

DECYZJA NR ²³.....

DYREKTORA BIURA PREWENCJI KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

z dnia ²⁹.....czerwca 2018 r.

w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Prewencji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem biura a zastępcą dyrektora biura oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13 i 69, z 2017 r. poz. 44 oraz z 2018 r. poz. 2) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W strukturze organizacyjnej Biura Prewencji Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „biurem”, wyodrębnia się:

- 1) kierownictwo, składające się z:
 - a) dyrektora biura,
 - b) zastępcy dyrektora biura;
 - 2) Wydział Prewencji;
 - 3) Wydział Konwojowy;
 - 4) Wydział Nadzoru nad Specjalistycznymi Uzbrojonymi Formacjami Ochronnymi;
 - 5) Wydział Postępowań Administracyjnych;
 - 6) Wydział Profilaktyki Społecznej;
 - 7) Sekcja Ogólna.
2. Schemat organizacyjny biura jest określony w załączniku do decyzji.

§ 2. 1. Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach oraz sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi biura, w tym – bezpośredni nadzór nad wydziałami: Postępowań Administracyjnych i Profilaktyki Społecznej oraz Sekcją Ogólną.

2. Zastępca dyrektora biura sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez wydziały: Prewencji, Konwojowy oraz Nadzoru nad Specjalistycznymi Uzbrojonymi Formacjami Ochronnymi, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem, w szczególności w zakresie:
- 1) planowania, organizowania, koordynowania, nadzorowania i realizacji zadań przez komórki organizacyjne biura;
 - 2) reprezentowania dyrektora biura wobec Komendanta Głównego Policji, zwanego dalej „Komendantem”, jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”;
 - 3) reprezentowania dyrektora biura wobec organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w zakresie zleconym przez Komendanta;
 - 4) powoływania nietatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami.

§ 3. Do zadań wspólnych komórek organizacyjnych biura, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - 7, należy w szczególności:

- 1) monitorowanie zmian w przepisach prawa, inicjowanie i udział w pracach legislacyjnych oraz opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 2) wypracowywanie stanowisk w przedmiocie obowiązujących przepisów prawnych w sprawach budzących wątpliwości, w tym w związku z zapytaniami kierownikami jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych KGP;
- 3) współdziałanie przy wykonywaniu zadań, w szczególności poprzez dokonywanie uzgodnień, przedstawianie opinii, udostępnianie materiałów i informacji, prowadzenie prac o charakterze interdyscyplinarnym oraz opracowywanie wspólnych stanowisk;
- 4) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi, w tym w celu wykonywania zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta, a pozostających we właściwości merytorycznej biura;
- 5) uczestniczenie w pracach zespołów działających na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności realizowanych zadań przez Policję;
- 7) rozpatrywanie skarg, wniosków i innych wystąpień;
- 8) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli;
- 9) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz udostępniania informacji publicznej, a także przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia w serwisie internetowym „policja.pl” i na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 10) udział w realizacji konwojów osób pozbawionych wolności oraz ich przekazywanie na podstawie umów i porozumień międzynarodowych;
- 11) zapewnianie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w politykach bezpieczeństwa systemów informatycznych użytkowanych w biurze, w tym prowadzenie ewidencji nadanych upoważnień, niezbędnej dokumentacji oraz prowadzenie wymaganych szkoleń;
- 12) uczestniczenie w procesie pozyskiwania i wykorzystywania na rzecz służby prewencyjnej funduszy pomocowych;
- 13) opracowywanie analiz, prognoz i publikacji, dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 14) wykonywanie czynności związanych z budżetem zadaniowym i kontrolą zarządczą, w tym zarządzanie ryzykiem;
- 15) uczestniczenie w procesie zaopatrywania służby prewencyjnej Policji w uzbrojenie, umundurowanie i sprzęt specjalistyczny oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 16) udział w sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad wykorzystywaniem funkcjonalności Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;
- 17) udział w opracowywaniu i aktualizowaniu instrukcji alarmowej policjantów i pracowników biura oraz przeprowadzaniu alarmów ćwiczebnych.

§ 4. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie standardów w zakresie:
 - a) realizacji zadań patrolowych, interwencyjnych i patrolowo-interwencyjnych,
 - b) realizacji zadań przez dzielnicowych oraz kierowników rewirów dzielnicowych,
 - c) prowadzenia czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
 - d) problematyki nieletnich i patologii,
 - e) bezpieczeństwa w transporcie kolejowym, morskim i lotnictwie cywilnym,
 - f) bezpieczeństwa na wodach i terenach przywodnych, w tym monitorowanie zagrożeń tonięciami osób,
 - g) bezpieczeństwa w środkach komunikacji miejskiej,
 - h) bezpieczeństwa na zorganizowanych terenach narciarskich,
 - i) ochrony placówek dyplomatycznych, urzędów konsularnych oraz przedstawicielstw organizacji międzynarodowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „RP”,
 - j) realizacji zadań związanych z ochroną zwierząt,
 - k) realizacji zadań wynikających z ujawnionej przemocy w rodzinie, w tym procedura „Niebieskie Karty”;
- 2) identyfikowanie problemów dotyczących zorganizowania i funkcjonowania służby prewencyjnej, wypracowywanie na tej podstawie i wdrażanie rozwiązań naprawczych, a także monitorowanie ich efektywności;
- 3) ocena skuteczności stosowania środków prawnych oraz kształtowanie polityki w zakresie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 4) analizowanie podejmowanych przez Policję działań zmierzających do zapobiegania naruszeniom prawa i ich zwalczania;
- 5) kierowanie do właściwych podmiotów wniosków o wyrażenie zgody na pociągnięcie osób objętych immunitetem formalnym do odpowiedzialności za wykroczenie;
- 6) rozpatrywanie zażaleń w sprawach z zakresu prawa wykroczeń;
- 7) koordynowanie realizacji zadań przez komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji w ramach sprawowanego przez wojewodów nadzoru nad działalnością straży gminnych (miejskich);
- 8) uzgadnianie programów ochrony przewoźników lotniczych, oraz programu ochrony Polskiej Agencji Żeglugi Pasażerskiej, przed aktami bezprawnej ingerencji;
- 9) rozpoznawanie czynników determinujących przestępczość i patologie oraz analizowanie przyczyn innych zjawisk kryminogennych w celu wypracowywania skutecznych metod przeciwdziałania tym zjawiskom oraz inicjowanie niezbędnych działań w tym zakresie;
- 10) inicjowanie i koordynowanie działań Policji w zakresie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania demoralizacji i przestępczości wśród dzieci i młodzieży;
- 11) współpraca międzynarodowa w zakresie służby prewencyjnej;
- 12) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie właściwości biura nad wykorzystywaniem funkcjonalności:
 - a) Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji,
 - b) Systemu Wspomagania Dowodzenia – moduł „Siły i środki”;
- 13) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem Policyjnego Telefonu Zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 14) realizowanie zadań związanych z działaniami Policji w sytuacjach kryzysowych oraz dotyczących ratownictwa i ochrony ludności w zakresie właściwości biura;

- 15) opracowywanie i aktualizowanie instrukcji alarmowej policjantów i pracowników biura oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
- 16) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji w zakresie właściwości biura.

§ 5. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie standardów w zakresie:
 - a) konwojowania i doprowadzania osób,
 - b) funkcjonowania policji sądowej,
 - c) realizacji zadań w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w pokojach przejściowych, w tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz w policyjnych izbach dziecka;
- 2) koordynowanie konwojów o zasięgu ponadwojewódzkim wykonywanych przez jednostki organizacyjne Policji;
- 3) koordynowanie wzmocnień przez Policję konwojów wartości pieniężnych oraz muzealiów, realizowanych przez podmioty zewnętrzne;
- 4) organizowanie konwojów i konwojowanie osób pozbawionych wolności oraz ich przekazywanie na podstawie umów i porozumień międzynarodowych;
- 5) monitorowanie oraz ocena przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas konwojów i doprowadzeń osób, w policyjnych izbach dziecka, pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych, a także opracowywanie procedur przeciwdziałających tym wydarzeniom;
- 6) opracowywanie, we współpracy z uprawnionymi podmiotami, standardów przestrzegania przez Policję praw człowieka wobec osób umieszczanych w policyjnych izbach dziecka, pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 7) udział w procesie określania wymagań technicznych i użytkowych:
 - a) specjalistycznych środków transportu,
 - b) policyjnych izb dziecka,
 - c) pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia,
 - d) pokoi przejściowych,
 - e) tymczasowych pomieszczeń przejściowych;
- 8) współpraca ze Strażą Graniczną, Urzędem do Spraw Cudzoziemców, wojewodami oraz jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie postępowania wobec cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany;
- 9) udział w pracach międzyresortowych zespołów i grup roboczych w zakresie wjazdu i pobytu cudzoziemców na terytorium RP w odniesieniu do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) współdziałanie z Urzędem do Spraw Cudzoziemców w celu zapewnienia bezpieczeństwa cudzoziemcom ubiegającym się o ochronę na terytorium RP, przebywającym w ośrodkach dla uchodźców;
- 11) opracowywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnym KGP, stanowisk mających na celu wdrożenie w kraju jednolitych procedur postępowania Policji z cudzoziemcami;

- 12) przygotowywanie projektów wniosków o wydalenie z terytorium Polski obywateli Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE” stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 13) opracowywanie i wdrażanie w biurze zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych - polityk bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania do systemów: KSI, Pobyt/MRG i Noe.NET;
- 14) realizowanie zadań użytkownika kluczowego aplikacji Pobyt/MRG i Noe.NET;
- 15) zapewnienie obsługi biura w zakresie prowadzenia ewidencji sprzętu teleinformatycznego i kwatermistrzowskiego.

§ 6. Do zadań Wydziału Nadzoru nad Specjalistycznymi Uzbrojonymi Formacjami Ochronnymi należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie standardów w zakresie realizacji przez Policję zadań wynikających z przepisów:
 - a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - b) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,
 - c) ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - d) ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych,
 - e) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 2) kontrolowanie specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych oraz nadzorowanie planowania i realizacji czynności prowadzonych w tym zakresie przez jednostki organizacyjne Policji;
- 3) wydawanie zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli i upoważnień do kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych;
- 4) kontrolowanie, na podstawie upoważnienia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, podmiotów prowadzących koncesjonowaną działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz powierzanie przeprowadzenia kontroli komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji;
- 5) kontrolowanie, na podstawie upoważnienia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług detektywistycznych;
- 6) wykonywanie zadań w zakresie wymiany informacji o handlowych transferach broni i amunicji, zgodnie z przepisami dyrektywy Rady 91/477/EWG z dnia 18 czerwca 1991 r. w sprawie kontroli nabywania i posiadania broni oraz art. 43 ust. 15 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji;
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prowadzeniem „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem rejestru „BRONŃ”;
- 9) udział w zespołach powoływanych przez:
 - a) ministra właściwego do spraw wewnętrznych do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu specjalnego oraz przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - b) ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, przeprowadzających weryfikacje i próby efektywności portów w zakresie ochrony żeglugi i portów;

- 10) prowadzenie postępowań w sprawie uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich UE do wykonywania na terenie RP zawodów regulowanych: detektywa i pracownika ochrony;
- 11) współpraca z przedstawicielami instytucji krajowych i zagranicznych zajmujących się problematyką uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych;
- 12) udział w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji w zakresie właściwości biura.

§ 7. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie w II instancji oraz w trybach nadzwyczajnych postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć w sprawach:
 - a) pozwoleń na broń dla osób fizycznych i prawnych oraz dopuszczeń do posiadania broni,
 - b) licencji detektywa,
 - c) dokonywania wpisów na „Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”,
 - d) powoływania wewnętrznych służb ochrony i odmowy uzgodnienia planu ochrony,
 - e) wydawania opinii w postępowaniu koncesyjnym dotyczącym usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - f) wydawania opinii o podmiotach wykonujących działalność gospodarczą w zakresie nabywania lub przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - g) wydawania opinii o osobach powoływanych lub odwoływanych ze stanowisk komendantów straży gminnych (miejskich);
- 2) rozpatrywanie skarg i zażaleń w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 3) udzielanie odpowiedzi na zapytania osób fizycznych i prawnych w kwestiach dotyczących zadań, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) bieżący przegląd orzecznictwa sądów administracyjnych i informowanie komendantów wojewódzkich/Stołecznego Policji o kierunkach i tendencjach tego orzecznictwa.

§ 8. Do zadań Wydziału Profilaktyki Społecznej należy w szczególności:

- 1) wypracowywanie i wdrażanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości, patologii i innych zjawisk kryminogennych, m.in. w oparciu o oczekiwania społeczne oraz zalecenia wypracowane w ramach współpracy z instytucjami europejskimi;
- 2) monitorowanie stanu realizacji zadań priorytetowych Komendanta w zakresie zwiększania efektywności działań Policji na rzecz wzmocnienia współpracy ze społeczeństwem;
- 3) monitorowanie i uczestniczenie w realizacji zadań Policji określonych w krajowych, rządowych i resortowych programach zapobiegania przestępczości i eliminowania zachowań aspołecznych;
- 4) inicjowanie programów ogólnopolskich inspirowanych działaniami regionalnymi i lokalnymi podejmowanymi przez jednostki organizacyjne Policji;
- 5) dostosowywanie aktywności profilaktycznej do aktualnych trendów i zmian zjawiska przestępczości, poprzez intensyfikowanie wielopłaszczyznowej współpracy z organami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i społecznymi na rzecz realizacji lokalnych, regionalnych i krajowych programów profilaktycznych;
- 6) inspirowanie i koordynacja organizacji regionalnych i lokalnych debat społecznych, a także

organizacja debat na szczeblu krajowym umożliwiających społeczną dyskusję na temat potrzeb i sposobów rozwiązywania zagrożeń społecznych diagnozowanych jako szczególnie uciążliwe w odbiorze społecznym;

- 7) współpraca międzynarodowa w zakresie profilaktyki na rzecz bezpieczeństwa, w tym m.in. z Europejską Siecią Zapobiegania Przestępczości oraz promowanie rekomendowanych programów, akcji i działań;
- 8) inspirowanie, prowadzenie i koordynowanie działań międzynarodowych z zakresu profilaktyki społecznej;
- 9) koordynowanie i monitorowanie przebiegu standaryzacji policyjnych programów profilaktycznych;
- 10) koordynacja policyjnych działań profilaktycznych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji oraz współpraca z biurami KGP właściwymi w sprawach kryminalnych, które podejmują działania profilaktyczne w obszarze profilaktyki zagrożeń bezpieczeństwa w ruchu drogowym, cyberzagrożeń, handlu ludźmi oraz problematyki narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających;
- 11) koordynowanie i udział w realizacji zadań wynikających ze strategii medialnej w obszarze profilaktyki społecznej;
- 12) przygotowywanie publikacji oraz innych materiałów z zakresu profilaktyki społecznej na rzecz bezpieczeństwa;
- 13) przygotowywanie informacji do zamieszczenia w serwisie internetowym „policja.pl” oraz innych komunikatorach wewnętrznych w zakresie właściwości biura, we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych biura.

§ 9. Do zadań Sekcji Ogólnej należy w szczególności:

- 1) dostosowywanie zakresu zadań biura do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów pozostających w zakresie właściwości biura oraz przygotowywanie projektów decyzji dyrektora i zastępcy dyrektora biura i prowadzenie ich ewidencji;
- 2) koordynowanie realizacji zadań związanych z:
 - a) wpływającymi do biura skargami i wnioskami,
 - b) budżetem zadaniowym i kontrolą zarządcą, w tym zarządzanie ryzykiem;
- 3) opracowywanie i aktualizowanie Polityki Bezpieczeństwa prowadzonego w biurze Rejestru Skarg i Wniosków (RSW), w tym prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad wydawanymi upoważnieniami uprawniającymi do dostępu do danych osobowych tego zbioru, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w biurze, wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji KGP;
- 5) udział w prowadzeniu postępowań wyjaśniających w sprawach wypadków policjantów i pracowników biura;
- 6) koordynowanie problematyki szkolenia i doskonalenia zawodowego w biurze;
- 7) koordynowanie i realizowanie zadań związanych z zapewnieniem nadzoru w zakresie przestrzegania przez policjantów i pracowników biura dyscypliny oraz czasu służby i pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, o ochronie przeciwpożarowej, medycyny pracy, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, oświadczeń majątkowych, a także corocznego wykorzystywania przysługujących im urlopów, w szczególności poprzez opracowywanie i udostępnianie niezbędnych ewidencji i dokumentacji;
- 8) zapewnienie obsługi;

- a) kancelaryjno-biurowej, w tym nadzór nad archiwizacją prowadzoną w biurze,
- b) organizacyjno-kadrowej i finansowej, w tym w zakresie obsługi finansowej realizowanych przez biuro konwojów międzynarodowych osób pozbawionych wolności przekazywanych na podstawie umów międzynarodowych,
- c) w zakresie prowadzenia ewidencji pomocniczej: sprzętu techniki policyjnej i biurowej oraz ewidencji telefonów stacjonarnych oraz służbowych telefonów komórkowych.

§ 10. Traci moc decyzja nr 2 Dyrektora Biura Prewencji Komendy Głównej Policji z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Prewencji Komendy Głównej Policji, zadań dyrektora oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

p.o. Dyrektor
Biura Prewencji
Komendy Głównej Policji
ml. insp. Robert KUMOR

Zatwierdzam:

Komendant Główny Policji
nadinsp. dr Jarosław SZYMCZYK

ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
nadinsp. Jan LACH

Uzasadnienie

Opracowanie projektu nowej decyzji Dyrektora Biura Prewencji Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Prewencji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem biura a zastępcą dyrektora biura oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych wynika ze zmian organizacyjno-etatowych wprowadzonych rozkazem organizacyjnym Komendanta Głównego Policji nr 23/18 z dnia 22 maja 2018 r.

W projektowanej decyzji określono strukturę organizacyjną Biura Prewencji Komendy Głównej Policji, w której wyodrębniono kierownictwo, składające się z dyrektora biura, zastępcy dyrektora biura oraz następujące komórki organizacyjne: Wydział Prewencji, Wydział Konwojowy, Wydział Nadzoru nad Specjalistycznymi Uzbrojonymi Formacjami Ochronnymi, Wydział Postępowania Administracyjnych, Wydział Profilaktyki Społecznej oraz Sekcję Ogólną.

W związku z utworzeniem w Biurze Prewencji Komendy Głównej Policji stanowiska zastępcy dyrektora biura oraz utworzeniem nowego Wydziału Profilaktyki Społecznej, a także przekształceniem obecnie funkcjonującego Zespołu Ogólnego w Sekcję Ogólną należało opracować, w celu uregulowania wprowadzonych zmian nową decyzją dotyczącą podziału zadań między dyrektorem biura a zastępcą dyrektora biura oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych.

Przedmiotowe zmiany mają na celu usprawnienie i zwiększenie efektywności wykonywania zadań w Komendzie Głównej Policji oraz racjonalizację wykorzystania jej zasobów.