

DECYZJA NR ⁵.....

DYREKTORA BIURA KADR, SZKOLENIA I OBSŁUGI PRAWNEJ

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia 8. września 2016 r.

zmieniająca decyzję w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 1 Dyrektora Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Zespół Obsługi Kancelaryjno-Biurowej.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach oraz sprawuje bezpośredni nadzór na wykonywaniem zadań przez Wydział Spraw Osobowych i Zespół Obsługi Kancelaryjno-Biurowej.”;

3) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Psychologów Policyjnych i Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich.”;

4) w § 5:

a) w pkt 1 w lit. f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g w brzmieniu:

„g) rejestrowanie i aktualizowanie danych w module kadrowym Systemu Wspomagania Obsługi Policji, zwanego dalej „SWOP”, oraz ewidencji osobowej policjantów Komendy Głównej Policji.”;

b) w pkt 2 w lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) rejestrowanie i aktualizowanie danych w module kadrowym SWOP oraz ewidencji osobowej pracowników Komendy Głównej Policji.”;

c) w pkt 3:

- lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) prowadzenie dokumentacji kadrowej komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji i ich zastępców, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji i jego zastępców, Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji i jego zastępców, Komendanta-Rektora i Zastępcy Komendanta-Prorektora Wyższej Szkoły Policji

w Szczytnie, komendantów szkół policyjnych i ich zastępców oraz policjantów oddelegowanych do pełnienia zadań służbowych poza Policją w kraju i za granicą pozostających w dyspozycji Komendanta Głównego Policji, w tym akt osobowych,”

- w lit. l średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. m w brzmieniu:

„m) rejestrowanie i aktualizowanie danych w module kadrowym SWOP oraz ewidencji osobowej policjantów, o których mowa w lit. h;”

d) w pkt 5 uchyla się lit. h;

5) w § 7 w pkt 4 w lit. l średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. m w brzmieniu:

„m) rejestrowanie i aktualizowanie danych w module kadrowym SWOP oraz ewidencjach organizacyjno-etatowych Komendy Głównej Policji, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji i szkół policyjnych;”

6) w § 9:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Zespołu Obsługi Kancelaryjno-Biurowej należy w szczególności:”

b) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem modułu kadrowego SWOP, w tym gromadzenie i analizowanie informacji o awariach i błędach oprogramowania oraz zgłaszanie ich do podmiotu zapewniającego wsparcie eksploatacji modułu kadrowego SWOP;

2) wykonywanie czynności administrującego systemami informatycznymi wspomagającymi pracę kadrową;”

c) pkt 12 i 13 otrzymują brzmienie:

„12) eksport i import danych osób przenoszonych pomiędzy Komendą Główną Policji, Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji a innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;

13) przygotowywanie sprawozdań, informacji, danych statystycznych i analiz z zakresu danych gromadzonych w administrowanych systemach informatycznych wspomagających pracę kadrową, w tym sporządzanie Meldunku o stanie kadr Policji;”

d) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) obsługa transportowa biur.”;

7) załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 5 września 2016 r.

**Dyrektor
Biura Kadr, Szkolenia
i Obsługi Prawnej
Komendy Głównej Policji**

insp. Agata JANUSZ

Schemat organizacyjny Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Głównej Policji

