

**DECYZJA NR 3**  
**DYREKTORA BIURA ZWALCZANIA PRZESTĘPCZOŚCI EKONOMICZNEJ**  
**KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego  
Biura Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej Komendy Główniej Policji, podziału zadań  
miedzy dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Główniej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

**§ 1. 1.** W strukturze organizacyjnej Biura Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej Komendy Główniej Policji, zwanego dalej „biurem”, wyodrębnia się:

- 1) kierownictwo, składające się z:
    - a) dyrektora biura,
    - b) zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw zwalczenia przeszeczności korupcyjnej oraz do spraw odzyskiwania mienia,
    - c) zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw zwalczenia przeszeczności gospodarczej oraz wsparcia zwalczenia przeszeczności ekonomicznej;
  - 2) Wydział do Walki z Przeszecznością Gospodarczą;
  - 3) Wydział do Walki z Korupcją;
  - 4) Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia;
  - 5) Wydział Wsparcia Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej;
  - 6) Zespół Ogólny.
2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

**§ 2. 1.** Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Główniej Policji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem zadań przez Zespół Ogólny.

2. Dyrektora biura zastępuje, wyznaczony przez niego, jeden z zastępców dyrektora biura, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b i c.

**§ 3. 1.** Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b:

- 1) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział do Walki z Korupcją oraz Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia;
  - 2) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem.
2. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c:
- 1) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział do Walki z Przeszecznością Gospodarczą oraz Wydział Wsparcia Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej;

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16, z 2021 r. poz. 15, 57 i 101, z 2022 r. poz. 88, 199 i 218, z 2023 r. poz. 7, 40 i 79 oraz z 2024 r. poz. 11.

- 2) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem.

§ 4. W czasie zastępstwa dyrektora biura, zastępcy dyrektora biura są uprawnieni w szczególności do:

- 1) planowania, organizowania, koordynowania i nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne biura;
- 2) reprezentowania dyrektora biura wobec Komendanta Głównego Policji, jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 3) reprezentowania dyrektora biura wobec organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w sprawach zleconych przez Komendanta Głównego Policji;
- 4) powoływania nieetatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami.

§ 5. Do zadań Wydziału do Walki z Przemocą Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) identyfikowanie nowych trendów i czynników sprzyjających występowaniu przestępczości ekonomicznej oraz metod jej zapobiegania i zwalczania;
- 2) identyfikowanie, monitorowanie, analizowanie i prognozowanie obszarów zagrożonych przestępczością gospodarczą oraz dokonywanie oceny stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na terenie kraju;
- 3) opracowywanie i wdrażanie kierunków oraz sposobów skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw o charakterze gospodarczym;
- 4) inicjowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w zakresie właściwości wydziału;
- 5) kontrolowanie sposobu sprawowania przez przełożonych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
- 6) monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Policji i dokonywanie oceny prowadzonych postępowań przygotowawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 7) udzielanie wsparcia i bezpośredniej pomocy komórkom organizacyjnym zwalczającym przestępczość gospodarczą w realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
- 8) prowadzenie krajowej współpracy z organami ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i przedstawicielami innych podmiotów w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 9) prowadzenie międzynarodowej współpracy z uprawnionymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ukierunkowanych na zwalczanie przestępczości gospodarczej;
- 10) pozyskiwanie i przekazywanie do komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji informacji o popełnianych przestępstwach gospodarczych;
- 11) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
- 12) opiniowanie wniosków w zakresie udostępniania materiałów niejawnych, zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych, zgodnie z właściwością wydziału;
- 13) udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych grup roboczych, zespołów zadaniowych i punktów kontaktowych;
- 14) udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach i warsztatach szkoleniowych upowszechniających wiedzę z zakresu przeciwdziałania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 15) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
- 16) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;

- 17) prowadzenie współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie realizacji zadań wynikających z art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. (Dz. U. z 2023 r. poz.1124, 1285,1723 i 1843).

**§ 6.** Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) identyfikowanie nowych trendów i czynników sprzyjających występowaniu przestępczości korupcyjnej oraz metod jej zapobiegania i zwalczania;
- 2) identyfikowanie, monitorowanie, analizowanie i prognozowanie obszarów zagrożonych korupcją oraz dokonywanie oceny stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na terenie kraju;
- 3) opracowywanie i wdrażanie kierunków oraz sposobów skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i ujawniania przestępstw o charakterze korupcyjnym;
- 4) inicjowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w zakresie właściwości wydziału;
- 5) kontrolowanie sposobu sprawowania przez przełożonych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej;
- 6) monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Policji i dokonywanie oceny prowadzonych postępowań przygotowawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 7) udzielanie wsparcia i bezpośredniej pomocy komórkom organizacyjnym zwalczającym przestępczość korupcyjną w realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
- 8) prowadzenie krajowej współpracy z organami ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i przedstawicielami innych podmiotów w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 9) prowadzenie międzynarodowej współpracy z uprawnionymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ukierunkowanych na zwalczanie przestępczości korupcyjnej;
- 10) pozyskiwanie i przekazywanie do komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji informacji o popełnianych przestępstwach korupcyjnych;
- 11) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
- 12) opiniowanie wniosków w zakresie udostępniania materiałów niejawnych, zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych, zgodnie z właściwością wydziału;
- 13) udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych grup roboczych, zespołów zadaniowych i punktów kontaktowych;
- 14) udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach i warsztatach szkoleniowych upowszechniających wiedzę z zakresu przeciwdziałania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 15) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału;
- 16) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 17) prowadzenie rejestru czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 19a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz.145) zarządzonych przez Komendanta Głównego Policji.

**§ 7.** Do zadań Wydziału do spraw Odzyskiwania Mienia należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań krajowego biura do spraw odzyskiwania mienia;
- 2) koordynowanie i wspieranie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Policji do spraw odzyskiwania mienia;
- 3) opracowywanie i wdrażanie kierunków w zakresie skutecznego ujawniania i zabezpieczania mienia pochodzącego z przestępstwa lub związanego z przestępstwem;
- 4) kontrolowanie sposobu sprawowania przez przełożonych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji nadzoru nad realizacją zadań w zakresie wykrywania i identyfikowania mienia pochodzącego z przestępstwa lub innego mienia związanego z przestępstwem;
- 5) współdziałanie z krajowymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;

- 6) prowadzenie współpracy międzynarodowej, dotyczącej problematyki ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstwa lub mającego związek z przestępstwem, w szczególności w zakresie działalności Międzyagencyjnej Sieci Odzyskiwania Mienia Camden (CARIN) i innych podobnych inicjatyw międzynarodowych;
- 7) prowadzenie „Zbioru Dobrych Praktyk” oraz upowszechnianie rozwiązań sprzyjających ujawnianiu i identyfikowaniu korzyści pochodzących z przestępstwa lub innego mienia związanego z przestępstwem;
- 8) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
- 9) udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych grup roboczych, zespołów zadaniowych i punktów kontaktowych;
- 10) udział w konferencjach, szkoleniach, seminariach i warsztatach szkoleniowych upowszechniających wiedzę z zakresu skutecznego ujawniania i zabezpieczania mienia pochodzącego z przestępstwa lub związanego z przestępstwem;
- 11) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału.

**§ 8.** Do zadań Wydziału Wsparcia Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z podmiotami wprowadzającymi innowacyjne rozwiązania dotyczące instrumentów w usługach finansowych;
- 2) współdziałanie z podmiotami oferującymi m.in.: obsługę płatności online i płatności mobilnych, e-bankowość i bankowość mobilną, pożyczki online, cyfrowe waluty, pożyczki społecznościowe, rozwiązania komunikacyjne wykorzystujące płatności, kantory internetowe, porównywarki internetowe i platformy aukcyjne;
- 3) opracowywanie analiz dotyczących zagrożeń przystępczością ekonomiczną;
- 4) monitorowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w pracy wykrywczej prowadzonej przez jednostki Policji;
- 5) uczestniczenie w projektach realizowanych z wykorzystaniem funduszy strukturalnych, mechanizmów finansowych i programów Komisji Europejskiej;
- 6) współdziałanie z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz organizacjami międzynarodowymi;
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie nowych technologii i innowacji dotyczących zwalczenia przystępczości ekonomicznej;
- 8) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
- 9) opracowywanie propozycji zmian w przepisach prawa wynikających z potrzeby wdrożenia nowych rozwiązań przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
- 10) udzielanie wsparcia jednostką organizacyjnym Policji w zakresie właściwości wydziału;
- 11) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości wydziału.

**§ 9.** Do zadań Zespołu Ogólnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, logistycznej, kadrowej, finansowej i informatycznej biura, w tym prowadzenie rejestrów składników majątku ruchomego użytkowanych w komórkach organizacyjnych biura;
- 2) prowadzenie obsługi sekretariatów i gospodarki transportowej biura;
- 3) monitorowanie i koordynowanie opiniowania projektów aktów prawnych przez komórki organizacyjne biura;
- 4) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości zespołu;
- 5) koordynowanie policyjnej współpracy międzynarodowej biura;
- 6) realizowanie zadań wynikających z planowania w ramach budżetu zadaniowego oraz kontroli zarządczej w zakresie właściwości biura;
- 7) koordynowanie udziału biura w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;

- 8) administrowanie systemami przetwarzania informacji niejawnymi wykorzystywanymi na potrzeby biura;
- 9) prowadzenie rejestru wpływających do biura skarg i wniosków;
- 10) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników biura oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
- 11) koordynowanie działań w zakresie zaspokajania potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników biura;
- 12) organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości biura;
- 13) realizacja zadań w zakresie użytkowania i przechowywania broni palnej przez funkcjonariuszy biura;
- 14) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w biurze, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Komendanta Głównego Policji.

§ 10. Traci moc decyzja nr 5 Dyrektora Biura Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej Komendy Głównej Policji dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych.

§ 11. Decyzja wchodzi życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Biura Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej  
Komendy Głównej Policji  
*ml. insp. Mariusz KRAKOWSKI*



## UZASADNIENIE

Wydanie decyzji Dyrektora Biura Zwalczania Przemocności Ekonomicznej Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Zwalczania Przemocności Ekonomicznej Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych wynika z realizacji obowiązku określonego w § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.) oraz podyktowane jest planowanym wprowadzeniem z dniem 15 marca 2024 r. zmian w zakresie podziału zadań pomiędzy zastępcami dyrektora biura. Zastępca dyrektora biura właściwy do spraw zwalczania przemocności korupcyjnej oraz do spraw odzyskiwania mienia będzie sprawował bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział do Walki z Korupcją oraz Wydział do spraw Odzyskiwania Mienia, natomiast zastępca dyrektora biura właściwy do spraw zwalczania przemocności gospodarczej oraz wsparcia zwalczania przemocności ekonomicznej będzie sprawował bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział do Walki z Przemocnością Gospodarczą oraz Wydział Wsparcia Zwalczania Przemocności Ekonomicznej. Ustalony podział zadań pomiędzy zastępcami dyrektora biura uwzględnia katalog wykonywanych przez biuro zadań, określony w zarządzeniu nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji.

Wejście w życie niniejszej decyzji nie spowoduje dodatkowych skutków w budżecie Komendy Głównej Policji.





Załącznik do decyzji nr 3  
Dyrektora Biura Zwalczenia Przestępczości Ekonomicznej  
Komendy Głównej Policji  
z dnia 15 marca 2024 r.

### Schemat organizacyjny Biura Zwalczenia Przestępczości Ekonomicznej Komendy Głównej Policji



