

DECYZJA NR 18.....

DYREKTORA BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia 22 lipca 2020 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 19 Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, zmienionej decyzją nr 4 z dnia 21 stycznia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:


- 1) w § 1 w ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 - „8) Wydział Analityczno-Koordynacyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół do spraw Koordynacji Gospodarki Finansowej,
 - b) Zespół do spraw Organizacyjno-Etatowych,
 - c) Zespół do spraw Analitycznych,
 - d) Zespół Opiniodawczy i Przygotowań Obronnych,
 - e) Zespół do spraw Koordynacji Logistycznych Modułów SWOP,
 - f) Zespół do spraw Obsługi Kancelaryjnej.”;
- 2) w §10:
 - a) w pkt 2 lit. j otrzymuje brzmienie:
 - „j) prowadzenie, w ujęciu ilościowo-wartościowym, ewidencji głównej pozostałych środków trwałych w zakresie sprzętu, wyposażenia warsztatowego oraz asortymentu budowlanego,”
 - b) w pkt 5 w lit. b kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c w brzmieniu:
 - „c) prowadzenie i rozliczanie projektów realizowanych w ramach dopłat z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.”;
- 3) w §11 w pkt 1 w lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit f w brzmieniu:
 - „f) prowadzenie, w ujęciu ilościowo-wartościowym, ewidencji magazynowej oraz pomocniczej w zakresie sprzętu, wyposażenia warsztatowego oraz asortymentu budowlanego;”;
- 4) w §12:
 - a) pkt 3-5 otrzymują brzmienie:
 - „3) Zespołu do spraw Analitycznych należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i udział w przygotowywaniu zbiorczych informacji dotyczących zabezpieczenia logistycznego Policji,
 - b) koordynowanie wykonywania w biurze zadań w związku z prowadzonymi kontrolami i audytami oraz wystąpieniami i zaleceniami pokontrolnymi, obsługą kancelaryjno-biurową podmiotów kontrolujących oraz prowadzenie książki kontroli biura,

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2016 r. poz. 69, z 2017 r. poz. 44, z 2018 r. poz. 2, 106 i 126, z 2019 r. poz. 105, 126 oraz z 2020 r. poz. 16.

- c) koordynowanie oraz opracowywanie, na podstawie informacji uzyskanych z komórek organizacyjnych biura, kompleksowych materiałów sprawozdawczych dotyczących prowadzonej w biurze kontroli zarządczej,
 - d) sporządzanie zbiorczych opracowań analitycznych, materiałów oraz sprawozdań, w tym priorytetów ujętych w Planie Działalności Komendy Głównej Policji, pozostających we właściwości biura,
 - e) przygotowywanie strategicznych zadań biura, współuczestniczenie w procesie tworzenia Priorytetów Komendanta Głównego Policji oraz dokonywanie bieżącej oceny stopnia ich wykonania,
 - f) koordynowanie działań z zakresu organizacji i realizacji w biurze przedsięwzięć szkoleniowych w obszarze lokalnego doskonalenia zawodowego, szkoleń okresowych dotyczących bezpieczeństwa, higieny służby i pracy, a także realizacji programu wymiany doświadczeń w ramach międzynarodowych projektów szkoleniowych,
 - g) koordynowanie działań dotyczących przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, będących we właściwości biura,
 - h) koordynowanie i przygotowywanie przedsięwzięć organizowanych przez kierownictwo biura, w tym m.in. odpraw służbowych, konferencji logistycznych, seminariów,
 - i) przygotowywanie i aktualizacja informacji przekazywanych do zamieszczenia w serwisie internetowym „policja.pl” i na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań biura;
- 4) Zespołu Opiniodawczego i Przygotowań Obronnych należy w szczególności:
- a) koordynowanie oraz prowadzenie procesu legislacyjnego w biurze,
 - b) koordynowanie i udział w przygotowywaniu zbiorczych opinii problemowych dotyczących zabezpieczenia logistycznego Policji, w celu wypracowania kompleksowego stanowiska biura oraz nadania kierunków działań zmierzających do ich właściwej, zgodnej z przepisami realizacji,
 - c) koordynowanie i wykonywanie zadań będących we właściwości biura, wynikających z nadzoru nad działalnością CUL-u sprawowanego przez Komendanta Głównego Policji, w tym:
 - opiniowanie wniosków dyrektora CUL-u dotyczących zmian statutu i regulaminu organizacyjnego CUL-u,
 - opracowywanie okresowych informacji o działalności CUL-u i przedkładanie zastępcy Komendanta Głównego Policji nadzorującemu biuro,
 - analizowanie i opiniowanie opracowanych przez CUL okresowych informacji i analiz dotyczących jego funkcjonowania oraz informacji o realizacji wniosków pokontrolnych,
 - monitorowanie, we współpracy z Wydziałem Koordynacji Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami, działań związanych z gospodarowaniem przez CUL nieruchomościami,
 - d) koordynowanie i współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi, pozostających we właściwości biura, oraz wsparcie komórek organizacyjnych biura opracowujących informacje, plany i sprawozdania w tym obszarze,
 - e) koordynowanie i współuczestniczenie w realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem logistycznym, realizowanych w ramach zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizowanych zgromadzeń publicznych, w sytuacjach kryzysowych oraz w okresie zagrożenia państwa i w czasie wojny,
 - f) opracowywanie dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej dotyczącej zabezpieczenia potrzeb materiałowo-technicznych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa

- i w czasie wojny oraz w sytuacjach kryzysowych, a także opracowywanie dokumentów do programu mobilizacji gospodarki i planu rezerw strategicznych,
- g) opracowywanie i aktualizowanie planu alarmowania biura oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych,
- h) konsultowanie i uczestniczenie w opracowywaniu procedur, wytycznych i standardów w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w biurze;
- 5) Zespołu do spraw Koordynacji Logistycznych Modułów SWOP należy w szczególności:
- a) koordynowanie działań związanych z eksploatacją modułów Środki Trwałe i Gospodarka Materiałowa Systemu Wspomagania Obsługi Policji, a w szczególności:
- monitorowanie zadań związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań i eksploatacją modułów Środki Trwałe i Gospodarka Materiałowa na poziomie centralnym, w tym projektowanie ich zmian i nowych funkcjonalności,
 - aktualizowanie katalogów centralnych oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem modułów Środki Trwałe i Gospodarka Materiałowa w bazie centralnej, w tym analizowanie informacji o awariach i błędach oprogramowania oraz zgłaszanie ich do podmiotu zapewniającego wsparcie eksploatacji Systemu Wspomagania Obsługi Policji,
 - wykonywanie zadań administratora merytorycznego modułów Środki Trwałe i Gospodarka Materiałowa w module centralnym Systemu Wspomagania Obsługi Policji oraz lokalnym Komendy Głównej Policji, w tym zakładanie kont użytkownikom i nadawanie im uprawnień do pracy w tych podsystemach,
 - współpraca z przedstawicielami Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji oraz Biura Finansów Komendy Głównej Policji w zakresie modyfikacji oprogramowania dotyczącego wspólnych obszarów integracji między modułami w Systemie Wspomagania Obsługi Policji,
- b) prowadzenie gospodarki sprzętem, wyposażeniem i materiałami kwaterunkowo-biuroowymi, techniki policyjnej oraz informatycznymi, będącymi w użytkowaniu pracowników i policjantów biura oraz prowadzenie ewidencji pomocniczej w tym zakresie,
- c) zapewnianie obsługi teleinformatycznej pracowników i policjantów biura, we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;”
- b) po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
- „6) Zespołu do spraw Obsługi Kancelaryjnej w szczególności należy:
- a) obsługa kancelaryjno-biurowa biura, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji,
- b) prowadzenie rejestrów aktów prawnych dyrektora biura oraz zbioru upoważnień i pełnomocnictw Komendanta Głównego Policji do wykonywania w jego imieniu określonych czynności,
- c) zapewnianie obsługi pracowników i policjantów biura w zakresie stempli, pieczęci i referentek, w tym prowadzenie ich ewidencji,
- d) zapewnianie obsługi administracyjno-biurowej oraz przedsięwzięć organizowanych przez kierownictwo biura, takich jak: narady, uroczystości, spotkania służbowe i okolicznościowe.”;
- 5) Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 15 czerwca 2020 r.

Dyrektor
Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji

mł. insp. Andrzej KROPIWIEC

UZASADNIENIE

Wydanie decyzji zmieniającej decyzję nr 19 Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji z dnia 5 czerwca 2018 r. *w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych*, zmienionej decyzją nr 4 z dnia 21 stycznia 2020 r. wynika z konieczności dostosowania postanowień decyzji do wprowadzonych z dniem 15 czerwca 2020 r. zmian organizacyjnych dotyczących przekazania z Wydziału Inwestycji i Remontów KGP do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KGP zadań z obszaru prowadzonej gospodarki sprzętem i materiałami budowlanymi. Powyższe ma na celu usprawnienie wykonywania zagadnień związanych z zapewnieniem obsługi technicznej obiektów służbowych poprzez przypisanie kompetencji pełnego dysponowania zasobem materiałowym, niezbędnym do realizacji zadań z tego zakresu, komórce odpowiedzialnej za administrowanie i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej posiadanych nieruchomości.

Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy i doprecyzowują katalog zadań określony dla Wydziału Inwestycji i Remontów KGP, jak również Wydziału Analityczno-Koordynacyjnego w związku z nowoutworzonymi w jego strukturze komórkami organizacyjnymi.

Wejście w życie decyzji nie spowoduje skutków finansowych do budżetu Policji.