**DECYZJA NR 3**

**DYREKTORA BIURA ZWALCZANIA PRZESTĘPCZOŚCI EKONOMICZNEJ**

**KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego
Biura Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej Komendy Głównej Policji, podziału zadań miedzy dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.[[1]](#footnote-1))) postanawia się, co następuje:

**§ 1**. 1. W strukturze organizacyjnej Biura Zwalczania Przestępczości EkonomicznejKomendy Głównej Policji, zwanego dalej ,,biurem”, wyodrębnia się:

1. kierownictwo, składające się z:
2. dyrektora biura,
3. zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw zwalczania przestępczości korupcyjnej oraz do spraw odzyskiwania mienia,
4. zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw zwalczania przestępczości gospodarczej
 oraz wsparcia zwalczania przestępczości ekonomicznej;
5. Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą;
6. Wydział do Walki z Korupcją;
7. Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia;
8. Wydział Wsparcia Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej;
9. Zespół Ogólny.

2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

**§ 2.** 1. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem zadań przez Zespół Ogólny.

2. Dyrektora biura zastępuje, wyznaczony przez niego, jeden z zastępców dyrektora biura, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b i c.

**§ 3**. 1. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b:

1. z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział do Walki z Korupcją oraz Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia;
2. zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem.

2. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c:

1. z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą oraz Wydział Wsparcia Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej;
2. zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem.

**§ 4.** W czasie zastępstwa dyrektora biura, zastępcy dyrektora biura są uprawnieni w szczególności do:

1. planowania, organizowania, koordynowania i nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne biura;
2. reprezentowania dyrektora biura wobec Komendanta Głównego Policji, jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
3. reprezentowania dyrektora biura wobec organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w sprawach zleconych przez Komendanta Głównego Policji;
4. powoływania nieetatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami.

**§ 5.** Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

1. identyfikowanie nowych trendów i czynników sprzyjających występowaniu przestępczości ekonomicznej oraz metod jej zapobiegania i zwalczania;
2. identyfikowanie, monitorowanie, analizowanie i prognozowanie obszarów zagrożonych przestępczością gospodarczą oraz dokonywanie oceny stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na terenie kraju;
3. opracowywanie i wdrażanie kierunków oraz sposobów skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw o charakterze gospodarczym;
4. inicjowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w zakresie właściwości wydziału;
5. kontrolowanie sposobu sprawowania przez przełożonych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
6. monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Policji i dokonywanie oceny prowadzonych postępowań przygotowawczych w zakresie właściwości wydziału;
7. udzielanie wsparcia i bezpośredniej pomocy komórkom organizacyjnym zwalczającym przestępczość gospodarczą w realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
8. prowadzenie krajowej współpracy z organami ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i przedstawicielami innych podmiotów w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
9. prowadzenie międzynarodowej współpracy z uprawnionymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ukierunkowanych na zwalczanie przestępczości gospodarczej;
10. pozyskiwanie i przekazywanie do komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji informacji
o popełnianych przestępstwach gospodarczych;
11. opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
12. opiniowanie wniosków w zakresie udostępniania materiałów niejawnych, zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych, zgodnie z właściwością wydziału;
13. udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych grup roboczych, zespołów zadaniowych i punktów kontaktowych;
14. udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach i warsztatach szkoleniowych upowszechniających wiedzę z zakresu przeciwdziałania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
15. organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
16. prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
17. prowadzenie współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie realizacji zadań wynikających z art. 83 ust. 1ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. (Dz. U. z 2023 r. poz.1124, 1285,1723 i 1843).

**§ 6.** Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

1. identyfikowanie nowych trendów i czynników sprzyjających występowaniu przestępczości korupcyjnej oraz metod jej zapobiegania i zwalczania;
2. identyfikowanie, monitorowanie, analizowanie i prognozowanie obszarów zagrożonych korupcją oraz dokonywanie oceny stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie kraju;
3. opracowywanie i wdrażanie kierunków oraz sposobów skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw o charakterze korupcyjnym;
4. inicjowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w zakresie właściwości wydziału;
5. kontrolowanie sposobu sprawowania przez przełożonych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
6. monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Policji i dokonywanie oceny prowadzonych postępowań przygotowawczych w zakresie właściwości wydziału;
7. udzielanie wsparcia i bezpośredniej pomocy komórkom organizacyjnym zwalczającym przestępczość korupcyjną w realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
8. prowadzenie krajowej współpracy z organami ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i przedstawicielami innych podmiotów w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
9. prowadzenie międzynarodowej współpracy z uprawnionymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ukierunkowanych na zwalczanie przestępczości korupcyjnej;
10. pozyskiwanie i przekazywanie do komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji informacji
o popełnianych przestępstwach korupcyjnych;
11. opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
12. opiniowanie wniosków w zakresie udostępniania materiałów niejawnych, zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych, zgodnie z właściwością wydziału;
13. udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych grup roboczych, zespołów zadaniowych i punktów kontaktowych;
14. udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach i warsztatach szkoleniowych upowszechniających wiedzę z zakresu przeciwdziałania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
15. organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
16. prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
17. prowadzenie rejestru czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 19a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz.145) zarządzonych przez Komendanta Głównego Policji.

**§ 7.** Do zadań Wydziału do spraw Odzyskiwania Mienia należy w szczególności:

1. realizowanie zadań krajowego biura do spraw odzyskiwania mienia;
2. koordynowanie i wspieranie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Policji do spraw odzyskiwania mienia;
3. opracowywanie i wdrażanie kierunków w zakresie skutecznego ujawniania i zabezpieczania mienia pochodzącego z przestępstwa lub związanego z przestępstwem;
4. kontrolowanie sposobu sprawowania przez przełożonych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadzoru nad realizacją zadań w zakresie wykrywania i identyfikowania mienia pochodzącego z przestępstwa lub innego mienia związanego z przestępstwem;
5. współdziałanie z krajowymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;
6. prowadzenie współpracy międzynarodowej, dotyczącej problematyki ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstwa lub mającego związek z przestępstwem, w szczególności w zakresie działalności Międzyagencyjnej Sieci Odzyskiwania Mienia Camden (CARIN) i innych podobnych inicjatyw międzynarodowych;
7. prowadzenie ,,Zbioru Dobrych Praktyk” oraz upowszechnianie rozwiązań sprzyjających ujawnianiu i identyfikowaniu korzyści pochodzących z przestępstwa lub innego mienia związanego z przestępstwem;
8. opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
9. udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych grup roboczych, zespołów zadaniowych i punktów kontaktowych;
10. udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach i warsztatach szkoleniowych upowszechniających wiedzę z zakresu skutecznego ujawniania i zabezpieczania mienia pochodzącego z przestępstwa lub związanego z przestępstwem;
11. organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału.

**§ 8.** Do zadań Wydziału Wsparcia Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej należy w szczególności:

1. współdziałanie z podmiotami wprowadzającymi innowacyjne rozwiązania dotyczące instrumentów w usługach finansowych;
2. współdziałanie z podmiotami oferującymi m.in.: obsługę płatności online i płatności mobilnych,
e-bankowość i bankowość mobilną, pożyczki online, cyfrowe waluty, pożyczki społecznościowe, rozwiązania komunikacyjne wykorzystujące płatności, kantory internetowe, porównywarki internetowe i platformy aukcyjne;
3. opracowywanie analiz dotyczących zagrożeń przestępczością ekonomiczną;
4. monitorowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w pracy wykrywczej prowadzonej przez jednostki Policji;
5. uczestniczenie w projektach realizowanych z wykorzystaniem funduszy strukturalnych, mechanizmów finansowych i programów Komisji Europejskiej;
6. współdziałanie z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi;
7. prowadzenie szkoleń w zakresie nowych technologii i innowacji dotyczących zwalczania przestępczości ekonomicznej;
8. opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
9. opracowywanie propozycji zmian w przepisach prawa wynikających z potrzeby wdrożenia nowych rozwiązań przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
10. udzielanie wsparcia jednostką organizacyjnym Policji w zakresie właściwości wydziału;
11. organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału.

**§ 9.** Do zadań Zespołu Ogólnego należy w szczególności:

1. prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, logistycznej, kadrowej, finansowej i informatycznej biura, w tym prowadzenie rejestrów składników majątku ruchomego użytkowanych w komórkach organizacyjnych biura;
2. prowadzenie obsługi sekretariatów i gospodarki transportowej biura;
3. monitorowanie i koordynowanie opiniowania projektów aktów prawnych przez komórki organizacyjne biura;
4. opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości zespołu;
5. koordynowanie policyjnej współpracy międzynarodowej biura;
6. realizowanie zadań wynikających z planowania w ramach budżetu zadaniowego oraz kontroli zarządczej w zakresie właściwości biura;
7. koordynowanie udziału biura w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;
8. administrowanie systemami przetwarzania informacji niejawnych wykorzystywanymi
na potrzeby biura;
9. prowadzenie rejestru wpływających do biura skarg i wniosków;
10. opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników biura
oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
11. koordynowanie działań w zakresie zaspokajania potrzeb szkoleniowych policjantów
i pracowników biura;
12. organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości biura;
13. realizacja zadań w zakresie użytkowania i przechowywania broni palnej przez funkcjonariuszy biura;
14. prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w biurze, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Komendanta Głównego Policji.

**§ 10.** Traci moc decyzja nr 5 Dyrektora Biura Zwalczania Przestępczości EkonomicznejKomendy Głównej Policji dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej
i schematu organizacyjnego Biura Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej Komendy Głównej Policji, podziału zadań miedzy dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych.

**§ 11.** Decyzja wchodzi życie z dniem podpisania.

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44,
z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz.105 i 126, z 2020 r. poz.16, z 2021 r. poz. 15, 57 i 101, z 2022 r. poz. 88, 199 i 218, z 2023 r. poz. 7, 40 i 79 oraz z 2024 r. poz.11. [↑](#footnote-ref-1)