

DECYZJA NR³

DYREKTORA BIURA KADR, SZKOLENIA I OBSŁUGI PRAWNEJ

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia 5 kwietnia 2017 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13 i 69) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 1 Dyrektora Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, zmienionej decyzją nr 5 z dnia 8 września 2016 r. oraz decyzją nr 1 z dnia 31 stycznia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Legislacji, w skład którego wchodzi Zespół do spraw Prawa Międzynarodowego;”,

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Wydział Pomocy Prawnej;”;

2) w § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem zadań przez Wydział Legislacji i Wydział Pomocy Prawnej.”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Do zadań Wydziału Legislacji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac legislacyjnych dotyczących projektów aktów prawnych, projektów stanowisk Rządu oraz projektów założeń projektów ustaw dotyczących Policji;
- 2) opracowywanie legislacyjne lub opiniowanie w zakresie techniki prawodawczej projektów aktów prawnych przygotowywanych przez jednostki organizacyjne Policji lub komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji oraz nadawanie projektom dalszego biegu legislacyjnego;
- 3) udział w pracach zespołów powołanych do opracowania projektów aktów normatywnych oraz projektów założeń projektów ustaw o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania Policji;
- 4) przygotowywanie stanowiska Komendanta Głównego Policji do nadesłanych projektów aktów prawnych na podstawie opinii zebranych w procesie konsultacji z jednostkami organizacyjnymi Policji i właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
- 5) udział w pracach nad projektami aktów prawnych dotyczących Policji, prowadzonych przez komisje i podkomisje parlamentarne oraz inne komisje i zespoły;
- 6) udział w opracowywaniu, opiniowaniu i koordynowaniu uzgadniania projektów założeń projektów ustaw;

- 7) monitorowanie prac legislacyjnych dotyczących projektów aktów normatywnych powszechnie obowiązujących, pozostających we właściwości Policji;
- 8) opiniowanie i koordynowanie procesu opiniowania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, wydawanych w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji;
- 9) opracowywanie tekstów jednolitych aktów normatywnych wydawanych przez Komendanta Głównego Policji;
- 10) udział w spotkaniach o charakterze międzynarodowym związanych z opracowywaniem aktów prawnych dotyczących Policji;
- 11) redagowanie, składanie i wydawanie elektronicznej formy Dziennika Urzędowego Komendy Głównej Policji;
- 12) sporządzanie w formacie XML dokumentów elektronicznych zawierających projekty aktów normatywnych i innych aktów prawnych;
- 13) udział w opracowywaniu tekstów jednolitych aktów normatywnych oraz wykonywanie czynności związanych z monitorowaniem prac legislacyjnych;
- 14) ewidencjonowanie aktów prawnych Komendanta Głównego Policji oraz porozumień, listów intencyjnych i deklaracji, zawieranych przez Komendanta Głównego Policji;
- 15) prowadzenie i aktualizowanie Bazy Aktów Własnych Komendanta Głównego Policji;
- 16) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, policjantom i pracownikom Policji oraz podmiotom zewnętrznym m. in. sądom i prokuraturom informacji o aktualnym stanie i zakresie obowiązywania aktów prawnych dotyczących Policji oraz ich udostępnianie;
- 17) prowadzenie bazy opinii prawnych i stanowisk prawnych;
- 18) prowadzenie rejestrów upoważnień, pełnomocnictw i pełnomocnictw procesowych udzielanych przez Komendanta Głównego Policji;
- 19) ewidencjonowanie i przechowywanie oryginałów aktów prawnych Komendanta Głównego Policji, którym nadano klauzulę tajności;
- 20) realizowanie przez Zespół do spraw Prawa Międzynarodowego spraw z obszaru prawa międzynarodowego w tym w zakresie:
 - a) opracowywania, konsultowania i opiniowania projektów umów lub porozumień międzynarodowych dotyczących Policji,
 - b) konsultowania i opiniowania projektów aktów prawnych dotyczących Policji z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz organizacji międzynarodowych, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska,
 - c) koordynowania analizy obowiązującego prawa pod względem jego wpływu na wykonywanie zadań Policji i inicjowanie przedsięwzięć legislacyjnych wynikających z prowadzonych prac legislacyjnych, w tym w zakresie harmonizacji prawa policyjnego z systemem prawa Unii Europejskiej oraz prawa stanowionego przez organy organizacji międzynarodowych, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska.”;

4) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a. Do zadań Wydziału Pomocy Prawnej należy wykonywanie zadań z obszaru właściwości komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, o których mowa w § 6 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji, a w szczególności:

- 1) interpretacja przepisów prawnych mających stanowić podstawę decyzji Komendanta Głównego Policji, a wymagających opinii prawnej;
- 2) zapewnianie pomocy prawnej Komendantowi Głównemu Policji i jego zastępcom oraz kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 3) sporządzanie opinii prawnych i udzielanie konsultacji prawnych kierownictwu Komendy Głównej Policji;
- 4) zastępstwo prawne i procesowe Komendanta Głównego Policji przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, w tym Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;

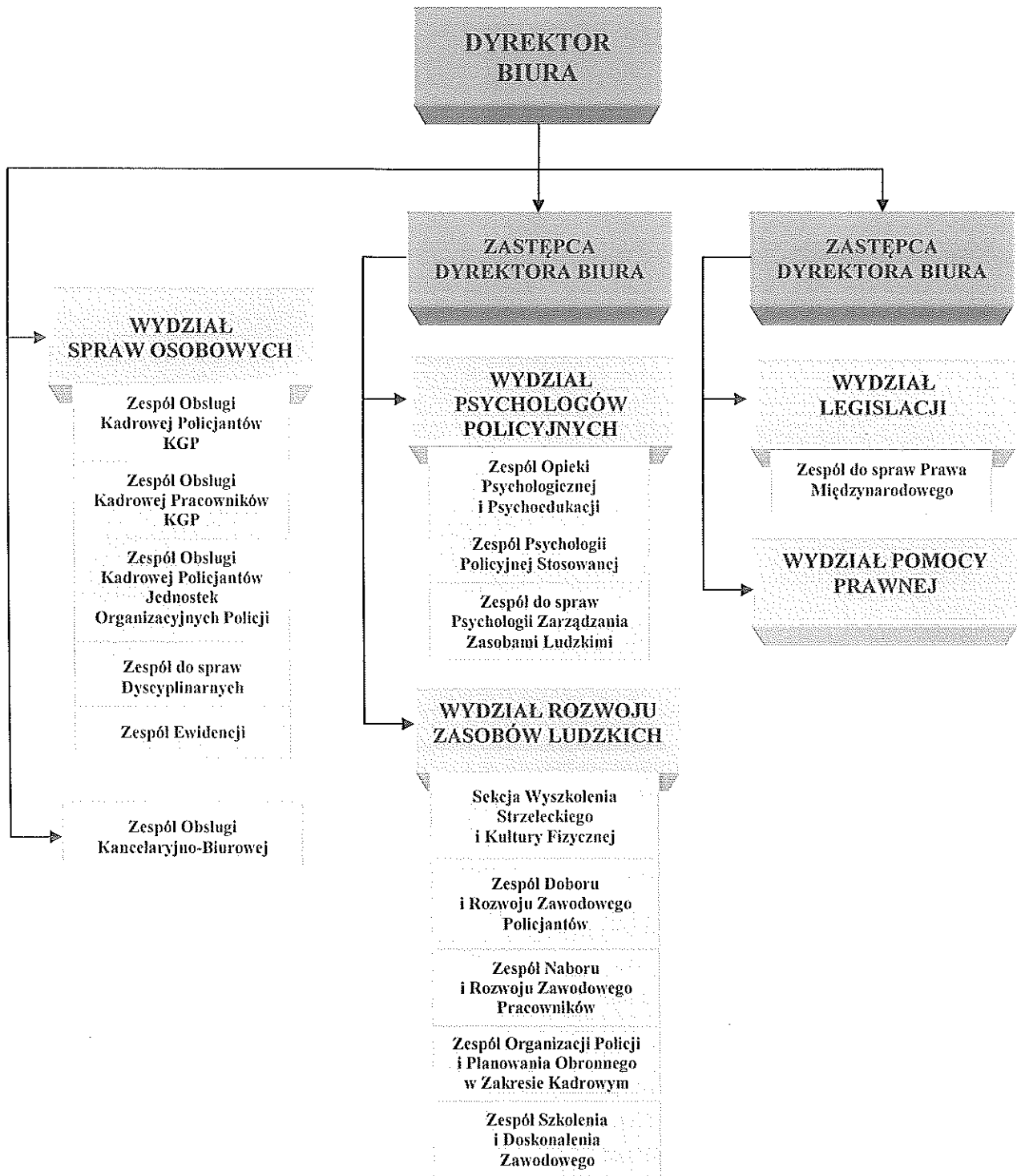
- 5) sporządzanie opinii prawnych i dokonywanie interpretacji przepisów prawnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
 - 6) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów porozumień z organami administracji publicznej lub innymi podmiotami oraz projektów umów zawieranych przez Komendanta Głównego Policji i kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji działających z upoważnienia Komendanta Głównego Policji;
 - 7) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów upoważnień, udzielanych przez Komendanta Głównego Policji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, do działania z upoważnienia Komendanta Głównego Policji;
 - 8) inspirowanie zmian aktów prawnych dotyczących Policji na podstawie wniosków wynikających z interpretacji tych aktów;
 - 9) przygotowywanie informacji dla Komendanta Głównego Policji i jego zastępców o aktualnym stanie prawa dotyczącego Policji.”;
- 5) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 13 lutego 2017 r.

**Dyrektor
Biura Kadr, Szkolenia
i Obsługi Prawnej
Komendy Głównej Policji**


insp. Agata JANUSZ

Schemat organizacyjny Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji



Uzasadnienie

Opracowanie projektu decyzji Dyrektora Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji zmieniającej decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych jest podyktowane wydaniem przez Komendanta Głównego Policji rozkazu organizacyjnego nr 4/17 z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie Głównej Policji, wprowadzającego zmiany w etacie Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji.

W związku z podziałem Wydziału Prawnego na Wydział Legislacji, w skład którego wchodzi Zespół do spraw Prawa Międzynarodowego i na Wydział Pomocy Prawnej, zachodzi konieczność określenia katalogu zadań dla powstałych komórek organizacyjnych.