

DECYZJA NR 4

DYREKTORA BIURA RUCHU DROGOWEGO KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia 28.04.2016 r.

w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji, zadań dyrektora oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W strukturze organizacyjnej Biura Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „biurem”, występują:

- 1) kierownictwo, składające się z dyrektora biura;
- 2) Wydział Opiniodawczo-Analityczny;
- 3) Wydział Nadzoru i Profilaktyki;
- 4) Zespół Ogólny.

2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

§ 2. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach.

§ 3. Do zadań Wydziału Opiniodawczo-Analitycznego należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie danych w Systemie Ewidencji Wypadków i Kolizji (SEWiK) oraz badanie przyczyn i skutków wypadków i kolizji drogowych;
- 2) nadzór nad prowadzeniem zbiorów informacji dotyczących wypadków i kolizji drogowych oraz osób naruszających przepisy o ruchu drogowym;
- 3) ocena efektywności stosowania środków prawnych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 4) analizowanie efektywności służby policjantów ruchu drogowego;
- 5) rozpatrywanie spraw z zakresu przepisów o ruchu drogowym oraz transportu drogowego w postępowaniach administracyjnych w II instancji, pozostających we właściwości Komendanta Głównego Policji;
- 6) udział w pracach zespołów i komisji prawno-legislacyjnych w sprawach dotyczących ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 7) opiniowanie i opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego, pozostających we właściwości biura;
- 8) realizowanie zadań na forum międzynarodowym, w szczególności Rady Unii Europejskiej, Komisji Europejskiej oraz Europejskiej Organizacji Policji Ruchu Drogowego TISPOL, w obszarze:
 - a) taktyki sprawowania nadzoru nad ruchem drogowym,

- b) problematyki prawnej ruchu drogowego,
- c) organizacji seminariów, wizyt studyjnych oraz wymiany dobrych praktyk.

§ 4. Do zadań Wydziału Nadzoru i Profilaktyki należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie standardów w zakresie:
 - a) organizacji i pełnienia służby na drodze,
 - b) metod egzekwowania przepisów o ruchu drogowym,
 - c) taktyki pełnienia służby na autostradach i drogach ekspresowych,
 - d) wykonywania przez policjantów czynności w sprawach o naruszenia przepisów o ruchu drogowym;
- 2) inicjowanie działań Policji w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz nadzorowanie sposobu ich realizacji;
- 3) koordynowanie pełnienia służby na drogach objętych „centralną koordynacją służby”;
- 4) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 5) koordynowanie na poziomie ogólnokrajowym eskort policyjnych;
- 6) koordynowanie na poziomie ogólnokrajowym zagadnień związanych z inżynierią ruchu drogowego, w tym organizacji ruchu;
- 7) realizowanie i koordynowanie na poziomie ogólnokrajowym zadań związanych z kontrolą transportu drogowego;
- 8) współdziałanie w sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad wykorzystywaniem funkcjonalności modułu „Siły i środki” Systemu Wspomagania Dowodzenia w⁷ zakresie problematyki ruchu drogowego;
- 9) prowadzenie działalności profilaktyczno-edukacyjnej o zasięgu ogólnokrajowym na rzecz kształtowania prawidłowych zachowań uczestników⁷ ruchu drogowego;
- 10) przygotowywanie publikacji oraz innych materiałów z zakresu profilaktyki społecznej na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 11) współdziałanie z instytucjami naukowymi oraz placówkami naukowo-badawczymi w zakresie prowadzenia badań dotyczących problematyki ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 12) udział w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji w zakresie właściwości biura.

§ 5. Do zadań Zespołu Ogólnego należy w szczególności;

- 1) dostosowywanie zakresu zadań biura do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów pozostających w zakresie właściwości biura oraz przygotowywanie projektów decyzji dyrektora biura i prowadzenie ich ewidencji;
- 2) koordynowanie realizacji zadań związanych z:
 - a) budżetem zadaniowym i kontrolą zarządczą, w tym zarządzanie ryzykiem,
 - b) wpływającymi do biura skargami i wnioskami;
- 3) opracowywanie i aktualizowanie Polityki Bezpieczeństwa prowadzonego w biurze Rejestru Skarg i Wniosków (RSW), w tym prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad wydawanymi upoważnieniami uprawniającymi do dostępu do danych osobowych tego zbioru, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 4) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w biurze, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa — Komendy Głównej Policji;
- 5) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach wypadków policjantów i pracowników biura;
- 6) koordynowanie problematyki szkolenia i doskonalenia zawodowego w biurze;
- 7) koordynowanie i realizowanie zadań związanych z zapewnieniem nadzoru w zakresie przestrzegania przez policjantów i pracowników biura dyscypliny oraz czasu służby i pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, o ochronie przeciwpożarowej, medycyny pracy, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, a także corocznego wykorzystywania przysługujących im urlopów, w szczególności poprzez opracowywanie i udostępnianie niezbędnych ewidencji i dokumentacji;
- 8) organizowanie pracy biura poprzez zapewnienie obsługi:
 - a) kancelaryjno-biurowej, w tym nadzór nad archiwizacją prowadzoną w biurze,
 - b) administracyjno-gospodarczej, w tym prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego oraz administrowanie i prowadzenie ewidencji sprzętu kwatermistrzowskiego,
 - c) organizacyjno-kadrowej i finansowej.

§ 6. Do zadań komórek organizacyjnych biura, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-4, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) monitorowanie zmian w przepisach prawa, inicjowanie i udział w pracach legislacyjnych oraz opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 2) wypracowywanie stanowisk w przedmiocie obowiązujących przepisów prawnych w sprawach budzących wątpliwości, w tym w związku z zapytaniami kierownikami jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 3) współdziałanie przy wykonywaniu zadań, w szczególności poprzez dokonywanie uzgodnień, przedstawianie opinii, udostępnianie materiałów i informacji, prowadzenie prac o charakterze interdyscyplinarnym oraz opracowywanie wspólnych stanowisk w określonych sprawach;
- 4) uczestniczenie w pracach zespołów działających na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym w ruchu drogowym;
- 5) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności realizowanych zadań przez Policję;
- 6) rozpatrywanie skarg, wniosków i innych wystąpień;
- 7) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli;
- 8) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Głównego Policji oraz udostępniania informacji publicznej, a także przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia w serwisie internetowym „policja.pl” i na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 9) uczestniczenie w procesie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy pomocowych na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 10) opracowywanie analiz, prognoz i publikacji, dotyczących stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym;

- 11) wykonywanie czynności związanych z budżetem zadaniowym i kontrolą zarządczą, w tym zarządzanie ryzykiem;
- 12) uczestniczenie w procesie zaopatrywania komórek pionu ruchu drogowego w uzbrojenie, umundurowanie i sprzęt specjalistyczny oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13) udział w opracowywaniu i aktualizowaniu instrukcji alarmowej policjantów i pracowników biura oraz przeprowadzaniu alarmów ćwiczebnych.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 15 kwietnia 2016 r.¹

DYREKTOR
BIURA RUCHU DROGOWEGO
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

insp. Rafał KOZŁOWSKI

Zatwierdzam:

Komendant Główny Policji

nadinsp. dr Jarosław Szymczyk

¹ niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją nr 7 Dyrektora Biura Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych.

Załącznik do decyzji nr 4
Dyrektora Biura Ruchu Drogowego
Komendy Głównej Policji
z dnia 28.04.2016 r.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA RUCHU DROGOWEGO KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

