

DECYZJA NR 184
DYREKTORA BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
z dnia 26 października 2021 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 97 Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) realizowanie zakupów w trybie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości progowej określonej w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z aktualnym Planem Zamówień Publicznych KGP;”

b) po pkt 12 dodaje się pkt 12a -12c w brzmieniu:

„12a) przekazywanie do Wydziału Zarządzania Projektami, informacji na temat przebiegu realizacji umowy dla nadzorowanych w wydziale umów wykonawczych w ramach zawartych umów ramowych oraz umów długofalowych dotyczących usług wsparcia, serwisu pogwarancyjnego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty wykonania umowy;

12b) przekazywanie do Wydziału Zarządzania Projektami raportów z realizacji zamówienia podpisanego przez koordynatora umowy, naczelnika lub zastępcę naczelnika odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy oraz właściwego zastępcę dyrektora nadzorującego ten wydział, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej (w przypadkach, o których mowa w art. 446 ust. 1 ustawy) w zakresie nadzorowanych w wydziale umów wykonawczych w ramach zawartych umów ramowych oraz umów długofalowych, dotyczących usług wsparcia, serwisu pogwarancyjnego;

12c) przekazywanie do Wydziału Zarządzania Projektami informacji, o których mowa w art. 446 ust. 3 pkt 1-4 ustawy, dla których odbiór przedmiotu zamówienia dokonywany był przy udziale przedstawicieli Wydziału Zarządzania Projektami (w przypadkach, o których mowa w art. 446 ust. 1 ustawy) w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej;”

c) w pkt 51 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 52 w brzmieniu:

„52) współpraca z Wydziałem Analityczno-Koordynacyjnym w zakresie prowadzenia przez kierowników komórek organizacyjnych BLiI KGP ewidencji pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń służbowych i szaf służących do przechowywania materiałów niejawnych, zgodnie

¹⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106, i 126, z 2019 r. poz. 105 i 126, z 2020 r. poz. 16 oraz z 2021 r. poz. 15, 57 i 101.

z załącznikiem nr 2 do Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie Głównej Policji pn. „Zasady deponowania, przechowywania i wydawania kluczy do pomieszczeń służbowych, szaf pancernych oraz innych urządzeń przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych.”;

2) w § 6 ust. 1 po pkt 18 dodaje się pkt 18a i 18b w brzmieniu:

„18a) koordynowanie działań związanych z przekazywaniem do Biura Finansów KGP otrzymanych z właściwych merytorycznie wydziałów informacji na temat przebiegu realizacji umów oraz raportów z realizacji zamówień;

18b) opracowywanie raportów z realizacji zamówień na podstawie informacji o, których mowa w art. 446 ust. 3 pkt 1-4 ustawy otrzymywanych z właściwych merytorycznie wydziałów oraz opracowywanie informacji na temat przebiegu realizacji umów dla projektów w ramach których, odbiór był dokonywany przy udziale przedstawicieli Wydziału Zarządzania Projektami i przekazywanie ich do Biura Finansów KGP;”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
insp. *[podpis]* NIĘCLAW

Uzasadnienie

Zmiana decyzji dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „BŁiI KGP”, w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego BŁiI KGP, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, wynika z potrzeby rozszerzenia niniejszą decyzją w § 5 oraz w § 6 katalogu realizowanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne BŁiI KGP zadań, celem zapewnienia ich właściwej i terminowej realizacji, w związku z nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto, w § 5 do katalogu realizowanych przez komórki organizacyjne BŁiI KGP zadań dodaje się pkt 52, określający współpracę w zakresie prowadzenia ewidencji pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń służbowych i szaf służących do przechowywania materiałów niejawnych, zgodnie z Planem Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie Głównej Policji.

Wejście w życie przedmiotowej decyzji nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Głównej Policji.