

DECYZJA NR 9

DYREKTORA BIURA LOGISTYKI POLICJI KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia... 20. 08. ... 2024 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 34 Dyrektora Biura Logistyki Komendy Głównej Policji z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) w ust. 1 w pkt 5 uchyla się lit. b i c;
- b) w ust. 1 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„ 9) Wydział Obsługi Transportowej KGP, w skład którego wchodzi:
 - a) Sekcja do spraw Eksploatacji,
 - b) Sekcja Techniczna,
 - c) Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną, Wydział Koordynacji Gospodarki Transportowej oraz Wydział Obsługi Transportowej KGP.”;

3) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Do zadań realizowanych przez wszystkie komórki organizacyjne biura, w zakresie swojej właściwości, należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników KGP;
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w biurze, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w zarządzie KGP;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu zarządzania strategicznego, w tym kontroli zarządczej w odniesieniu do celów i zadań biura;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 5) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań KGP i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) monitorowanie zmian w przepisach prawa, inicjowanie prac legislacyjnych oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 7) dostosowywanie zakresu zadań biura do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów dotyczących właściwości biura;

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16, z 2021 r. poz. 15, 57 i 101, z 2022 r. poz. 88, 199 i 218, z 2023 r. poz. 7, 40 i 79 oraz z 2024 r. poz. 11.

- 8) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
 - 9) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Głównego Policji;
 - 10) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli;
 - 11) współdziałanie przy wykonywaniu zadań, w szczególności poprzez dokonywanie uzgodnień, przedstawianie opinii, udostępnianie materiałów i informacji, prowadzenie prac o charakterze interdyscyplinarnym oraz opracowywanie wspólnych stanowisk w określonych sprawach;
 - 12) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta Głównego Policji;
 - 13) reprezentowanie biura, w zakresie właściwości wydziału, podczas sporów z wykonawcami umów w Krajowej Izbie Odwoławczej i sądach cywilnych, z wyłączeniem Wydziału Koordynacji Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami;
 - 14) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych KGP w zakresie właściwości biura;
 - 15) współuczestniczenie w przygotowywaniu projektów odpowiedzi na zapytania, kierowane przez jednostki i komórki kontrolujące lub audytujące, dotyczące obszarów objętych kontrolą bądź audytem w biurze;
 - 16) monitorowanie zwolnień zabezpieczeń należytego wykonania umów będących we właściwości biura;
 - 17) archiwizowanie dokumentacji zgromadzonej w biurze.”;
- 4) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Komórki organizacyjne biura, o których mowa w § 7 pkt 1, 2 i 4, § 8 pkt 1, 4 i 6, § 9 pkt 1 i 4, § 10 pkt 2 i 4, § 11 pkt 2, 4 i 6 oraz § 12a pkt 1 i 3, w zakresie swojej właściwości, realizują zadania obejmujące prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych realizowanych umów, w tym:
- 1) kontroli merytorycznej dowodów księgowych;
 - 2) zwalniania zabezpieczeń należytego wykonania umów.”;
- 5) w § 8 w pkt 6 uchyla się lit. e;
- 6) § 9 otrzymuje brzmienie:
„§ 9. W Wydziale Koordynacji Gospodarki Transportowej do zadań:
- 1) Sekcji do spraw Standaryzacji Transportu należy w szczególności:
 - a) określanie kierunków standaryzacji, unifikacji oraz wymagań technicznych sprzętu, wyposażenia i materiałów transportu dla jednostek organizacyjnych Policji,
 - b) zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt, wyposażenie i materiały transportu, w tym sporządzanie niezbędnych dokumentów związanych z uruchamianiem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie projektów umów, zamówień lub zleceń, dokonywanie odbiorów przedmiotu zamówienia oraz monitorowanie przebiegu zawartych umów, zamówień lub zleceń,
 - c) opracowywanie, przy współpracy z przyszłymi użytkownikami, założeń oraz specyfikacji technicznych i wymagań funkcjonalno-użytkowych na zakupywany sprzęt, wyposażenie i materiały transportu,
 - d) monitorowanie rynku w zakresie nowoczesnych technologii i rozwiązań technicznych, ocena ich przydatności i zastosowania oraz wdrażanie wystandaryzowanych rozwiązań w Policji,
 - e) inicjowanie prac naukowych dotyczących rozwoju technicznego, standaryzacji i modernizacji sprzętu transportowego i jego wyposażenia oraz współpraca w tym zakresie z instytutami badawczymi,
 - f) wyposażanie policjantów, biorących udział w misjach pokojowych w sprzęt transportowy,
 - g) realizowanie zadań finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, innych źródeł finansowania oraz rezerw celowych budżetu państwa w zakresie właściwości sekcji,
 - h) opiniowanie specyfikacji technicznych opracowywanych przez jednostki organizacyjne Policji,
 - i) opiniowanie wniosków jednostek organizacyjnych Policji o nadanie uprawnień do przeprowadzania badań technicznych pojazdów Policji,
 - j) koordynowanie funkcjonowania policyjnego zaplecza obsługowo-naprawczego oraz gospodarki materiałami pędnymi i smarami, jak również przygotowywanie zaplecza do obsługi technicznej nowego sprzętu transportowego,

- k) współpracowanie z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie właściwości wydziału,
- l) wydawanie zakupionego sprzętu transportowego, z punktu przechowywania jednostkom Policji,
- m) prowadzenie, w ujęciu ilościowo-wartościowym, ewidencji sprzętu i wyposażenia transportu nabywanego w ramach zakupów centralnych;

2) Zespołu do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń należy w szczególności:

- a) opracowywanie projektu limitu finansowego i planu finansowo-rzeczowego wydziału, a także monitorowanie oraz sporządzanie materiałów z realizacji i zaangażowania zatwierdzonego limitu finansowego oraz stosownych korekt w tym zakresie,
- b) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań wydziału w kolejnych miesiącach roku budżetowego oraz dokonywanie weryfikacji w tym zakresie,
- c) prowadzenie rejestru zamówień, zleceń oraz ewidencji umów i wydatków będących we właściwości wydziału,
- d) bieżące analizowanie zgodności realizowanych zadań z planem finansowo-rzeczowym i planem zamówień publicznych, a także dokonywanie cyklicznych uzgodnień wydatków finansowych z wydrukami analitycznymi przekazywanymi przez Biuro Finansów KGP,
- e) sporządzanie zestawienia planowanych zakupów będących we właściwości wydziału oraz jego aktualizacja do planu zamówień publicznych,
- f) analizowanie i opracowywanie norm wyposażenia w sprzęt transportowy dla jednostek organizacyjnych Policji,
- g) analizowanie zakresu potrzeb, stanu posiadania sprzętu i wyposażenia transportu oraz pod kątem oceny legalności, gospodarności i celowości dokonywanych zakupów,
- h) nadzorowanie i analizowanie efektywności prowadzenia gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Policji,
- i) opracowywanie analiz uwzględniających aktualne normy wyposażenia, stan sprzętu i liczbę sprzętu kwalifikującego się do wycofania, niezbędnych do przygotowania rozdzielników zakupionego sprzętu transportowego,
- j) sporządzanie informacji, sprawozdań oraz analiz z zakresu właściwości wydziału w tym również dotyczących zadań finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, innych źródeł zagranicznych oraz funduszy pomocowych i rezerw celowych budżetu państwa;”;

7) w § 10:

- a) w pkt 2 po lit. k dodaje się lit. l w brzmieniu:
„l) bieżące analizowanie stanu zużycia mediów w obiektach KGP oraz dokonywanie ich rozliczeń;”
- b) w pkt 3 po lit. e dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) prowadzenie analizy Systemu Rozliczeń Energii w zakresie wskazań z dokumentów księgowych oraz analizowanie kosztów zużycia energii, w tym sporządzanie sprawozdań/raportów.”;

8) w § 11 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

- „6) Zespołu do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń należy w szczególności:
 - a) opracowywanie projektu limitu finansowego wydziału i planu finansowo-rzeczowego wydziału, a także monitorowanie oraz sporządzanie materiałów z realizacji i zaangażowania zatwierdzonego limitu finansowego oraz stosownych korekt w tym zakresie,
 - b) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań wydziału w kolejnych miesiącach roku budżetowego oraz dokonywanie weryfikacji w tym zakresie,
 - c) prowadzenie rejestru zamówień, zleceń oraz ewidencji umów i wydatków będących we właściwości wydziału,
 - d) bieżące analizowanie zgodności realizowanych zadań z planem finansowo-rzeczowym i planem zamówień publicznych, a także dokonywanie cyklicznych uzgodnień wydatków finansowych z wydrukami analitycznymi przekazywanymi przez Biuro Finansów KGP,
 - e) sporządzanie zestawienia planowanych zakupów będących we właściwości wydziału oraz jego aktualizacja do planu zamówień publicznych,
 - f) sporządzanie informacji, sprawozdań oraz analiz z zakresu działania wydziału,
 - g) analizowanie i prowadzenie gospodarki odpadami,
 - h) prowadzenie analizy Systemu Rozliczeń Energii w zakresie wskazań układów pomiarowych;”;

9) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. W Wydziale Obsługi Transportowej KGP do zadań:

1) Sekcji do spraw Eksploatacji należy w szczególności:

- a) opracowywanie norm wyposażenia w sprzęt transportowy dla komórek organizacyjnych KGP,
- b) prowadzenie obsługi transportowej KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- c) rejestrowanie służbowego sprzętu transportowego, prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego oraz dowodów i tablic rejestracyjnych KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- d) planowanie obsługi technicznej sprzętu transportowego używanego w KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- e) dokonywanie oceny stopnia przydatności sprzętu transportowego oraz wycofanie z użytkowania sprzętu wyeksploatowanego KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- f) prowadzenie gospodarki materiałami pędnymi i smarami,
- g) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością naliczania należności za obsługę codzienną pojazdów, wykonywaną przez policjantów KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- h) przyjmowanie i wydawanie sprzętu transportowego z punktu przechowywania, komórkom organizacyjnym KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- i) planowanie oraz zakup wyposażenia technicznego i materiałów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji sprzętu transportowego pozostającego w dyspozycji KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- j) analizowanie zakresu potrzeb, stanu posiadania sprzętu, wyposażenia i materiałów transportu oraz pod kątem oceny legalności, gospodarności i celowości dokonywanych zakupów,
- k) prowadzenie ewidencji głównej ilościowo-wartościowej i pomocniczej materiałów pędnych i smarów,
- l) prowadzenie, w ujęciu ilościowo-wartościowym, ewidencji głównej środków trwałych i pozostałych środków trwałych w zakresie sprzętu transportowego,
- m) nadzorowanie i monitorowanie prawidłowości zużycia paliwa w sprzęcie transportowym KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- n) likwidowanie szkód komunikacyjnych w sprzęcie transportowym KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- o) naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska w zakresie właściwości merytorycznej wydziału,
- p) składanie zbiorczej informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat,
- r) przygotowania dokumentacji celem uiszczania opłat środowiskowych;


2) Sekcji Technicznej należy w szczególności:

- a) prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, materiałami i wyposażeniem transportu, sprzętem warsztatowym, narzędziami oraz dokumentacji przychodowo-rozchodowej,
- b) przeprowadzanie obsługi technicznej, naprawy sprzętu transportowego KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,
- c) dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych sprzętu transportowego KGP, CPKP „BOA”, CLKP, CBZC oraz komórek organizacyjnych CBŚP i BSWP, znajdujących się na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji,

- d) zlecenie, w sytuacjach koniecznych, obsług technicznych, napraw pojazdów oraz wyposażenia warsztatowego stacji obsługi KGP do innych podmiotów oraz kontrola wykonania zleconych usług,
 - e) prowadzenie, w ujęciu ilościowo-wartościowym, ewidencji głównej środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz magazynowej w zakresie narzędzi i sprzętu zaplecza obsługowo-naprawczego;
- 3) Zespołu do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń należy w szczególności:
- a) opracowywanie projektu limitu finansowego wydziału i planu finansowo-rzeczowego wydziału, a także monitorowanie oraz sporządzanie materiałów z realizacji i zaangażowania zatwierdzonego limitu finansowego oraz stosownych korekt w tym zakresie,
 - b) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań wydziału w kolejnych miesiącach roku budżetowego oraz dokonywanie weryfikacji w tym zakresie,
 - c) prowadzenie rejestru zamówień, zleceń oraz ewidencji umów i wydatków będących we właściwości wydziału,
 - d) bieżące analizowanie zgodności realizowanych zadań z planem finansowo-rzeczowym i planem zamówień publicznych, a także dokonywanie cyklicznych uzgodnień wydatków finansowych z wydrukami analitycznymi przekazywanymi przez Biuro Finansów KGP,
 - e) sporządzanie zestawienia planowanych zakupów będących we właściwości wydziału oraz jego aktualizacja do planu zamówień publicznych,
 - f) sporządzanie informacji, sprawozdań oraz analiz z zakresu działania wydziału;”;
- 10) Załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Dyrektor
Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji



insp. Mariusz ŻURAWSKI

UZASADNIENIE

Opracowanie projektu decyzji zmieniającej decyzję nr 34 Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji z dnia 25 lipca 2023 r. *w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych* podyktowana została wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2024 r., rozkazu organizacyjnego nr 45/23 z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie Głównej Policji.

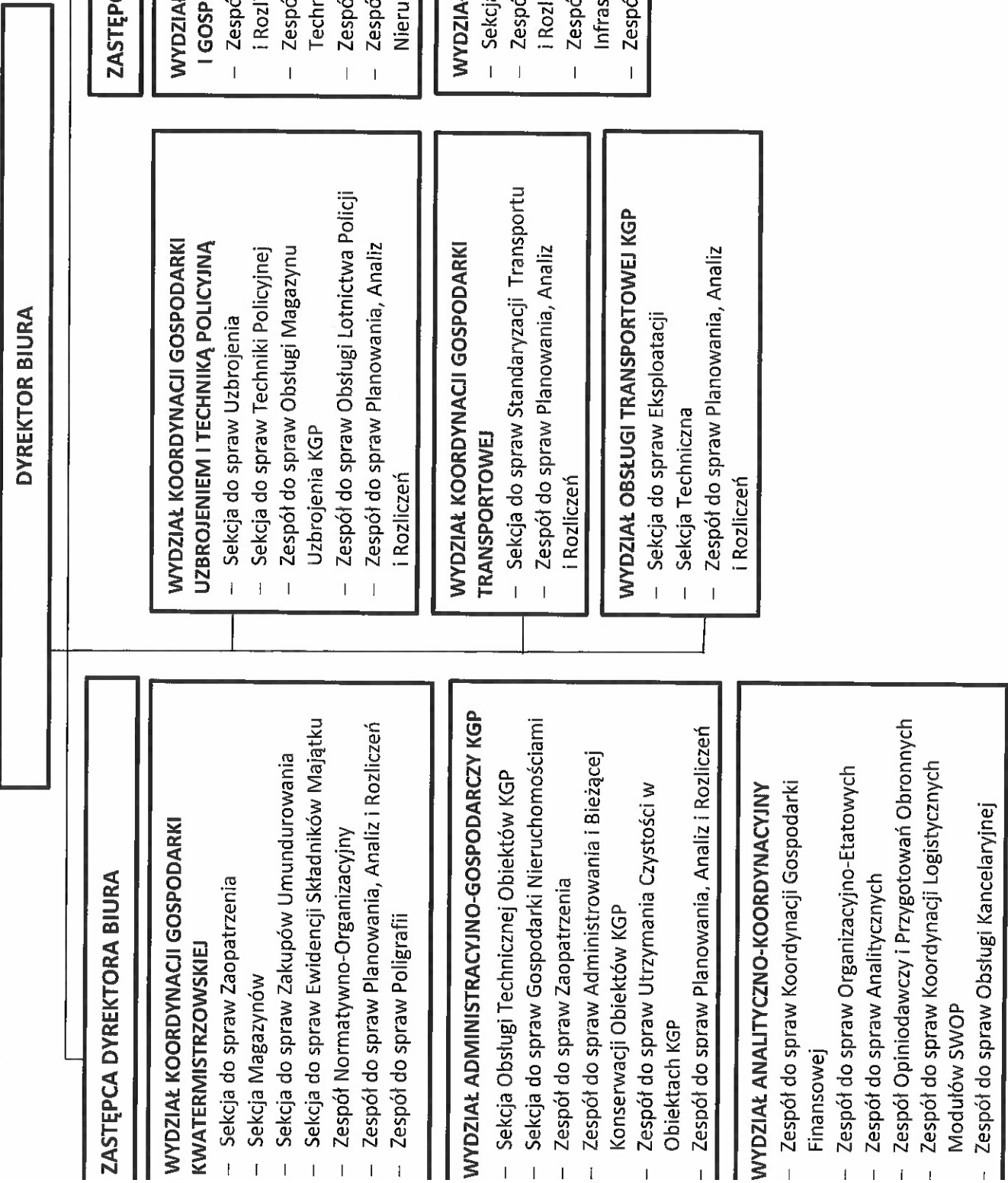
Potrzeba utworzenia w biurze nowej komórki organizacyjnej o nazwie Wydział Obsługi Transportowej KGP, powstałej na kanwie zlikwidowanych komórek organizacyjnych Wydziału Koordynacji Gospodarki Transportowej, ma na celu intensyfikację funkcji kierowniczych w wydziale poprzez właściwe zorganizowanie planowania, koordynowania oraz kontrolowania wykonania przyjętych założeń i wyznaczonych priorytetów, a w konsekwencji usprawnienie zarządzania wydziałem oraz zoptymalizowanie komunikacji. Zmiana ta prowadzi do ulepszenia koordynacji, współpracy i przepływu informacji, w zakresie ustawowych zadań z obszaru obsługi transportowej, realizowanych przez Biuro Logistyki Policji na rzecz Komendy Głównej Policji, jak również Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości, Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, a także Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji.

Proponowany § 10 pkt 2 lit. 1 zawiera m.in. potrzebę prawidłowej realizacji zadań związanych z prowadzeniem postępowań między innymi na dostawy mediów oraz prawidłowym rozliczaniem zawartych w związku z tym umów.

Zmiany w § 11 w pkt 6 przedmiotowej decyzji wynikają z faktu, wyłączenia ww. zadania z Zespołu ds. Planowania, Analiz i Rozliczeń Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KGP. Powyższe przekształcenia, mają na celu uporządkowanie kwestii związanych z prowadzeniem Systemu Rozliczania Energii.

Wejście w życie decyzji nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Policji.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY BIURA LOGISTYKI POLICJI KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI



ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA

WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI KWATERMISTRZOWSKIEJ

- Sekcja do spraw Zaopatrzenia
- Sekcja Magazynów
- Sekcja do spraw Zakupów Umundurowania
- Sekcja do spraw Ewidencji Składowików Majątku
- Zespół Normatywno-Organizacyjny
- Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń
- Zespół do spraw Poligrafii

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARSTWA KGP

- Sekcja Obsługi Technicznej Obiektów KGP
- Sekcja do spraw Gospodarki Nieruchomościami
- Zespół do spraw Zaopatrzenia
- Zespół do spraw Administrowania i Bieżącej Konserwacji Obiektów KGP
- Zespół do spraw Utrzymania Czystości w Obiektach KGP
- Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń

WYDZIAŁ ANALITYCZNO-KOORDYNACYJNY

- Zespół do spraw Koordynacji Gospodarki Finansowej
- Zespół do spraw Organizacyjno-Etatowych
- Zespół do spraw Analitycznych
- Zespół Opiniodawczy i Przygotowań Obronnych
- Zespół do spraw Koordynacji Logistycznych Modułów SWOP
- Zespół do spraw Obsługi Kancelaryjnej

DYREKTOR BIURA

WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ

- Sekcja do spraw Uzbrojenia
- Sekcja do spraw Techniki Policyjnej
- Zespół do spraw Obsługi Magazynu Uzbrojenia KGP
- Zespół do spraw Obsługi Lotnictwa Policji
- Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń

WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI TRANSPORTOWEJ

- Sekcja do spraw Standaryzacji Transportu
- Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń

WYDZIAŁ OBSŁUGI TRANSPORTOWEJ KGP

- Sekcja do spraw Eksploatacji
- Sekcja Techniczna
- Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA

WYDZIAŁ KOORDYNACJI INWESTYCJI I GOSPODARSTWA NIERUCHOMOŚCIAMI

- Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń
- Zespół do spraw Wspomagania Technicznego Inwestycji i Remontów
- Zespół do spraw Mieszkańciowych
- Zespół do spraw Koordynacji Obrótu Nieruchomościami

WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW KGP

- Sekcja Realizacji Inwestycji i Remontów
- Zespół do spraw Planowania, Analiz i Rozliczeń
- Zespół do spraw Utrzymania Systemów Infrastruktury Technicznej
- Zespół do spraw Ochrony Przeciwpowarowej

