DECYZJA NR ………

DYREKTORA BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia ………………………… 2021 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji ([Dz. Urz. KGP poz. 13](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnbxgq3di), z późn. zm.[[1]](#footnote-1))) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W decyzji nr 97 Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5:
2. pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) realizowanie zakupów w trybie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości progowej określonej w przepisach ustawy w sprawie zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z aktualnym Planem Zamówień Publicznych KGP;”,

b) po pkt. 12, dodaje się pkt. 12a, 12b oraz 12c, którym nadaje się brzmienie:

„12a) przekazywanie do Wydziału Zarządzania Projektami, informacji na temat przebiegu realizacji umowy dla nadzorowanych w wydziale umów wykonawczych w ramach zawartych umów ramowych oraz umów długofalowych dotyczących usług wsparcia, serwisu pogwarancyjnego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty wykonania umowy;

12b) przekazywanie do Wydziału Zarządzania Projektami raportów z realizacji zamówienia podpisanego przez koordynatora umowy, naczelnika lub zastępcę naczelnika odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy oraz właściwego zastępcę dyrektora nadzorującego ten wydział, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej (w przypadkach, o których mowa w art. 446 ust. 1 ustawy) w zakresie nadzorowanych w wydziale umów wykonawczych w ramach zawartych umów ramowych oraz umów długofalowych, dotyczących usług wparcia, serwisu pogwarancyjnego;

12c) przekazywanie do Wydziału Zarządzania Projektami informacji, o których mowa w art. 446, ust. 3, pkt 1-4 ustawy do zamówień, dla których odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany był przy udziale przedstawicieli Wydziału Zarządzania Projektami (w przypadkach, o których mowa w art. 446 ust. 1 ustawy) w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej;”,

c) po pkt. 51 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 52, który otrzymuje brzmienie:

„52) współpraca z Wydziałem Analityczno-Koordynacyjnym w zakresie prowadzenia przez kierownictwo komórek organizacyjnych BŁiI KGP ewidencji pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń służbowych i szaf służących do przechowywania materiałów niejawnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie Głównej Policji pn. „Zasady deponowania, przechowywania i wydawania kluczy do pomieszczeń służbowych, szaf pancernych oraz innych urządzeń przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych.”;

1. w § 6 ust. 1 po pkt. 18, dodaje się pkt. 18a oraz 18b, którym nadaje się brzmienie:

„18a) koordynacja działań związanych z przekazywaniem do Biura Finansów KGP otrzymanych z właściwych merytorycznie wydziałów informacji na temat przebiegu realizacji umów oraz raportów z realizacji zamówień;

18b) opracowywanie raportów z realizacji zamówień na podstawie informacji o, których mowa w art. 446 ust. 3 pkt 1-4 ustawy otrzymywanych z właściwych merytorycznie wydziałów oraz opracowywanie informacji na temat przebiegu realizacji umów dla projektów w ramach których, odbiór był dokonywany przy udziale przedstawicieli Wydziału Zarządzania Projektami i przekazywanie ich do Biura Finansów KGP;”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnianie**

Zmiana decyzji dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „BŁiI KGP”, w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego BŁiI KGP, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, wynika z potrzeby rozszerzenia niniejszą decyzją w § 5 oraz w § 6 katalogu realizowanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne BŁiI KGP zadań, celem zapewnienia ich właściwej i terminowej realizacji, w związku z nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto, w § 5 do katalogu realizowanych przez komórki organizacyjne BŁiI KGP zadań, dodaje się pkt 52, określający współpracę w zakresie prowadzenia ewidencji pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń służbowych i szaf służących do przechowywania materiałów niejawnych, zgodnie z Planem Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie Głównej Policji.

Wejście w życie przedmiotowej decyzji nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Policji.

1. )Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106, i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16 oraz z 2021 r. poz. 15 i 57. [↑](#footnote-ref-1)