 - f) współpracowanie z Urzędem Lotnictwa Cywilnego w zakresie zapewnienia i zachowania norm bezpieczeństwa i jakości w obszarze zarządzania ciągłą zdolnością do lotu oraz w obszarze obsługowym śmigłowców Lotnictwa Policji,
 - g) monitorowanie i zatwierdzanie dostawców usług, podzespołów, części standardowych, surowców i materiałów,
 - h) wydawanie, przedłużanie i nadzorowanie upoważnień do poświadczania obsługi dla personelu technicznego wykonującego prace obsługowe śmigłowców różnego typu eksploatowanych w Lotnictwie Polskiej Policji,
 - i) monitorowanie zmian w przepisach lotniczych i wprowadzanie ich do dokumentacji,
 - j) kształtowanie pełnej świadomości personelu lotniczego w zakresie konieczności zgłaszania błędów i incydentów związanych z działalnością lotniczą,

§ 6.1 W Wydziale Operacyjnym do zadań:

- 1) Zespołu Operacji Policyjnych należy w szczególności:
 - a) określanie kierunków pracy, koordynowanie zadań, wykonywanych przez jednostki organizacyjne Policji i komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji, w zakresie akcji i operacji policyjnych, imprez masowych i zgromadzeń publicznych,

- b) monitorowanie i nadzorowanie przebiegu działań Policji o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, w sytuacjach zdarzeń kryzysowych, a także podejmowanie działań służących zapobieganiu i eliminowaniu poważnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie kraju,
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji o imprezach masowych (w tym sportowych) oraz zgromadzeniach publicznych i zaangażowanych w ich zabezpieczenie siłach i środkach Policji, a także o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, w związku z tymi imprezami oraz zgromadzeniami publicznymi,
- d) określanie i monitorowanie stanu realizacji priorytetów i mierników Komendanta Głównego Policji w zakresie funkcjonowania komórek sztabowych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji,
- e) prowadzenie Policyjnego Rejestru Imprez Masowych oraz nadzorowanie jakości i spójności informacji w nim przetwarzanych, dotyczących imprez masowych (w tym sportowych) oraz zgromadzeń publicznych,
- f) prowadzenie pozaoperacyjnej międzynarodowej współpracy Policji w zakresie bezpieczeństwa masowych imprez sportowych, w tym wykonywanie zadań punktu informacyjnego, o którym mowa w art 1 pkt 1 decyzji Rady 2002/348/WSiSW z dnia 25 kwietnia 2002 r. dotyczącej bezpieczeństwa w związku z meczami piłki nożnej o charakterze międzynarodowym (Dz. Urz. UE L 121 z dnia 8 maja 2002, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 155 z 15 czerwca 2007, str. 76), w szczególności poprzez wymianę informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych,
- g) gromadzenie i upowszechnianie w jednostkach organizacyjnych Policji dobrych praktyk dla osiągnięcia właściwego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności w zakresie metod i form działania Policji oraz jednolitych standardów bezpieczeństwa imprez masowych oraz innych wystąpień o charakterze masowym, a także współdziałanie w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Policji,
- h) prowadzenie pozaoperacyjnej międzynarodowej współpracy Policji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym wykonywanie zadań punktu kontaktowego, o którym mowa w art. 145j ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145) w szczególności poprzez wymianę informacji związanych ze zgromadzeniami masowymi, klęskami żywiołowymi i innymi poważnymi zdarzeniami,
- i) współpracowanie z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie bezpieczeństwa masowych imprez sportowych,
- j) przygotowywanie informacji bieżących, cyklicznych, zbiorczych i statystycznych dotyczących imprez masowych (w tym sportowych) oraz zgromadzeń publicznych na potrzeby kierownictwa Policji oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- k) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Centrum Operacyjnego Komendanta Głównego Policji,
- l) koordynowanie działań nieetatowego zespołu Spotters Team Polska w zakresie delegowania policjantów-spottersów do udziału w zabezpieczeniu imprez sportowych o charakterze międzynarodowym,
- m) organizowanie oraz monitorowanie udziału policjantów GSP KGP, w zajęciach oraz sprawdzianach z zakresu wyszkolenia strzeleckiego,
- n) administrowanie danymi oraz moderowanie informacji na stronie internetowej www.kpk.policja.gov.pl celem popularyzacji wiedzy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- o) koordynowanie pobytu na terenie Polski wycieczek młodzieży izraelskiej na podstawie umowy z dnia 22 marca 2023 r. między Rządem RP a Rządem Państwa Izrael o współpracy w dziedzinie wizyt studyjnych zorganizowanych grup młodzieży,
- p) koordynowanie i nadzór nad funkcjonowaniem zespołów antykonfliktowych w Policji oraz koordynacja i wsparcie jednostek organizacyjnych Policji przy organizacji przedsięwzięć szkoleniowych w tym zakresie;

2) Zespołu Oddziałów Prewencji Policji należy w szczególności:

- a) nadzorowanie funkcjonowania oddziałów prewencji Policji, samodzielnych pododdziałów prewencji Policji oraz nieetatowych oddziałów prewencji Policji stanowiących obwód centralny Komendanta Głównego Policji,
- b) projektowanie struktur organizacyjnych oraz określanie standardów wyposażenia w sprzęt, uzbrojenie oraz zasoby techniczne i ochronne oddziałów i samodzielnych pododdziałów prewencji Policji,
- c) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych, przygotowywanie oraz udział w opracowywaniu założeń i projektów programów szkolenia, z zakresu prowadzenia działań zespołowych, do realizacji podczas szkolenia podstawowego, szkoleń specjalistycznych oraz doskonalenia zawodowego pododdziałów zwartych Policji,
- d) monitorowanie procesów szkolenia i doskonalenia zawodowego pododdziałów zwartych Policji,
- e) gromadzenie i przetwarzanie informacji o dostępnych siłach i środkach pododdziałów zwartych Policji,
- f) gromadzenie i upowszechnianie w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji „dobrych praktyk”, dla osiągnięcia właściwego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności w zakresie taktyki działania pododdziałów zwartych Policji,
- g) przygotowywanie informacji bieżących, cyklicznych, zbiorczych i statystycznych dotyczących pododdziałów zwartych Policji na potrzeby kierownictwa Policji oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- h) opracowywanie rozwiązań funkcjonalnych oraz koordynowanie działań związanych z realizacją przez Policję pościgów i zorganizowanych działań pościgowo-blokadowych w tym pościgu transgranicznego.

§ 7. 1 Do zadań Wydziału Dyżurnych należy w szczególności:

- 1) analizowanie i opracowywanie rozwiązań systemowych podnoszących efektywność funkcjonowania stanowisk kierowania w jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 2) uczestniczenie w określaniu standardów doskonalenia zawodowego dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 3) monitorowanie wykonywania zadań przez dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji oraz wykorzystywania związanych z tym narzędzi teleinformatycznych;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad aktualizacją list alarmowych biur Komendy Głównej Policji oraz Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
 - 5) zapewnienie całodobowego funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendy Głównej Policji;
 - 6) opracowywanie i opiniowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem służby dyżurnej jednostek organizacyjnych Policji;
 - 7) uczestniczenie w projektach i przedsięwzięciach dotyczących funkcjonowania służby dyżurnej jednostek organizacyjnych Policji;
 - 8) nadzorowanie sposobu przechowywania w pomieszczeniu zajmowanym przez dyżurnego Komendy Głównej Policji broni palnej krótkiej;
 - 9) szkolenie policjantów i pracowników wydziału w zakresie dotyczącym Krajowego Systemu Informatycznego;
 - 10) organizowanie oraz prowadzenie przedsięwzięć związanych z realizacją doskonalenia zawodowego w wydziale oraz w podległych jednostkach;
 - 11) monitorowanie funkcjonowania aplikacji - Biuletyn Krajowego Systemu Informacyjnego Policji oraz jej wykorzystania w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji;
 - 12) prowadzenie dokumentacji związanej z wykorzystaniem Krajowego Systemu Informacyjnego Policji oraz Systemu Wspomagania Obsługi Policji w biurze, zgodnie z wymogami polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania tymi systemami.
2. Do zadań Zespołu Administrowania Systemem Wspomagania Dowodzenia, należy w szczególności:

- 1) współpracowanie z jednostkami organizacyjnymi Policji w ramach monitorowania i nadzoru nad Systemem Wspomagania Dowodzenia Policji;
- 2) współdziałanie z właściwymi podmiotami i służbami ustawowo powołanymi do niesienia pomocy w zakresie integracji Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji z systemem teleinformatycznym centrów powiadamiania ratunkowego oraz Systemem Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej i Systemem Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie wymiany informacji o zgłoszeniach alarmowych;
- 3) ocenianie funkcjonalności oraz proponowanie rozwiązań w zakresie współpracy Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji z Uniwersalnym Modułem Mapowym oraz terminalami mobilnymi;
- 4) analizowanie poprawności gromadzonych w Systemie Wspomagania Dowodzenia Policji danych i informacji;
- 5) opracowywanie oraz opiniowanie aktów prawnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji;
- 6) uczestniczenie w pracach zespołów zadaniowych związanych z rozwojem i modernizacją Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji;
- 7) opracowywanie i modyfikowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania Systemu Analitycznego Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji;
- 8) szkolenie użytkowników Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji w ramach doskonalenia zawodowego;
- 9) administrowanie Systemem Wspomagania Dowodzenia Policji w zakresie merytorycznym na poziomie centralnym, a także realizowanie przydzielonych czynności dotyczących administratora danych osobowych tego systemu;
- 10) opracowywanie założeń dotyczących współpracy Policji z podmiotami funkcjonującymi w ramach Systemu Powiadamiania Ratunkowego;
- 11) uczestniczenie w przedsięwzięciach międzyresortowych związanych z budową i wdrażaniem Systemu Powiadamiania Ratunkowego na terenie kraju;
- 12) administrowanie wykorzystywanymi w biurze systemami opracowywania dokumentów niejawnych (ODN Poufny, ODN Tajny i ODN Międzynarodowy) i Niejawnej Poczty Elektronicznej (OPAL) oraz niejawnym system łączności rządowej KWARC i mobilnym niejawnym system sieci łączności rządowej CATEL;
- 13) zapewnienie właściwego funkcjonowania systemów i sprzętu teleinformatycznego użytkowanego w pomieszczeniach Stanowiska Kierowania Komendy Głównej Policji, Centrum Operacyjnym Komendanta Głównego Policji, Policyjnym Centrum Dowodzenia oraz pomieszczeniach poszczególnych komórek biura.

3. Do zadań Sekcji Szyfrów należy w szczególności:

- 1) zapewnienie przy wykorzystaniu dostępnych środków łączności całodobowej obsługi komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji w zakresie wymiany korespondencji jawnej i niejawnej z jednostkami organizacyjnymi Policji i współpracującymi podmiotami pozapolicyjnymi;
- 2) odbieranie, rejestrowanie oraz przesyłanie dokumentów tranzytowych pomiędzy abonentami różnych systemów łączności niejawnej, wykorzystywanych w ramach funkcjonowania Stacji Szyfrów Komendy Głównej Policji;
- 3) odbieranie i dystrybucja w Komendzie Głównej Policji, za pośrednictwem systemu poczty elektronicznej, korespondencji przychodzącej z Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach obywateli Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 4) realizowanie czynności związanych z niszczeniem dokumentów tranzytowych;
- 5) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej, zgodnie z obowiązującymi procedurami, fakt przyjmowania, przesyłania, odbierania i przekazywania korespondencji jawnej i niejawnej w Stacji Szyfrów Komendy Głównej Policji;
- 6) opracowywanie procedur związanych z obiegiem dokumentów niejawnych w Stacji Szyfrów Komendy Głównej Policji;

- 7) opiniowanie dokumentów związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem stacji szyfrów w jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 8) realizowanie obowiązków administratora lokalnego systemów niejawnych wykorzystywanych w ramach funkcjonowania Stacji Szyfrów Komendy Głównej Policji.
4. Do zadań Zespołu - Stanowisko Kierowania, funkcjonującego w ramach Wydziału Dyżurnych, należy w szczególności:
- 1) monitorowanie i przetwarzanie bieżących informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 2) bieżące informowanie kierownictwa Komendy Głównej Policji o zaistniałych zdarzeniach podlegających meldowaniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji przez dyżurnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, a także o stwierdzonych zdarzeniach i zagrożeniach, które mogą mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny w państwie;
 - 3) koordynowanie działań Policji prowadzonych w związku z zaistniałym zdarzeniem wykraczającym poza teren jednego województwa, poprzez bieżącą wymianę informacji z dyżurnymi właściwych jednostek organizacyjnych Policji do momentu uruchomienia i przejęcia koordynacji przez Centrum Operacyjne Komendanta Głównego Policji;
 - 4) kierowanie w trybie alarmowym, na wniosek jednostek organizacyjnych Policji, dostępnych sił i środków, a w razie konieczności podjęcia niezwłocznych działań, w związku z zaistniałym zdarzeniem lub stwierdzonym zagrożeniem;
 - 5) ogłaszanie alarmu dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji lub jednostek organizacyjnych Policji, w przypadku zarządzenia go przez Komendanta Głównego Policji lub upoważnione osoby;
 - 6) wykonywanie zadań wynikających z procedur określonych w związku z realizacją stałego dyżuru Komendanta Głównego Policji, w ramach systemu gotowości obronnej państwa;
 - 7) współpracowanie, w ramach funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego Komendanta Głównego Policji, z Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz centrami zarządzania kryzysowego innych podmiotów centralnych;
 - 8) zapewnianie, za pomocą dostępnych środków technicznych, obiegu bieżących informacji o zdarzeniach między właściwymi jednostkami organizacyjnymi Policji, komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz stosownymi podmiotami pozapolicyjnymi;
 - 9) monitorowanie działań podejmowanych przez dyżurnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w związku z zaistnieniem zdarzeń podlegających meldowaniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji;
 - 10) opracowywanie bieżących informacji i raportów o najważniejszych zdarzeniach zaistniałych na terenie kraju oraz udostępnianie ich kierownictwu Komendy Głównej Policji, wybranym komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oraz współpracującym podmiotom.

§ 8. 1 Do zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Policji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków, wdrażanie procedur i rozwiązań systemowych w zakresie zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych Policji;
- 2) opracowywanie i aktualizowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Komendanta Głównego Policji;
- 3) opracowywanie i aktualizowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Komendanta Głównego Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) sporządzanie Raportu Częstkowego Komendanta Głównego Policji na potrzeby Raportu o Zagrożeniach Bezpieczeństwa Narodowego Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;

- 5) przygotowanie Planu alarmowania stanu osobowego Głównego Sztabu Policji KGP oraz Planu alarmowania stanu osobowego Komendy Głównej Policji;
- 6) opracowywanie sprawozdań dotyczących alarmowania w Komendzie Głównej Policji, Komendach Wojewódzkich Policji/Komendzie Stołecznej Policji;
- 7) udział w opracowywaniu Planów Ochrony Infrastruktury Krytycznej Komendanta Głównego Policji, a także wdrażaniu rozwiązań dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej;
- 8) organizowanie, inicjowanie i nadzór nad szkoleniami oraz ćwiczeniami sztabowymi w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji, z zakresu zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych Policji;
- 9) współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania;
- 10) współpracowanie i prowadzenie wymiany informacji z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie zarządzania kryzysowego, ratownictwa i ochrony ludności, przygotowań obronnych oraz bezzałogowych statków powietrznych;
- 11) gromadzenie i upowszechnianie w jednostkach organizacyjnych Policji „dobrych praktyk” dla osiągnięcia właściwego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności w zakresie metod i form działania Policji oraz jednolitych standardów w zakresie zarządzania kryzysowego, ratownictwa i ochrony ludności, przygotowań obronnych Policji, a także współdziałanie w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 12) opracowywanie doraźnych informacji w zakresie zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych Policji;
- 13) określanie założeń oraz przygotowanie procedur reagowania obronnego dotyczących organizacji Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 14) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad przebiegiem szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji oraz uczestnictwem policjantów w wyższych kursach obronnych;
- 15) opracowywanie i wdrażanie rozwiązań organizacyjnych oraz procedur uruchamiania w Policji wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym uruchamiania systemu stałych dyżurów i funkcjonowania Policji po objęciu militaryzacją;
- 16) wprowadzanie w Policji zasad i procedur realizacji zadań w zakresie planowania operacyjnego i programowania obronnego jednostek organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji;
- 17) określanie zasad wykonywania i koordynowanie realizacji zadań dotyczących funkcjonowania stanowisk kierowania organów Policji w swoich stałych siedzibach i zapasowych miejscach pracy, a także zadań związanych z zapewnieniem warunków ochrony osobistej Komendanta Głównego Policji, komendantów wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz wojewodów;
- 18) określanie zasad wykonywania zadań Policji w zakresie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 19) wypracowywanie zasad i nadzorowanie nad wykonywaniem przez Policję zadań w zakresie wsparcia przez państwo-gospodarza (Host Nation Support - HNS);
- 20) wypracowywanie i wdrażanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji z innymi podmiotami oraz służbami systemu obronnego państwa;
- 21) cykliczne oraz doraźne opracowywanie dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej w ramach przeglądów obronnych;
- 22) koordynacja i nadzór nad funkcjonowaniem nieetatowych zespołów ds. negocjacji policyjnych, a także inicjowanie niezbędnych zmian legislacyjnych oraz wsparcie jednostek organizacyjnych Policji przy organizacji przedsięwzięć szkoleniowych w tym zakresie;
- 23) koordynacja działań Policji związanych z zagrożeniami skażeniami bronią chemiczną, biologiczną, radiologiczną i nuklearną oraz materiałami wybuchowymi (CBRNE) m.in. w zakresie kontaktowania się z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi odpowiedzialnymi za reagowanie na incydenty CBRNE, wyznaczania kierunków

i priorytetów szkoleniowych dla funkcjonariuszy Policji w oparciu o zgłaszane lub zaobserwowane potrzeby szkoleniowe, udzielania wsparcia kierującym działaniami oraz inicjowania niezbędnych zmian legislacyjnych.

2. Do zadań Zespołu do spraw Bezzałogowych Statków Powietrznych Policji, funkcjonującego w ramach Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Policji, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań operacyjno-lotniczych w ramach wsparcia działań realizowanych przez jednostki Policji z zachowaniem wymagań państwowego nadzoru lotniczego oraz standardów obowiązujących w bezzałogowym lotnictwie Policji;
- 2) prowadzenie ewidencji bezzałogowych statków powietrznych Policji oraz ich pilotów, a także nadzorowanie poprawności i aktualności danych ewidencyjnych gromadzonych w Systemie Wsparcia Dowodzenia Policji, wprowadzanych przez jednostki terenowe;
- 3) utrzymywanie i podnoszenie kwalifikacji oraz uprawnień personelu bezzałogowego lotnictwa Policji, a także planowanie, organizowanie oraz nadzór merytoryczny nad szkoleniem lotniczym personelu bezzałogowego lotnictwa Policji,
- 4) monitorowanie i wdrażanie zmian przepisów normujących wykorzystanie bezzałogowych statków powietrznych zarówno w lotnictwie cywilnym jak i państwowym, a także współpracowanie z organami nadzoru lotniczego w zakresie legislacji w tym obszarze,
- 5) aktualizowanie Instrukcji Operacyjnej oraz innych procedur użytkowania Bezzałogowych Statków Powietrznych w Policji z uwzględnieniem krajowych i międzynarodowych przepisów lotniczych oraz wytycznych w zakresie bezpieczeństwa operacji bezzałogowych,
- 6) analizowanie zagrożeń ze strony bezzałogowych statków powietrznych oraz uczestniczenie w zabezpieczeniu przestrzeni publicznych oraz infrastruktury przed ich działaniem,
- 7) monitorowanie rynku technologii bezzałogowych statków powietrznych, w tym również zapewniających zdolność do przeciwdziałania dronom, wyszukiwanie technologii przydatnych w realizacji zadań Policji, testowanie ich i wdrażanie do eksploatacji,
- 8) koordynowanie oraz nadzorowanie jakości i terminowości zadań, wykonywanych przez jednostki organizacyjne Policji i komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji, w zakresie zarządzania kryzysowego, przygotowań obronnych Policji i bezzałogowych statków powietrznych,
- 9) współuczestniczenie w opracowywaniu projektów aktów normatywnych i dokumentów decyzyjnych regulujących problematykę w obszarze zarządzania kryzysowego, przygotowań obronnych, oraz bezzałogowych statków powietrznych,
- 10) prowadzenie ewidencji Bezzałogowych Statków Powietrznych Policji oraz ich pilotów, a także wspieranie merytoryczne jednostek organizacyjnych Policji w przedmiocie Bezzałogowych Statków Powietrznych oraz przeciwdziałania bezprawnemu wykorzystaniu bezzałogowych statków powietrznych,
- 11) realizowanie zadań lotniczych z wykorzystaniem Bezzałogowych Statków Powietrznych Policji na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji, upowszechnianie dobrych praktyk oraz wspieranie szkoleniowe w tym obszarze,
- 12) wdrażanie nowych technologii i uczestniczenie w projektach dotyczących technologii bezzałogowych oraz współpraca międzynarodowa w tym obszarze.

§ 9. Do zadań Sekcji Obsługi należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej komórek organizacyjnych biura, z wyłączeniem ewidencjonowania dokumentów w dzienniku korespondencyjnym Zarządu Lotnictwa Policji;
- 2) wprowadzanie do zbiorów przetwarzanych z użyciem Systemu Wspomagania Obsługi Policji danych policjantów i pracowników biura w zakresie podsystemu KADRA;

- 3) ewidencjonowanie delegacji służbowych oraz prowadzenie zbiorczego zestawienia nadgodzin, urlopów oraz zwolnień policjantów i pracowników biura, a także prowadzenie bieżącej ewidencji zwolnień lekarskich, urlopów policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Biura z wyłączeniem Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP;
- 4) współpracowanie w zakresie spraw kadrowych i finansowych z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjno-gospodarczej, prowadzenie zapotrzebowania i wydawanie materiałów biurowych i kancelaryjnych dla potrzeb komórek organizacyjnych biura,
- 6) prowadzenie ewidencji sprzętu kwatermistrzowskiego komórek organizacyjnych Biura z wyłączeniem Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP,
- 7) prowadzenie ewidencji badań profilaktycznych policjantów i pracowników Biura oraz testów sprawności fizycznej policjantów biura,
- 8) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej postępowań wyjaśniających w sprawach wypadków policjantów i pracowników biura,
- 9) opracowywanie i udzielanie odpowiedzi zbiorczych z obszarów zadaniowych niezwiązanych z zakresem odpowiedzialności biura, w oparciu o dostarczony materiał analityczny z innych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji,
- 10) prowadzenie obsługi recepcyjno-organizacyjnej kierownictwa biura oraz komórek organizacyjnych Biura z wyłączeniem Zarządu Lotnictwa Policji Głównego Sztabu Policji KGP,
- 11) prowadzenie obsługi transportowej kierownictwa biura oraz policjantów i pracowników Biura,
- 12) koordynowanie i nadzór nad tematyką skargową i wniosków wpływających do Biura,
- 13) koordynowanie przedsięwzięć oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją doskonalenia zawodowego w biurze,
- 14) określanie i zgłaszanie potrzeb na szkolenia zawodowe i doskonalenie zawodowe centralne,
- 15) organizowanie i monitorowanie udziału policjantów Głównego Sztabu Policji KGP w zajęciach i sprawdzianach z zakresu sprawności fizycznej oraz teście sprawności fizycznej,
- 16) prowadzenie szkoleń dla policjantów i pracowników biura z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych wykorzystywanych poprzez Krajowy System Informatyczny,
- 17) przygotowywanie do przekazania do Głównego Archiwum Policji materiałów spraw zakończonych w biurze;

§ 10. Traci moc decyzja nr 7 Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie w szczególności struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcą oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, zmieniona decyzją nr 8/17 z dnia 31 marca 2017 r., decyzją nr 13/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., decyzją nr 17/18 z dnia 5 czerwca 2018 r., decyzją nr 22/18 z dnia 13 sierpnia 2018 r., decyzją nr 9/19 z dnia 26 kwietnia 2019 r., decyzją nr 8/20 z dnia 8 października 2020 r. oraz decyzją nr 19/22 z dnia 14 listopada 2022 r..

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2024 r.

[Signature]
 ZASTĘPCA DYREKTORA
 GŁÓWNEGO SZTABU POLICJI
 KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
 nadkto. n. Jakub MIERZEJEWSKI
 22 LUT 2024

ZASTĘPCA DYREKTORA
 GŁÓWNEGO SZTABU POLICJI
 KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
[Signature]
 insp. Adam SIELIŃSKI
 22 LUT 2024

DYREKTOR
 GŁÓWNEGO SZTABU POLICJI
 KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
[Signature]
 insp. Adam KACHEL

UZASADNIENIE

Opracowanie projektu decyzji Dyrektora Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji w sprawie *szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcą oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych* związane jest z wprowadzonymi w strukturze organizacyjnej biura zmianami organizacyjno-etatowymi rozkazami organizacyjnymi: 38/23 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2023 r. (Ko-3518/23) oraz 40/23 Komendanta Głównego Policji z dnia 4 grudnia 2023 r. (Ko-3603/23).

W projektowanej decyzji określono strukturę organizacyjną Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji, w której wyodrębniono kierownictwo, składające się z dyrektora biura i dwóch zastępów dyrektorów biura, a także następujące komórki organizacyjne: Zarząd Lotnictwa Policji, Wydział Operacyjny, Wydział Dyżurnych, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Policji oraz Sekcję Obsługi. Dokonano również podziału zadań pomiędzy dyrektorem a jego zastępcami.

W wyniku zmian organizacyjnych w Głównym Sztabie Policji Komendy Głównej Policji, wprowadzono zmiany w strukturze Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych Policji, tworząc i włączając do jego struktury komórkę niższego szczebla w randze zespołu o nazwie Zespół do spraw Bezzałogowych Statków Powietrznych. Proponowana zmiana została poprzedzona szczegółową analizą zadań realizowanych przez wydział, a w szczególności działań wynikających z zarządzenia nr 63 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 października 2019 r. w sprawie *szczegółowych zasad użytkowania bezzałogowych statków powietrznych w Policji*. Ponadto wprowadzone zmiany zgodne są również z kierunkami wyznaczonymi w opracowanej w Głównym Sztabie Policji KGP *Koncepcji utworzenia w Komendzie Głównej Policji zespołu szkolącego pilotów bezzałogowych statków powietrznych Policji* z dnia 25 sierpnia 2023 r., zatwierdzonej przez Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Romana Kustera.

Natomiast w celu zwiększenia efektywności zarządzania całością zagadnień związanych z administrowaniem, monitorowaniem, koordynacją, gromadzeniem danych oraz rozwojem Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, stworzono i włączono do Wydziału Dyżurnych GSP KGP komórkę niższego szczebla w randze zespołu o nazwie Zespół Administrowania Systemem Wspomagania Dowodzenia. Wprowadzone zmiany wynikają ze specyfiki przypisanych do realizacji zadań, wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy i doświadczenia zawodowego, w tym znajomości aspektów technicznych dot. funkcjonowania SWD Policji oraz zwiększono nadzór naczelnika wydziału.

Przedmiotowe zmiany mają na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności wykonywania zadań w Komendzie Głównej Policji oraz racjonalizację wykorzystania jej zasobów.

Wejście w życie niniejszej decyzji nie spowoduje dodatkowych skutków w budżecie Komendy Głównej Policji.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY GŁÓWNEGO SZTABU POLICJI KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Załącznik nr 5/2024 z dnia 20.02.24

