

DECYZJA NR .....*8/2019*

**DYREKTORA BIURA MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

z dnia *13 grudnia*..... 2019 r.

**w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego  
Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między  
dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie § 12 ust. 1 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13) postanawia się, co następuje:

**§ 1. 1.** W strukturze organizacyjnej Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „biurem”, występują:

- 1) kierownictwo, składające się z:
    - a) dyrektora biura,
    - b) zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw operacyjnej międzynarodowej współpracy Policji,
    - c) zastępcy dyrektora biura – właściwego do spraw pozaoperacyjnej międzynarodowej współpracy Policji;
  - 2) Wydział Wsparcia Poszukiwań, w skład którego wchodzi:
    - a) Sekcja do spraw Poszukiwań Międzynarodowych I,
    - b) Sekcja do spraw Poszukiwań Międzynarodowych II;
  - 3) Wydział Wsparcia Wymiany Informacji, w skład którego wchodzi:
    - a) Sekcja Centrum Komunikacji Międzynarodowej,
    - b) Sekcja Wsparcia Współpracy Kryminalnej;
  - 4) Wydział Współpracy Strategicznej, w skład którego wchodzi:
    - a) Zespół do spraw Unii Europejskiej;
  - 5) Wydział Współpracy Pozaoperacyjnej, w skład którego wchodzi:
    - a) Sekcja Organizacji Kontaktów Międzynarodowych,
    - b) Zespół Współpracy Bilateralnej i Multilateralnej,
    - c) Zespół Szkoleń Międzynarodowych,
    - d) Zespół Opiniodawczo- Doradczy;
  - 6) Wydział Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych, w skład którego wchodzi:
    - a) Zespół do spraw Misji Zagranicznych,
    - b) Zespół do spraw Oficerów Łącznikowych;
  - 7) Wydział Ogólny, w skład którego wchodzi:
    - a) Zespół Administratorów Biura Międzynarodowej Współpracy Policji
2. Schemat organizacyjny biura stanowi załącznik do decyzji.

**§ 2.** Dyrektor biura wykonuje zadania określone w § 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji i w odrębnych przepisach oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Ogólny.

**§ 3.** Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b:

- 1) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności, w kierowaniu biurem i jest uprawniony w szczególności do:

- a) planowania, organizowania, koordynowania i nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne biura,
  - b) reprezentowania dyrektora biura wobec Komendanta Głównego Policji, jego zastępców, kierowników jednostek organizacyjnych Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji,
  - c) reprezentowania dyrektora biura wobec organów władzy publicznej, instytucji państwowych, organizacji społecznych oraz obywateli w sprawach zleconych przez Komendanta Głównego Policji,
  - d) powoływania nieetatowych zespołów do realizacji określonych zadań oraz wyznaczania podległych policjantów lub pracowników do kierowania tymi zespołami;
- 2) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Wsparcia Poszukiwań, Wydział Wsparcia Wymiany Informacji i Wydział Współpracy Strategicznej.

§ 4. Zastępca dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c:

- 1) zastępuje dyrektora biura, na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności i jednocześnie nieobecności zastępcy dyrektora biura, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, w kierowaniu biurem i jest uprawniony w szczególności do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a–d;
- 2) z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez dyrektora biura, sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wydział Współpracy Pozaoperacyjnej i Wydział Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych.

§ 5. W Wydziale Wsparcia Poszukiwań do zadań:

- 1) Sekcji do spraw Poszukiwań Międzynarodowych I należy w szczególności:
  - a) realizowanie zadań Biura SIRENE, o których mowa w art. 26 i art. 34 decyzji Rady 2007/533/WSiSW z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) (Dz. Urz. UE L 205 z 07.08.2007, str. 63, z późn. zm.), zwanej dalej „decyzją Rady”, związanych ze wsparciem poszukiwań międzynarodowych osób przez uprawnione organy krajowe, weryfikowanie poprawności sporządzonych i przesłanych przez uprawnione podmioty formularzy odnalezienia osoby na podstawie sprawdzenia w SIS II,
  - b) dodawanie zastrzeżeń do wpisów wprowadzonych do SIS II na wniosek zagranicznych Biur Sirene oraz prowadzenie wymiany informacji w związku z wnioskami Biur SIRENE o dodanie zastrzeżeń do wpisów wprowadzonych do SIS II przez właściwe organy krajowe na podstawie art. 26 decyzji Rady,
  - c) realizowanie zadań Biura SIRENE, o których mowa w art. 26 decyzji Rady, związanych ze wspieraniem poszukiwań osób na wniosek uprawnionych organów zagranicznych,
  - d) bieżące monitorowanie i weryfikowanie listy „wpisów oczekujących” wprowadzonych do SIS II w zakresie właściwości sekcji,
  - e) weryfikowanie poprawności sporządzonych i przesłanych przez uprawnione podmioty formularzy odnalezienia osoby w SIS II
  - f) bieżące monitorowanie i weryfikowanie zagranicznych formularzy wprowadzonych do SIS II,
  - g) bieżąca analiza i weryfikowanie krajowych i zagranicznych wniosków o ustalenie miejsca pobytu osób poszukiwanych w SIS II i eASF;
  - h) występowanie do biur SIRENE o dodanie zastrzeżeń do wpisów wprowadzonych do SIS II na podstawie art. 26 decyzji Rady, w związku z wnioskami uprawnionych organów krajowych,
  - a) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie wspierania poszukiwań międzynarodowych osób poszukiwanych w celu ekstradycji, na wniosek uprawnionych

organów krajowych, na terytorium państw niestosujących przepisów dorobku Schengen, poprzez:

- wymianę informacji uzupełniających pomiędzy uprawnionymi organami krajowymi i zagranicznymi kanałem Interpolu i za pośrednictwem SIS II,
  - koordynowanie wymiany informacji pomiędzy Komendą Główną Policji a partnerami zagranicznymi oraz krajowymi organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości w celu skutecznego przekazywania i wydawania osób zarówno z zagranicy do Polski, jak i z Polski za granicę,
- i) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie koordynowania poszukiwań krajowych osób poszukiwanych w celu ekstradycji, podejmowanych na wnioski Krajowych Biur Interpolu państw niestosujących przepisów dorobku Schengen,
  - j) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie poszukiwań, podejmowanych na wnioski Krajowych Biur Interpolu państw niestosujących przepisów dorobku Schengen, osób poszukiwanych, które figurują w bazie Interpolu na podstawie niebieskich not, oraz w zakresie wspierania poszukiwań międzynarodowych na terytorium państw niestosujących przepisów dorobku Schengen osób poszukiwanych w celu ustalenia miejsca pobytu,
  - k) uczestnictwo w podejmowanych przez Krajowe Biuro Interpolu, Biuro SIRENE oraz inne uprawnione podmioty krajowe i zagraniczne przedsięwzięciach mających na celu intensyfikację ukierunkowanych działań poszukiwawczych, a także inicjowanie wspólnych działań w tym zakresie,
  - l) wymiana informacji uzupełniających pomiędzy uprawnionymi organami krajowymi i zagranicznymi kanałem Interpolu i za pośrednictwem SIS II,
  - m) bieżąca analiza i weryfikowanie wniosków o wszczęcie poszukiwań w celu zatrzymania i ekstradycji, wpływających z państw niestosujących przepisów dorobku Schengen
  - n) współpraca z komórkami organizacyjnymi Policji właściwymi do spraw poszukiwań w zakresie dotyczącym osób poszukiwanych na wnioski organów zagranicznych, w szczególności obywateli polskich,
  - o) bieżące informowanie właściwej komórki organizacyjnej w szczególności ABW i Centralnego Biura Śledczego Policji o osobach poszukiwanych w związku z działalnością terrorystyczną,
  - p) wspieranie wymiany informacji pomiędzy Komendą Główną Policji a partnerami zagranicznymi, Oficerami Kontaktowymi oraz krajowymi organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, w celu skutecznego przekazywania i wydawania osób poszukiwanych międzynarodowo zarówno z zagranicy do Polski, jak i z Polski za granicę;
- 2) Sekcji do spraw Poszukiwań Międzynarodowych II należy w szczególności:
- a) realizowanie zadań Biura SIRENE, o których mowa w art. 32, 36 i 38 decyzji Rady oraz art. 24 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) (Dz. Urz. UE L 381 z 28.12.2006, str. 4, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady”,
  - b) weryfikowanie poprawności sporządzonych i przesłanych przez uprawnione podmioty formularzy odnalezienia osoby lub przedmiotu w SIS II,
  - c) wymiana informacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi a innymi biurami SIRENE w celu ustalenia tożsamości osoby i weryfikacji uzyskanych danych z informacjami zawartymi w SIS II
  - d) wymiana informacji i prowadzenie konsultacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie dotyczącym danych osobowych obywateli i członków ich rodzin wpisanych do SIS II w celu potwierdzenia lub usunięcia wpisu,

- e) wymiana informacji uzupełniających, niezbędnych do realizacji działań wynikających z wpisów wprowadzonych do SIS II na podstawie art. 36.2, 36.3, zwanej dalej decyzją Rady 2007/533, dotyczących niejawnej kontroli lub szczególnej kontroli osób/obiektów,
- f) podejmowanie wspólnych działań z Biurem SIRENE, komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie lokalizacji zaginionych osób i utraconych w wyniku przestępstwa,
- g) prowadzenie konsultacji i wymiana informacji uzupełniających z biurami SIRENE oraz uprawnionymi podmiotami krajowymi w celu stwierdzenia czy istnieją wystarczające powody wydania bądź cofnięcia tytułu pobytowego cudzoziemcowi,
- h) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie wspierania poszukiwań międzynarodowych osób zaginionych i pojazdów na terytorium państw niestosujących przepisów dorobku Schengen,
- i) realizowanie zadań Krajowego Biura Interpolu w zakresie koordynowania poszukiwań i odzyskiwania rzeczy będących przedmiotem przestępstwa, w szczególności utraconych dóbr kultury na terytorium państw członkowskich Interpolu.
- j) wspieranie poszukiwań osób zaginionych i pojazdów podejmowanych na wniosek Krajowych Biur Interpolu państw niestosujących przepisów dorobku Schengen
- k) wymiana informacji uzupełniających pomiędzy uprawnionymi organami krajowymi i zagranicznymi kanałem Interpolu i za pośrednictwem SIS II,
- l) uczestnictwo w podejmowanych przez Krajowe Biura Interpolu, Biuro SIRENE oraz inne uprawnione podmioty krajowe i zagraniczne przedsięwzięciach mających na celu intensyfikację ukierunkowanych działań poszukiwawczych osób i przedmiotów oraz inicjowanie wspólnych działań w tym zakresie,
- m) wymiana informacji pomiędzy uprawnionymi podmiotami krajowymi a odpowiednimi organami zagranicznymi, mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa granic w strefie Schengen w ramach realizacji współpracy policyjnej w obszarze wspólnej europejskiej polityki azylowej, migracyjnej i wizowej,
- n) bieżąca analiza i weryfikowanie krajowych i zagranicznych wniosków o poszukiwanie osób zaginionych i przedmiotów,

#### § 6. W Wydziale Wsparcia Wymiany Informacji do zadań:

- 1) Sekcji Wsparcia Współpracy Kryminalnej należy w szczególności:
  - a) realizowanie zadań Jednostki Krajowej Europolu w zakresie koordynacji wymiany informacji operacyjnych,
  - b) zapewnianie całodobowej wymiany informacji o charakterze kryminalnym, w ramach międzynarodowej współpracy Policji, na potrzeby podmiotów krajowych i zagranicznych w celu zapobiegania, wykrywania i zwalczania przestępczości,
  - c) pełnienie funkcji punktu kontaktowego do wymiany informacji między podmiotami uprawnionymi a organami ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o wymianie informacji z organami ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 230, poz. 1371, z 2013 r. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 1199),
  - d) monitorowanie oraz współpraca z funkcjonującymi w Komendzie Głównej Policji, Centralnym Biurze Śledczym Policji i Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, punktami kontaktowymi i informacyjnymi, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 11 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji, a także prowadzenie wykazu tych punktów,
  - e) koordynowanie, nadzorowanie oraz prowadzenie działań wspierających funkcjonowanie oficerów kontaktowych w komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji w zakresie międzynarodowej wymiany informacji o charakterze kryminalnym,

- f) koordynowanie wymiany informacji dotyczących działań transgranicznych w tym działań podejmowanych na podstawie przepisów Konwencji Wykonawczej z dnia 19 czerwca 1990 r. do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluxu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach (Dz. Urz. UE L 239 z 22.09.2000, str. 19, z późn. zm.), zwanej dalej „Konwencją Wykonawczą”,
- g) wsparcie przy projektowaniu głównych kierunków współpracy wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Interpolu i Europolu oraz opiniowanie projektów przedsięwzięć w tym zakresie,
- h) uczestnictwo w pracach i posiedzeniach grup roboczych do spraw wymiany informacji charakterze kryminalnym oraz innych inicjatywach Unii Europejskiej w tym zakresie, a także opracowywanie projektów aktów prawa krajowego i międzynarodowego dotyczących międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych,
- i) zarządzanie elektronicznym wpływem dokumentów i informacji kierowanych do biura,
- j) udzielanie odpowiedzi na wnioski składane przez organy ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej lub innych uprawnionych podmiotów, jeżeli informacje dotyczące wniosku są przetwarzane w zbiorach danych, do których dostęp jest bezpośredni lub za pośrednictwem Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji,
- k) udzielanie odpowiedzi na wnioski o sprawdzenia w zbiorach danych składane przez uprawnione podmioty krajowe,
- l) pełnienie funkcji punktu kontaktowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 decyzji Rady 2008/616/WSiSW z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie wdrożenia decyzji 2008/615/WSiSW w sprawie intensyfikacji współpracy transgranicznej, szczególnie w zwalczaniu terroryzmu i przestępczości transgranicznej (Dz. Urz. UE L 210 z 06.08.2008, str. 12),
- m) pełnienie funkcji krajowego punktu kontaktowego do spraw:
  - wymiany informacji o istotnych wydarzeniach o charakterze transgranicznym,
  - informacji o osobach podejrzewanych o popełnienie przestępstw o charakterze transgranicznym, o których mowa w art. 15 decyzji Rady 2008/616/WSiSW z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie wdrożenia decyzji 2008/615/WSiSW w sprawie intensyfikacji współpracy transgranicznej, szczególnie w zwalczaniu terroryzmu i przestępczości transgranicznej,
  - koordynacji wymiany informacji pomiędzy specjalnymi jednostkami interwencyjnymi państw członkowskich Unii Europejskiej,
  - wymiany informacji w ramach systemu EUCARIS, przy wymianie danych rejestracyjnych pojazdów,
  - imprez masowych o charakterze międzynarodowym,
  - wymiany informacji w przypadku uprowadzeń osób poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub o charakterze międzynarodowym,
  - przepływu korespondencji w ramach współpracy komórek organizacyjnych Policji właściwych do spraw odzyskiwania mienia;
- n) koordynowanie wymiany informacji dotyczących działań transgranicznych, w tym działań podejmowanych na podstawie przepisów Konwencji Wykonawczej,
- o) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji przy realizacji zadań krajowego punktu do spraw wymiany informacji o profilach DNA i krajowego punktu do spraw wymiany danych daktyloskopijnych;

2) Sekcji Centrum Komunikacji Międzynarodowej należy w szczególności:

- a) zapewnianie realizacji w przypadkach niecierpiących zwłoki, poza wyznaczonymi godzinami pracy pozostałych komórek organizacyjnych biura, zadań:

- Krajowego Biura Interpolu,
  - Jednostki Krajowej Europolu,
  - Biura SIRENE – w zakresie poszukiwań osób i rzeczy oraz niejawnej i szczególnej kontroli oraz osób wpisanych na podstawie art.24 SIS II
  - Sekcji Obsługi Punktów Kontaktowych Wydziału Koordynacji Międzynarodowej Wymiany Informacji,
  - ustawowych Policji w przypadku zagrożenia życia i zdrowia w ramach współpracy międzynarodowej;
- b) analizowanie, rejestrowanie i koordynowanie przepływu dokumentów oraz zarządzanie bazą klientów w ramach aplikacji teleinformatycznej,
  - c) pełnienie funkcji całodobowego punktu pierwszego kontaktu dla podmiotów krajowych i zagranicznych,
  - d) prowadzenie elektronicznego zestawienia trafień przedmiotów i osób w SIS II i poza SIS II oraz innych wydarzeń,
  - e) sporządzanie statystyk i zestawień dotyczących obiegu dokumentów w ramach współpracy międzynarodowej na potrzeby innych komórek organizacyjnych biura, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji.

§ 7. 1. Do zadań Wydziału Współpracy Strategicznej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań strategicznych dotyczących funkcjonowania Krajowego Biura Interpolu, Jednostki Krajowej Europolu oraz SIS II/SIRENE,
- 2) wsparcie w planowaniu, projektowaniu i wdrażaniu głównych kierunków współpracy wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Interpolu, Europolu oraz związanych z SIS II/SIRENE, a także opiniowanie projektów przedsięwzięć w tym zakresie,
- 3) przygotowywanie merytorycznych zagadnień i stanowisk oraz ustaleń związanych z udziałem przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej w sesjach Zgromadzenia Ogólnego Interpolu oraz innych formach prac Interpolu, w tym konferencjach Szefów Krajowych Biur Interpolu, spotkaniach Europejskich Oficerów Kontaktowych oraz Europejskiej Konferencji Regionalnej Interpolu,
- 4) przygotowywanie merytorycznych zagadnień i stanowisk oraz ustaleń, związanych z udziałem przedstawicieli Policji w Zarządzie Europolu, na posiedzeniach Szefów Jednostek Krajowych Europolu oraz w pracach innych gremiów Europolu,
- 5) koordynowanie realizacji wniosków pozaoperacyjnych lub pozamandatowych, otrzymywanych od uprawnionych podmiotów państw członkowskich, dotyczących zagadnień Interpolu, Europolu oraz SIS II/SIRENE,
- 6) Zapewnienie wsparcia przy organizowaniu systemów związanych z użytkowaniem baz danych Interpolu, Europolu i Systemu Informacyjnego Schengen. Wsparcie przy implementowaniu nowych narzędzi, baz danych i rozwiązań teleinformatycznych związanych z funkcjonowaniem Interpolu, Europolu i SIS II/SIRENE,
- 7) przygotowywanie lub udział w opracowywaniu stanowisk merytorycznych na posiedzenia gremiów przygotowawczych Rady UE, Komitetów Komisji Europejskiej, gremiów Agencji UE także wkładów do projektów stanowisk rządu RP oraz dokumentów UE,
- 8) przygotowaniu lub udział w grupach roboczych Interpolu lub Europolu,
- 9) opracowywanie lub udział w opracowywaniu projektów aktów prawa krajowego i międzynarodowego dotyczących międzynarodowej wymiany informacji właściwych dla Interpolu, Europolu, biur SIRENE,
- 10) merytoryczne opiniowanie wniosków od krajowych użytkowników systemu informatycznego Interpolu I-24/7 o dostęp do tej bazy, koordynowanie procesu szkolenia w zakresie dostępu i użytkowania baz Interpolu,

- 11) upowszechnianie w Policji oraz innych uprawnionych podmiotach wiedzy z zakresu działania Interpolu, Europolu oraz SIS II/SIRENE,
- 12) prowadzenie lub udział w prowadzeniu szkoleń z zakresu narzędzi i baz danych Interpolu, Europolu i SIS II/SIRENE, dla uprawnionych podmiotów i użytkowników końcowych,
- 13) organizowanie lub udział w organizowaniu konferencji, szkoleń i warsztatów tematycznych związanych z zadaniami Interpolu, Europolu i SIS II/SIRENE ,zarówno o charakterze międzynarodowym, jak i krajowym,
- 14) koordynowanie udziału przedstawicieli Policji w projektach i operacjach Interpolu, Europolu i w ramach SIS II/SIRENE, mających znaczenie dla działań wykrywczych Policji,
- 15) uczestnictwo w opracowywaniu lub opiniowaniu projektów dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i wymiany danych za pośrednictwem Interpolu, Europolu i SIS II,
- 16) upowszechnianie w Policji wiedzy z zakresu działania Interpolu, Europolu, SIS II i funkcjonowania Biura SIRENE, a także udział w promowaniu dorobku prawnego Schengen,
- 17) opracowywanie zestawień statystycznych na potrzeby gremiów unijnych i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, dotyczących działania Biura SIRENE,
- 18) wspieranie w szkoleniach z zakresu funkcjonowania i obsługi SIS II oraz bezpieczeństwa i ochrony danych wykorzystywanych poprzez Krajowy System Informatyczny (KSI),
- 19) wsparcie w opracowywaniu procedur współpracy Biura SIRENE, Europolu i Interpolu z uprawnionymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi,
- 20) koordynowanie współpracy uprawnionych użytkowników krajowych z Europolem w szczególności ze Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej, Krajową Administracją Skarbową i Centralnym Biurem Antykorupcyjnym,
- 21) koordynowanie współpracy uprawnionych podmiotów krajowych z Interpolem, w szczególności Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Służby Ochrony Państwu,
- 22) opiniowanie przedsięwzięć inicjowanych w ramach Europejskiej Konwencji Szefów Policji,
- 23) nadzorowanie działalności Polskiego Biura Łącznikowego przy Europolu,
- 24) organizowanie systemów oraz koordynowanie wymiany informacji z Europolem i Interpolem,
- 25) nadzór i wspieranie działań mających na celu zasilanie baz danych Interpolu i Europolu przez jednostki organizacyjne Policji oraz krajowe organy i instytucje,
- 26) koordynowanie i projektowanie zmian w zakresie elektronicznych systemów wspierających wymianę informacji z Interpolem i Europolem,
- 27) koordynowanie i udział w projektach krajowych i międzynarodowych mających na celu zwiększenie efektywności wymiany informacji z Europolem, a także wspieranie działań jednostek organizacyjnych Policji w tym zakresie,
- 28) wsparcie w analizowaniu i opiniowaniu dokumentów opracowywanych przez właściwe komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji oraz inne podmioty, dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego, prezentowanych na forum Unii Europejskiej i forach międzynarodowych, a dotyczących Europolu, SIS II/SIRENE i Interpolu;
- 29) koordynowanie i nadzór merytoryczny nad centrami współpracy przygranicznej oraz prowadzenie działań wspierających ich funkcjonowanie w zakresie krajowym i unijnym,

2. Do zadań Zespołu do spraw Unii Europejskiej, funkcjonującej w ramach Wydziału Współpracy Strategicznej, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności wynikających z pełnienia roli Sekretariatu Europejskiego w rozumieniu przepisów decyzji nr 562 Komendanta Głównego Policji z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie zadań komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji w zakresie procedur związanych z wypełnianiem przez Komendę Główną Policji zadań, wynikających z udziału

polskich organów administracji państwowej w procesie legislacyjnym Unii Europejskiej (Dz. Urz. KGP Nr 15, poz. 122 oraz z 2008 r. Nr 13 poz. 84):

- koordynowanie udziału przedstawicieli Policji w procesie legislacyjnym Unii Europejskiej, w tym uczestnictwa w grupach roboczych Rady do spraw Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych,
  - koordynowanie przygotowywania stanowisk merytorycznych Policji do instrukcji posiedzenia Grup Roboczych Rady Unii Europejskiej, wyższych gremiów Rady Unii Europejskiej (np. CATS, COSI, COREPER, Rada WSiSW) oraz projektów stanowisk Rządu do dokumentów Unii Europejskiej pozostających we właściwości Policji,
  - koordynowanie przygotowywania stanowisk do dokumentów UE, odpowiedzi na kwestionariusze lub zapytania, otrzymywane systemem Koordynacja od polskich organów administracji państwowej lub instytucji Unii Europejskiej, związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej lub pracami organów Unii Europejskiej.
- 2) monitorowanie realizacji przez Policję rozwiązań rekomendowanych przez Unię Europejską oraz monitorowanie przyjętych i opiniowanie planowanych rozwiązań oraz kierunków rozwoju problematyki bezpieczeństwa i współpracy policyjnej w Unii Europejskiej,
  - 3) dystrybucja dokumentów Unii Europejskiej do właściwych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;

**§ 8.** W Wydziale Współpracy Pozaoperacyjnej do zadań:

- 1) Sekcji Organizacji Kontaktów Międzynarodowych należy w szczególności:
  - a) zapewnienie sprawnej organizacji zagranicznych wyjazdów służbowych Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji,
  - b) organizacja przyjęć delegacji zagranicznych na zaproszenie Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji,
  - c) przygotowywaniem przy współpracy z przedstawicielami komórek organizacyjnych biura wystąpień na potrzeby Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji,
  - d) prowadzenie kalendarza przedsięwzięć międzynarodowych z udziałem Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji,
  - e) opracowywanie i przygotowanie materiałów prasowych z wyjazdów zagranicznych Komendanta Głównego Policji i Zastępców Komendanta Głównego Policji,
  - f) organizowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników biura,
  - g) koordynowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników Policji;
- 2) Zespołu Współpracy Bilateralnej i Multilateralnej należy w szczególności:
  - a) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji poprzez tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi międzynarodowej współpracy Policji, a także opiniowanie przedsięwzięć podejmowanych w tym zakresie,
  - b) koordynowanie i nadzór nad przedsięwzięciami międzynarodowymi z udziałem Policji, innymi niż działania operacyjno-śledcze i konwojowe,
  - c) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostek organizacyjnych Policji poprzez koordynację przepływu informacji na temat rozwiązań i kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy policyjnej w Unii Europejskiej i państwach trzecich oraz uregulowań z zakresu tej współpracy, a także gromadzenie materiałów informacyjnych na ten temat,
  - d) opracowywanie sprawozdań\_informacji, opinii i materiałów dotyczących międzynarodowej współpracy Policji na potrzeby podmiotów zagranicznych i krajowych,
  - e) wytyczanie głównych kierunków międzynarodowej współpracy Policji, w tym opiniowanie propozycji rozwiązań z zakresu tej współpracy, w szczególności planów, projektów,



- programów i struktur instytucjonalnych w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji,
- f) upowszechnianie wiedzy o planowanych i realizowanych przedsięwzięciach międzynarodowych, takich jak: staże, seminaria i szkolenia,
  - g) przygotowywanie materiałów merytorycznych na spotkania kierownictwa Komendy Głównej Policji i biura z partnerami w kraju i za granicą,
  - h) konsultowanie i analizowanie rozwiązań przyjętych w policjach innych państw pod kątem możliwości i celowości ich ewentualnych implementacji oraz wymiana doświadczeń na szczeblu międzynarodowym w zakresie dobrych praktyk,
  - i) prowadzenia sprawozdawczości wyjazdów międzynarodowych w zakresie realizacji przez biuro przedsięwzięć o charakterze pozaoperacyjnym oraz aktualizowanie baz wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji w zakresie wynikającym z obowiązku sprawozdawczości, zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji przedsięwzięć międzynarodowych o charakterze pozaoperacyjnym,
  - j) organizowanie, we współpracy z Gabinetem Komendanta Głównego Policji, przedsięwzięć krajowych o charakterze międzynarodowym z udziałem Komendanta Głównego Policji i jego zastępców,
  - k) organizowanie przedsięwzięć krajowych o charakterze międzynarodowym z udziałem kierownictwa biura,
  - l) organizowanie i obsługa kontaktów zagranicznych Komendanta Głównego Policji, jego zastępców oraz kierownictwa biura,
  - m) organizowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników biura,
  - n) koordynowanie służbowych wyjazdów zagranicznych policjantów i pracowników Policji;
- 3) Zespołu Szkoleń Międzynarodowych należy w szczególności:
- a) wspieranie działań Policji poprzez analizę możliwości pozyskiwania oraz koordynowanie wykorzystywania środków z funduszy zewnętrznych na projekty szkoleniowe kierowane do instytucji lub służb realizujących zadania Policji w państwach trzecich,
  - b) koordynowanie i monitorowanie międzynarodowej współpracy Policji, w szczególności w zakresie projektów skierowanych do krajów trzecich, finansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej, Ministerstwa Spraw Zagranicznych i organizacji międzynarodowych,
  - c) upowszechnianie wiedzy o warunkach i zasadach uczestnictwa w programach szkoleniowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji i jednostkach organizacyjnych Policji,
  - d) opiniowanie wniosków o współfinansowanie projektów policyjnych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej pod względem strategicznym, w zakresie ich zgodności z priorytetami Policji, stanowiskami reprezentowanymi przez Policję na arenie międzynarodowej oraz z priorytetami Unii Europejskiej,
  - e) opiniowanie dokumentów dotyczących nowych rozwiązań w zakresie funduszy pomocowych Unii Europejskiej w sektorze JHA (Justice and Home Affairs), będących przedmiotem dyskusji na posiedzeniach grup roboczych Unii Europejskiej,
  - f) koordynowanie udziału polskich przedstawicieli oraz uczestnictwo w posiedzeniach w Agencji Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania (CEPOL),
  - g) koordynowanie udziału przedstawicieli Policji w przedsięwzięciach CEPOL-u,
  - h) opracowywanie propozycji kierunków rozwoju współpracy z wymienioną agencją Unii Europejskiej,
  - i) koordynowanie udziału strony polskiej w programie wymiany policjantów oraz przedstawicieli kadry szkoleniowej w ramach CEPOL-u,
  - j) współpraca na rzecz opracowania oraz implementacji wspólnych programów szkolenia CEPOL-u,

- k) współpraca w ramach platformy cyfrowej CEPOL-u oraz promocje oferty szkoleniowej CEPOL-u;
- 4) Zespołu Opiniodawczo-Doradczego należy w szczególności:
- a) udział w procesie tworzenia krajowych aktów prawnych związanych z międzynarodową współpracą Policji poprzez ich opracowywanie bądź,
  - b) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z międzynarodową współpracą Policji,
  - c) udział w procesie opracowywania oraz negocjowania umów i porozumień międzynarodowych, w tym deklaracji i listów intencyjnych zawieranych z państwami Unii Europejskiej oraz państwami trzecimi, w zakresie dotyczącym międzynarodowej współpracy Policji,
  - d) analizowanie obowiązujących przepisów w celu opracowania rozwiązań umożliwiających rozwiązywanie bieżących problemów praktycznych, związanych z wykonywaniem przez Policję współpracy międzynarodowej.

**§ 9. W Wydziale Misji Zagranicznych i Oficerów Łącznikowych do zadań:**

- 1) Zespołu do spraw Misji Zagranicznych należy w szczególności:
- a) określanie strategii i planowanie udziału polskich policjantów w przedsięwzięciach międzynarodowych w oparciu o wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie kierunków zaangażowania Policji w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych,
  - b) określanie strategii i planowanie udziału Policji w międzynarodowych przedsięwzięciach szkoleniowych przygotowujących policjantów do służby poza granicami kraju w misjach pokojowych,
  - c) przygotowywanie stanowisk merytorycznych dotyczących udziału Policji w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych,
  - d) koordynowanie działań, wynikających ze współpracy z komórkami Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych, w kwestiach dotyczących udziału kontyngentów policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych oraz delegowania ekspertów policyjnych do wykonywania tychże zadań w strukturach Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych,
  - e) przygotowywanie założeń nowych rozwiązań funkcjonalnych oraz inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych regulujących zagadnienia związane z udziałem polskich policjantów w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych, a także weteranów działań poza granicami kraju,
  - f) przygotowywanie i przeprowadzanie naboru policjantów oraz oceny predyspozycji kandydatów do kontyngentów policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych,
  - g) organizowanie i koordynowanie czynności związanych z przygotowaniem, szkoleniem, delegowaniem (w tym też odwołaniem z delegowania) policjantów do służby w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych, a także czynności związanych z utrzymaniem tych kontyngentów,
  - h) koordynowanie czynności związanych z organizacją krajowych kursów specjalistycznych i szkoleń przygotowujących policjantów do służby w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych,
  - i) koordynowanie czynności związanych z organizacją w Polsce międzynarodowych kursów specjalistycznych i szkoleń przygotowujących policjantów do służby w misjach pokojowych,
  - j) koordynowanie czynności związanych z udziałem polskich policjantów w kursach specjalistycznych i szkoleniach przygotowujących do służby w misjach pokojowych, organizowanych przez inne państwa i podmioty zagraniczne,

- k) prowadzenie ewidencji uczestników krajowych i zagranicznych kursów specjalistycznych i szkoleń realizowanych w związku z przygotowaniem policjantów do służby w misjach pokojowych,
  - l) pełnienie roli administratora Ewidencji Uczestników Kontyngentów Policyjnych (EUKP),
  - m) realizacja zadań związanych z procedurą wystawiania zaświadczeń dla policjantów starających się o uzyskanie statusu weterana-funkcjonariusza lub weterana poszkodowanego-funkcjonariusza,
  - n) współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zadań realizowanych przez Policję poza granicami kraju w ramach kontyngentów policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych,
  - o) udział w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach, spotkaniach, konferencjach, sympozjach, warsztatach i szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z uczestnictwem polskich policjantów w kontyngentach policyjnych wydzielonych do udziału w misjach pokojowych,
  - p) pełnienie roli administratora systemu Goalkeeper dla Policji,
  - q) prowadzenie ewidencji rezerwy ekspertów polskich kontyngentów policyjnych,
  - r) koordynowanie działań związanych z delegowaniem policjantów do pełnienia służby w Hotspotach organizowanych przez EUROPOL,
  - s) pełnienie roli punktu kontaktowego w zakresie realizacji w Policji agendy ONZ - Kobiety, Pokój i Bezpieczeństwo,
  - t) koordynowanie działań związanych z uczestnictwem policyjnych weteranów misji zagranicznych w uroczystościach i przedsięwzięciach związanych z Dniem Weterana,
  - u) koordynowanie działań związanych z występowaniem do MSWiA o wyróżnienie odznaką honorową „Za zasługi poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 2) Zespołu do spraw Oficerów Łącznikowych należy w szczególności:
- a) określanie strategii rozwoju i planowanie sieci oficerów łącznikowych Policji w oparciu o potrzeby służbowe, wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przy współpracy z Ministrem Spraw Zagranicznych,
  - b) wsparcie merytoryczne, organizacyjne i administracyjne dla policjantów delegowanych poza Policję do wykonywania zadań oficerów łącznikowych Policji,
  - c) wsparcie merytoryczne, organizacyjne i administracyjne Szefa Polskiego Biura Łącznikowego Europolu i policjantów oddelegowanych do służby w Interpolu,
  - d) prowadzenie współpracy z jednostkami/komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie wsparcia działań oficerów łącznikowych Policji,
  - e) przygotowywanie założeń nowych rozwiązań funkcjonalnych oraz inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych regulujących zagadnienia związane z funkcjonowaniem oficerów łącznikowych Policji,
  - f) identyfikowanie potrzeb organizacyjno-logistycznych występujących w związku z funkcjonowaniem stanowisk oficerów łącznikowych Policji,
  - g) określanie i aktualizowanie zasad tworzenia stanowisk oraz wykonywania obowiązków służbowych przez oficerów łącznikowych Policji,
  - h) przygotowywanie merytoryczne i organizowanie postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów na stanowiska oficerów łącznikowych Policji,
  - i) opracowywanie sprawozdań ze spotkań, narad i odpraw z udziałem oficerów łącznikowych Policji,
  - j) przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń zawodowych oraz warsztatów dla sieci oficerów łącznikowych Policji, w tym również dla kandydatów do objęcia takich stanowisk, Szefa Polskiego Biura Łącznikowego Europolu i policjantów oddelegowanych do służby w Interpolu,

- k) koordynowanie zleconych zadań oficerom łącznikowym Policji w zakresie spraw pozaoperacyjnych,
- l) współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zadań realizowanych przez oficerów łącznikowych Policji,
- m) udział w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach, spotkaniach, konferencjach, sympozjach, warsztatach i szkoleniach dotyczących służby oficerów łącznikowych,
- n) koordynowanie na poziomie Policji współpracy pomiędzy oficerami łącznikowymi Policji, Straży Granicznej i Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie współpracy pozaoperacyjnej,
- o) koordynacja bieżących kontaktów polskiej Policji z oficerami łącznikowymi służb porządku publicznego akredytowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie współpracy pozaoperacyjnej,
- p) wymiana informacji dotyczących zagadnień z zakresu współpracy pozaoperacyjnej z oficerami łącznikowymi służb porządku publicznego akredytowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 10. 1. Do zadań Wydziału Ogólnego należy w szczególności:**

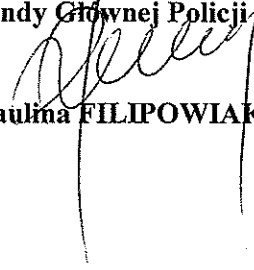
- 1) obsługa sekretarsko-biurowa Dyrektora biura;
  - 2) obsługa szkoleń w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów biura i szkoleń pracowników biura, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji;
  - 3) prowadzenie kancelarii jawnej Biura Międzynarodowej Współpracy Policji, w tym odbieranie korespondencji z poczty specjalnej, biura przepustek, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z obiegiem dokumentacji jawnej w biurze;
  - 5) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej w biurze w zakresie wybrakowania lub przekazania do Głównego Archiwum Policji oraz sporządzanie stosowej dokumentacji w tym zakresie;
  - 6) zapewnienie realizacji zagadnień z zakresu wsparcia personalnego;
  - 7) prowadzenie ewidencji pomocniczej sprzętu łączności użytkowanego w biurze oraz dokumentacji z tym związanej, a także uczestniczenie w pracach komisji inwentaryzacyjnej;
  - 8) prowadzenie ewidencji pomocniczej sprzętu kwatermistrzowskiego i techniki policyjnej, użytkowanego w biurze oraz dokumentacji związanej, a także uczestniczenie w pracach komisji inwentaryzacyjnej;
  - 9) rozliczanie czasu pracy pracowników biura oraz prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich funkcjonariuszy i pracowników biura;
  - 10) opracowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia w serwisie internetowym „policja.pl” i na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań biura;
2. Do zadań Zespołu Administratorów Biura Międzynarodowej Współpracy Policji, funkcjonującego w ramach Wydziału Ogólnego, należy w szczególności:
- a) administrowanie systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w Policji oraz podmiotach zewnętrznych (System Wymiany Informacji z Europolem oraz INTERPOL I-24/7),
  - b) administrowanie systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w BMWP KGP w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania: konsoli administracyjnej (KAC), Systemu Teleinformatycznego Biura SIRENE (STBS),
  - c) obsługa teleinformatyczna biura w zakresie koordynacji nadawania uprawnień w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania policyjnych baz danych i sieci teleinformatycznych,

- d) administrowanie aplikacjami opartymi na relacyjnych bazach danych (EUKP - Ewidencja Uczestników Kontyngentów Policyjnych, Baza ewidencji sprzętu teleinformatycznego, Elektroniczny rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia KSI).

Traci moc decyzja nr 2/16 Dyrektora Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji z dnia 18 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem i jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, decyzją nr 5 z dnia 20 stycznia 2017 r., zmieniona decyzją nr 6 z dnia 20 lutego 2017 r., i decyzją nr 2/2018 z dnia 22 sierpnia 2018 r.

§ 10. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2019 r.

**Dyrektor**  
**Biura Międzynarodowej Współpracy Policji**  
**Komendy Głównej Policji**

  
**insp. Paulina FILIPOWIAK**

## Uzasadnienie

Nowa decyzja Dyrektora Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej i schematu organizacyjnego Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, podziału zadań między dyrektorem a jego zastępcami oraz katalogu zadań komórek organizacyjnych, związana jest z wprowadzonymi, rozkazem organizacyjnym nr 45/19 z dnia 25 września 2019 r. zmianami organizacyjno-etatowymi w komórkach organizacyjny Biura Międzynarodowej Współpracy Policji.

Przeprowadzone w Biurze Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji zmiany organizacyjno-etatowe mają na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań, będących w zakresie merytorycznym Biura oraz dostosowania struktury etatowej, pozwalającej na zagwarantowanie sprawnego i efektywnego wykonywania przedsięwzięć w kontekście ponoszonej odpowiedzialności za ich realizację.