



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 20 lutego 2008 r.

Nr 4

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- | | | | | |
|----|---|---------------------------------|--|----|
| 29 | – | nr 144 z dnia 14 lutego 2008 r. | w sprawie form i metod planowania i dokonywania wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych w jednostkach organizacyjnych Policji | 53 |
| 30 | – | nr 162 z dnia 18 lutego 2008 r. | w sprawie metod i form wykonywania przez Policję zadań w związku z przemocą w rodzinie w ramach procedury „Niebieskie Karty” | 56 |

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

- | | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|----|
| 31 | – | nr 60 z dnia 6 lutego 2008 r. | zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego dla policjantów wykonujących zadania obronne | 64 |
| 32 | – | nr 65 z dnia 12 lutego 2008 r. | w sprawie programu kursu specjalistycznego dla kandydatów na ekspertów kryminalistyki | 64 |

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 4

65

29

ZARZĄDZENIE NR 144 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie form i metod planowania i dokonywania wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych w jednostkach organizacyjnych Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

- Zarządzenie określa formy i metody planowania i dokonywania wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych w:
 - Komendzie Głównej Policji;
 - komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji;
 - Wyższej Szkole Policji w Szczytnie;
 - szkołach policyjnych.

- Wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, obejmują również wydatki dokonywane w ramach limitów przyznanych na ten cel do dyspozycji komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji oraz ich zastępców, działających na obszarze właściwości terytorialnej odpowiednich komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- kierownik jednostki – kierownika jednostki organizacyjnej Policji wymienionej w § 1 ust. 1;
- dyrektor biura – dyrektora biura lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji;
- dieta – dietę na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia z tytułu podróży służbowej na obsza-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170.

rze kraju, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 1 Kodeksu pracy.

§ 3

Wydatkami reprezentacyjnymi są wydatki uzasadnione potrzebą reprezentowania Policji, ponoszone na pokrycie kosztów:

- 1) podejmowania delegacji zagranicznych w ramach międzynarodowej współpracy Policji;
- 2) poczęstunków z okazji:
 - a) świąt państwowych oraz Święta Policji,
 - b) kontaktów z przedstawicielami organów władzy publicznej i innych podmiotów współpracujących z Policją;
- 3) zakupu upominków dla podejmowanych gości spoza Policji;
- 4) zakupu innych dóbr i usług dokonywanego na podstawie indywidualnych decyzji kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, w granicach planowanych na ten cel środków budżetowych.

§ 4

Wydatki, o których mowa w § 3 pkt 1, mogą obejmować:

- 1) koszty wyżywienia:
 - a) za każdą pełną lub rozpoczętą powyżej 8 godzin dobę pobytu delegacji – do wysokości dwukrotnej diety na jednego uczestnika,
 - b) za rozpoczętą, lecz nieprzekraczającą 8 godzin, dobę pobytu – do wysokości diety na jednego uczestnika;
- 2) koszty jednorazowego przyjęcia – do wysokości dwukrotnej diety na jednego uczestnika;
- 3) koszty zakupu drobnego upominku – do wysokości trzykrotnej diety na jednego uczestnika;
- 4) wydatki na imprezy kulturalne – do wysokości dwukrotnej diety na jednego uczestnika;
- 5) inne uzasadnione wydatki, a w szczególności dotyczące zakwaterowania, opłat za usługi przewoźników turystycznych i przejazdów – w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§ 5

Czas pobytu delegacji zagranicznej, o którym mowa w § 4 pkt 1, liczy się od chwili powitania do momentu pożegnania delegacji zagranicznej przez organizatora przedsięwzięcia.

§ 6

Przy organizacji wyżywienia i jednorazowego przyjęcia, realizowanych systemem zleconym, stawki określone w § 4 pkt 1 i 2 – mogą być zwiększone o kwotę marży, nie więcej niż o 100%.

§ 7

Przy ustalaniu wysokości świadczeń na rzecz uczestników delegacji zagranicznych mających cha-

rakter instruktażowo-szkoleniowy, organizowanych w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4, stawki określone w § 4 pkt 1 i 2 obniża się o 50%.

§ 8

1. W ramach kosztów podejmowania delegacji zagranicznych mogą być pokrywane, do wysokości stawek określonych w § 4 pkt 2, wydatki z tytułu uczestnictwa w jednorazowym przyjęciu przedstawicieli strony zapraszającej:
 - 1) opiekuna delegacji zagranicznej (osoby towarzyszącej);
 - 2) tłumaczy;
 - 3) innych osób w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników przyjęcia ze strony delegacji zagranicznej.
2. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługują również świadczenia określone w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5, z tym że wydatki dotyczące zakwaterowania i przejazdów są finansowane ze środków przeznaczonych na krajowe podróże służbowe.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach stawki określone w § 4, 7 i 8, z wyjątkiem należności z tytułu krajowej podróży służbowej, mogą być przekroczone po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 10

W przypadku delegacji zagranicznych podejmowanych na indywidualne zaproszenie Komendanta Głównego Policji koszty obsługi delegacji określa każdorazowo Komendant Główny Policji.

§ 11

1. Wydatkami okolicznościowymi są wydatki ponoszone na pokrycie kosztów:
 - 1) posługi duszpasterskiej lub czynności objętych ceremoniałem pogrzebowym oraz zakupu wiązanek, wieńców, zniczy i kwiatów w związku z udziałem przedstawicieli Policji w uroczystościach pogrzebowych lub w innych uroczystościach okolicznościowych;
 - 2) ogłoszenia w prasie nekrologu lub kondolencji w imieniu kierownictwa jednostki;
 - 3) poczęstunku z udziałem przedstawicieli Policji i osób zaproszonych z okazji mianowania na wyższy stopień policyjny, wręczenia odznaczeń, pożegnania osób zwolnionych ze służby lub pracy oraz innych jubileuszy, rocznic i uroczystości uznanych za ważne w życiu służbowym lub osobistym policjantów i pracowników – do wysokości 50% diety na jednego uczestnika;
 - 4) zakupu symbolicznych upominków w celu uhonorowania policjantów i pracowników w przypadkach, o których mowa w pkt 3;

- 5) zakupu napojów bezalkoholowych lub innych artykułów spożywczych dla uczestników konferencji, narad, posiedzeń organów kolegialnych lub zespołów powołanych decyzją kierownika jednostki oraz odpraw służbowych – do wysokości 15% diety dziennie na jednego uczestnika.
2. Przepisów ust. 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku pokrywania kosztów pogrzebu policjanta ze środków Komendanta Głównego Policji.

§ 12

1. Roczny limit wydatków reprezentacyjnych, z uwzględnieniem limitów wydatków reprezentacyjnych na pokrycie kosztów podejmowania delegacji zagranicznych i wydatków, o których mowa w ust. 4, oraz roczny limit wydatków okolicznościowych określa, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, kierownik jednostki, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi finansowej jednostki, w ramach obowiązującej w jednostce procedury planowania budżetu.
2. Limity wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych, o których mowa w ust. 1, w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie uchwała senat uczelni w trybie określonym w art. 62 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.²⁾).
3. Limit wydatków reprezentacyjnych na podejmowanie delegacji zagranicznych, o którym mowa w ust. 1, ustala się na podstawie planowanych wizyt przedstawicieli policji i organów ścigania państw obcych w ramach międzynarodowej współpracy Policji.
4. W rocznym limicie wydatków reprezentacyjnych, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się limity wydatków reprezentacyjnych przyznawane bezpośrednio do dyspozycji osób na kierowniczych stanowiskach oraz do wysokości kwot określonych w załączniku do zarządzenia.
5. Wysokość limitów określonych w załączniku do zarządzenia podlega corocznej waloryzacji o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, którego wysokość określa ustawa budżetowa, z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnego złotego w górę.
6. Przekroczenie łącznej kwoty limitów wydatków reprezentacyjnych określonych w załączniku do zarządzenia na stanowiskach kierowniczych w danej jednostce wymienionej w § 1, w ramach poszczególnych rozdziałów klasyfikacji wydatków

budżetowych, wymaga zgody Komendanta Głównego Policji.

§ 13

1. Podjęcie delegacji zagranicznej wymaga zgody kierownika jednostki lub upoważnionego jego zastępcy.
2. Do wniosków o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, załącza się preliminarz wydatków zaopiniowanych przez komórkę organizacyjną właściwą do spraw obsługi finansowej jednostki.
3. W Komendzie Głównej Policji wnioski, o których mowa w ust. 2, mogą składać, zgodnie z właściwością merytoryczną przedsięwzięcia, dyrektorzy poszczególnych biur, z tym że w przypadku podejmowania delegacji zagranicznych w ramach:
 - 1) działań operacyjnych lub współpracy międzynarodowej w zakresie pomocy prawnej – wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora biura właściwego do spraw międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych;
 - 2) innych przedsięwzięć niż wymienione w pkt 1 – wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora biura właściwego do spraw pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej.
4. Wymóg określony w ust. 3 pkt 1 nie dotyczy podejmowania delegacji zagranicznych przez Centralne Biuro Śledcze oraz Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji.

§ 14

1. Wydatki reprezentacyjne i okolicznościowe są dokonywane na podstawie decyzji kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, z uwzględnieniem wymogu oszczędności i gospodarności, a ich wielkość powinna być dostosowana do niezbędnych potrzeb.
2. Wydatki reprezentacyjne i okolicznościowe ponoszone są w ramach środków przeznaczonych na wydatki bieżące i zaliczane do właściwych pozycji klasyfikacji budżetowej.
3. Udokumentowanie i rozliczenie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych następuje na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości, z uwzględnieniem rodzaju przedsięwzięcia oraz liczby uczestników, w przypadkach, o których mowa w § 4 pkt 1-4 i § 11 pkt 3 i 4.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Komendant Główny Policji
nadinsp. Tadeusz Budzik

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280.

Załącznik do zarządzenia nr 144
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 lutego 2008 r.

**Limit
wydatków reprezentacyjnych przysługujących osobom
zajmującym niektóre stanowiska kierownicze w Policji**

Lp.	Nazwa stanowiska	Limit roczny w złotych
1.	Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji	3000
2.	Zastępca komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji	1440
3.	Komendant – Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie	3000
4.	Zastępca Komendanta – Prorektor, Prorektor i Kanclerz Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie	960
5.	Komendant Szkoły Policyjnej	1680
6.	Zastępca komendanta szkoły policyjnej	600
7.	Dyrektor biura (równorzędnej komórki organizacyjnej)	960
8.	Zastępca dyrektora (równorzędnej komórki organizacyjnej)	600
9.	Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji	1200
10.	Zastępca komendanta powiatowego (miejskiego, rejonowego) Policji	600
11.	Dowódca Jednostki Specjalnej Policji w Kosowie	960 ¹⁾

¹⁾ Limit ustalony w euro.

30

ZARZĄDZENIE NR 162 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie metod i form wykonywania przez Policję zadań w związku z przemocą w rodzinie w ramach procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) okoliczności i sposoby podejmowania przez policjantów czynności wobec przemocy w rodzinie;
- 2) formy i metody wykonywania zadań podejmowanych wobec rodziny dotkniętej przemocą;
- 3) dokumentację prowadzoną w związku z realizacją procedury „Niebieskie Karty”.

§ 2

Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć:

- 1) procedura „Niebieskie Karty” – ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez policjantów, zgodnie z przepisami zarządzenia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie, rozumianej w sposób określony w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493);
- 2) interwencja domowa – natychmiastowe podjęcie czynności policyjnych, będących realizacją ustawowych obowiązków i uprawnień Policji, w mieszkaniu, domu lub innym miejscu prywatnym, w związku z naruszeniem norm prawnych lub zasad współżycia społecznego bądź zagrożeniem ich naruszenia, w celu przywrócenia porządku, zapewnienia spokoju bądź ochrony bezpieczeństwa ludzi;
- 3) interwencja domowa wobec przemocy w rodzinie – interwencję domową podejmowaną w sytuacji

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170.

uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie;

- 4) ofiara przemocy – osobę dotkniętą przemocą, o której mowa w ustawie wymienionej w pkt 1;
- 5) sprawca przemocy – osobę stosującą przemoc, o której mowa w ustawie wymienionej w pkt 1.

§ 3

1. Policjant podejmuje czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty” w przypadku przeprowadzania interwencji domowej wobec przemocy w rodzinie.
2. Podstawą interwencji, o której mowa w ust. 1, jest:
 - 1) polecenie wydane przez dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji;
 - 2) polecenie wydane przez inną upoważnioną osobę;
 - 3) inicjatywa własna wynikająca z dokonanych ustaleń.
3. Policjant podejmuje także czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli podczas wykonywania innych, niż wymienione w ust. 1, obowiązków służbowych, w tym podejmowania różnych interwencji, uzyskał informację o istniejącej przemocy w rodzinie bądź ma uzasadnione podejrzenie jej występowania i jednocześnie zachodzi konieczność udzielenia pomocy jej ofiarom.

Rozdział 2

Zakres zadań i obowiązków policjantów w ramach procedury „Niebieskie Karty”

§ 4

1. Podczas przeprowadzania interwencji domowej wobec przemocy w rodzinie policjant ma obowiązek:
 - 1) udzielenia ofiarom przemocy niezbędnej pomocy, w tym udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego lub zawiadomienia innych instytucji, które mogą udzielić pomocy;
 - 2) podjęcia, w razie potrzeby, innych niezbędnych czynności zapewniających ochronę życia, zdrowia i mienia osób będących ofiarami przemocy, włącznie z zastosowaniem, na podstawie odrębnych przepisów, wobec sprawcy przemocy środków przymusu bezpośredniego i zatrzymania;
 - 3) ustalenia przebiegu zdarzenia i jego następstw;
 - 4) przeprowadzenia, jeżeli jest to możliwe, ze sprawcą przemocy rozmowy, w szczególności o odpowiedzialności karnej za znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, oraz wezwania sprawcy do zachowania zgodnego z prawem i zasadami współżycia społecznego;

5) przeprowadzenia na miejscu zdarzenia, w przypadkach niecierpiących zwłoki, czynności procesowych w niezbędnym zakresie, w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa.

2. Policjant przeprowadzający interwencję każdorazowo sporządza „Notatkę urzędową o przemoc w rodzinie”, zwaną dalej „Kartą A”, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia. W zależności od zaistniałych okoliczności policjant sporządza ją na miejscu interwencji lub bezpośrednio po jej zakończeniu w jednostce organizacyjnej Policji.
3. Policjant, o którym mowa w ust. 2, przekazuje ofiarom przemocy w rodzinie „Informację dla ofiar przemocy w rodzinie”, zwaną „Kartą B”, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia, informując jednocześnie o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty” i zasadach jej realizacji, w tym o możliwości przekazania przez Policję organom administracji rządowej i jednostkom samorządu terytorialnego bądź podmiotom, którym zleciły one realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, informacji o sytuacji rodziny i potrzebie udzielenia jej pomocy.

§ 5

Policjant, realizując procedurę „Niebieskie Karty” w trybie określonym w § 3 ust. 2, w zależności od okoliczności wykonuje czynności określone w § 4 ust.1 pkt 1-5 lub podejmuje inne niezbędne działania, których przebieg dokumentuje w sposób określony w § 4 ust. 2 i 3.

§ 6

1. Policjant po wykonaniu czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty” przekazuje wypełnioną „Kartę A” dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji, który postępuje zgodnie z zasadami dokumentowania służby, określonymi w odrębnych przepisach dotyczących organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub upoważniona przez niego osoba, po otrzymaniu od dyżurnego jednostki Policji „Karty A”, zleca przekazanie jej dzielnicowemu lub policjantowi realizującemu zadania dzielnicowego, zwanemu dalej „dzielnicowym”.

§ 7

1. Czynności wynikające z realizacji procedury „Niebieskie Karty” podejmowane po sporządzeniu „Karty A” wykonuje dzielnicowy.
2. Dzielnicowy po otrzymaniu „Karty A”, w trybie określonym w § 6 ust. 2, jest obowiązany do podejmowania działań wobec rodziny dotkniętej przemocą w ramach procedury „Niebieskie Karty” i dokumentowania wykonanych czynności w celu dalszego monitorowania sytuacji w rodzinie, za-

pobiegania zagrożeniom oraz inicjowania innych działań pomocowych, w tym w szczególności do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z rodziną, wobec której rozpoczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w celu rozpoznania sytuacji w rodzinie, potwierdzenia występowania przemocy w rodzinie oraz ustalenia rodzaju i charakteru potrzebnych działań pomocowych – niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Karty A”;
 - 2) przekazania ofiarom przemocy „Karty B”, jeśli wcześniej nie było takiej możliwości, poinformowania o zasadach podjęcia działań prawnych, o organizacjach i instytucjach udzielających pomocy, a także o możliwościach przekazania przez Policję organom administracji rządowej i jednostkom samorządu terytorialnego bądź podmiotom, którym zleciły one realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, informacji o sytuacji rodziny i potrzebie udzielenia jej pomocy;
 - 3) systematycznych wizyt, co najmniej raz w miesiącu, sprawdzających stan bezpieczeństwa domowników i zachowanie sprawcy przemocy w rodzinie;
 - 4) podejmowania działań prewencyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie, w tym prowadzenia rozmów profilaktycznych ze sprawcą oraz informowania go o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy;
 - 5) umożliwienia ofiarom przemocy zapoznanie się, na ich żądanie, z treścią „Karty A”, dokumentującej rozpoczęcie procedury „Niebieskie Karty” wobec jej rodziny;
 - 6) przekazywania pisemnych informacji dotyczących rodzin, w których zachodzi przemoc, organom administracji rządowej i jednostkom samorządu terytorialnego bądź podmiotom, którym zleciły one realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z procedurą ustawową;
 - 7) podejmowania współpracy z przedstawicielami organów administracji rządowej i samorządowej, organizacji pozarządowych oraz kościołów i związków wyznaniowych na rzecz rodzin dotkniętych przemocą;
 - 8) udziału w tworzeniu i funkcjonowaniu lokalnych zespołów pomocy ofiarom przemocy w rodzinie w ramach współpracy z powołanymi do tego instytucjami i organizacjami;
 - 9) przekazywania komórce organizacyjnej właściwej w sprawach nieletnich i patologii informacji dotyczących małoletnich z rodzin, w których występuje przemoc;
 - 10) przekazywania oryginałów „Karty A” oraz dodatkowych materiałów istotnych dla sprawy do komórek organizacyjnych prowadzących postępowania przygotowawcze w celu przeprowadzenia w danej sprawie postępowania sprawdzającego – w przypadku posiadania informacji nasuwających przypuszczenie, że popełniono przestępstwo lub wszczęcia postępowania przygotowawczego – w sytuacji uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa i gromadzenia ich kopii w celu dalszej realizacji procedury „Niebieskie Karty”;
 - 11) przekazywania oryginałów „Karty A” do akt postępowania przygotowawczego – w przypadku wszczęcia w danej sprawie postępowania i gromadzenia ich kopii w celu dalszej realizacji procedury „Niebieskie Karty”.
3. Komórki organizacyjne, które uzyskały od dzielnicowego informacje lub materiały z realizacji procedury „Niebieskie Karty”, są obowiązane do przekazania pisemnych informacji zwrotnych o sposobie ich wykorzystania i podjętych działaniach.

§ 8

1. Dokumentacja prowadzona przez dzielnicowego na zasadach określonych w § 7 ust. 2 pkt 1-11 powinna zawierać między innymi takie informacje, jak:
 - 1) dane o rodzinie: w szczególności liczba i wiek jej członków z uwzględnieniem dzieci, status prawny rodziny, inne osoby wspólnie zamieszkujące z rodziną;
 - 2) sytuacja socjalno-bytowa rodziny, w szczególności źródła utrzymania, warunki lokalowe;
 - 3) sytuacja opiekuńczo-wychowawcza dzieci;
 - 4) zachowanie się sprawcy, w szczególności nadużywanie alkoholu, używanie środków odurzających, inne zachowania patologiczne, zaspokajanie potrzeb rodziny, wywiązywanie się z obowiązków wynikających z władzy rodzicielskiej;
 - 5) termin i sposób powiadomienia osoby, uznawanej w trakcie realizacji procedury „Niebieskie Karty” za ofiarę przemocy, o zakończeniu prowadzenia procedury;
 - 6) inne ważne informacje niezbędne dla realizacji celu procedury „Niebieskie Karty”.
2. Dokumentację z realizacji czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty” dzielnicowy gromadzi w teczce o nazwie „Przemoc w rodzinie”.

§ 9

1. Dzielnicowy może zakończyć prowadzenie procedury „Niebieskie Karty” wobec rodziny, gdy z posiadanej dokumentacji i uzyskanych informacji wynika, że w rodzinie tej nie występuje już zjawisko przemocy.
2. Zakończenie prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” dzielnicowy dokumentuje w formie notatki urzędowej, wskazując przesłanki jej zakończenia. Notatkę zatwierdza przełożony, o którym mowa w § 10.

3. Dzielnicowy ma obowiązek powiadomienia osoby, uznawanej w trakcie realizacji procedury „Niebieskie Karty” za ofiarę przemocy, o zakończeniu prowadzenia procedury.

§ 10

Kierownik jednostki organizacyjnej Policji, lub wyznaczona przez niego osoba, jest zobowiązany do sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wynikających z przepisów zarządzenia.

§ 11

Sprawozdawczość dotycząca działań Policji podejmowanych w ramach procedury „Niebieskie Karty” prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi sprawozdawczość i planowanie w Policji.

Rozdział 3

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

Dopuszcza się stosowanie druków „Karty A” i „Karty B”, stanowiących załączniki do zarządzenia,

o którym mowa w § 13, do czasu wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października 2008 r.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 21 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu przeprowadzania interwencji domowej wobec przemocy w rodzinie pod nazwą „Niebieskie Karty” (Dz. Urz. KGP Nr 14, poz. 111).

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 r.

Komendant Główny Policji
nadinsp. Tadeusz Budzik

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 162 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 lutego 2008 r.

L.dz.

ZIW -

KARTA A

NOTATKA URZĘDOWA O PRZEMOCY W RODZINIE

Stopień	Imię i nazwisko funkcjonariusza sporządzającego notatkę	Jednostka Policji
.....

(data, godzina i przyczyna podjętych działań, stopień, imię i nazwisko innego(ych) funkcjonariusza(y) oraz jednostka Policji, okoliczności, miejsce i cel podjętych działań)

<u>POKRZYWDZONY/A I:</u> (ofiara przemocy)	<u>POKRZYWDZONY/A II:</u> (ofiara przemocy)	<u>WSKAZANY/A SPRAWCA:</u>
imię i nazwisko	imię i nazwisko	imię i nazwisko
imiona rodziców	imiona rodziców	imiona rodziców
data i miejsce urodzenia	data i miejsce urodzenia	data i miejsce urodzenia
adres zamieszkania	adres zamieszkania	adres zamieszkania
numer telefonu	numer telefonu	numer telefonu
dokument tożsamości	dokument tożsamości	dokument tożsamości
PESEL	PESEL	PESEL
stosunek pokrewieństwa	stosunek pokrewieństwa	stosunek pokrewieństwa

<u>ŚWIADEK I:</u>	<u>ŚWIADEK II:</u>	<u>ŚWIADEK III:</u>
imię i nazwisko	imię i nazwisko	imię i nazwisko
adres zamieszkania	adres zamieszkania	adres zamieszkania
numer telefonu	numer telefonu	numer telefonu
dokument tożsamości	dokument tożsamości	dokument tożsamości
PESEL	PESEL	PESEL

OPIS ZAISTNIAŁEJ SYTUACJI ZGODNIE Z INFORMACJĄ UCZESTNIKÓW

POKRZYWDZONY/A / DOZNAŁ/A/	TAK	NIE	NIE UST	POKRZYWDZONY/A/ DOZNAŁ/A/	TAK	NIE	NIE UST	SPRAWCA DOZNAŁ	TAK	NIE	NIE UST
Przemoc fizyczna				Przemoc psychiczna				Uszkodzenie ciała			
- popychanie				- izolacja				- zasinienia			
- uderzanie				- wyzwiska				- zadrapania			
- wykręcanie rąk				- ośmieszanie				- krwawienia			
- duszenie				- groźby				- oparzenia			
- kopanie				- kontrolowanie				inne (podać jakie)			
- spoliczkowanie				- ograniczanie kontaktów						
Uszkodzenia ciała				- krytykowanie						
- zasinienia				- poniżanie							
- zadrapania				- demoralizacja							
- krwawienie				- ciągle niepokojenie							
- oparzenia											
inne (podać jakie)											
Zmuszanie do obcowania płciowego lub innych czynności seksualnych								POPZEDNIE INCYDENTY PRZEMOCY W RODZINIE	TAK	NIE	
Zniszczenie /uszkodzenie/ mienia								Przemoc fizyczna			
Zabór /przywłaszczenie/ mienia								Przemoc psychiczna			
Groźba karalna /znieważenie/								Przemoc seksualna			
								Uszkodzenie ciała			
								Zgłoszenie organom ścigania			

KARTA A

ZACHOWANIE SIĘ STRON	POKRZYWDZONY/A/ I		POKRZYWDZONY/A/ II		SPRAWCA	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Trudność nawiązania kontaktu						
Spokojny/a/						
Płacz						
Zastraszony/a/						
Unika rozmów						
Agresywny/a/ wobec pokrzywdzonej/-ego/ /sprawcy/						
Stawia opór Policji						
Posiada broń palną						
Inne zachowania stron (sprawcy/pokrzywdzonego) zwracające uwagę (np. objawy świadczące o pozostawianiu pod wpływem leków, środków odurzających)						

DZIECI BIORĄCE UDZIAŁ W ZDARZENIU (Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, pokrewieństwo wobec sprawcy, obrażenia fizyczne /np. zasinienia, zadrapania, krwawienia/, stan dziecka /np. spokojne, przestraszone, płacze/, inne własne spostrzeżenia. Jeżeli dziecko przewieziono do szpitala, placówki interwencyjnej, placówki rodzinnej, domu dziecka, inne, oddano pod opiekę osoby spokrewnionej, podać nazwę placówki lub dane personalne osoby i adres)

DZIECI W RODZINIE (ilość, wiek).....

OPIS MIEJSCA ZDARZENIA (np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożycia alkoholu, inne)

INNE INFORMACJE (np. sprawca oddalił się z miejsca zdarzenia, sprawców było więcej niż jeden (kto?), pokrzywdzonych/świadków było więcej (kto?)).....

DZIAŁANIA PODJĘTE WOBEC POKRZYWDZONEGO/-EJ/, SPRAWCY	POKRZYWDZONY/A/ I		POKRZYWDZONY/A/ II		SPRAWCA	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Pouczenie						
Środki przymusu bezpośredniego (jakie)						
Badanie na zawartość alkoholu w organizmie (wyniki) (wynik)	 (wynik)	 (wynik)	
Izba wytrzeźwień						
Policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych /do wytrzeźwienia/						
Policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych						
Policyjna izba dziecka						
Udzielono pomocy medycznej numer zespołu pogotowia						
Miejsce przewiezienia (sprawcy/pokrzywdzonego), adres (np. szpital, placówka pomocowa (jaka), rodzina, inne)						

BRAK WARUNKÓW DO WYPEŁNIENIA KARTY NA MIEJSCU ZDARZENIA/INTERWENCJI/:

TAK

NIE

.....
(podpis policjanta sporządzającego notatkę)

Przemoc w rodzinie – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia,

zdrowia, naruszające ich godność, netykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 162 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 lutego 2008 r.

KARTA B

INFORMACJA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

PRZEMOC W RODZINIE – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, netykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeśli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest ofiarą przemocy ze strony osoby najbliższej, nie wstydź się prosić o pomoc. Pamiętaj, że prawo stoi po Twojej stronie.

Wzywając Policję masz prawo do:

- **Zapewnienia Ci bezpieczeństwa ze strony interweniujących policjantów** (art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy o Policji – policjanci wykonując czynności mają prawo zatrzymywania osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia).
- **Informacji o interweniujących policjantach** – możesz spytać o stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny policjantów, a także o nazwę i siedzibę jednostki, w której pracują.
- **Wskazania dokumentacji policyjnej** jako dowodów w sprawie przeciwko sprawcy przemocy.
- **Zgłoszenia interweniujących policjantów jako świadków** w sprawie karnej przeciwko sprawcy przemocy.

Polskie prawo ściga sprawców przestępstw przeciwko osobom bliskim za:

- znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny – art. 207 k.k.,
- pozbawienie człowieka wolności – art. 189 k.k.,
- grożenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że będzie spełniona – art. 190 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego),
- stosowanie przemocy lub groźby bezprawnej, w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania, lub znoszenia określonego stanu – art. 191 k.k.,
- doprowadzenie innej osoby do obcowania płciowego przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem (zgwałcenie) oraz doprowadzenie w ten sam sposób innej osoby do poddania się innej czynności seksualnej lub wykonania takiej czynności – art. 197 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego),
/UWAGA! Przystępstwo to popełnia również mąż, gwałcąc własną żonę!/,
- powodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci: pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia bądź innego ciężkiego kalectwa, ciężkiej choroby nieuleczalnej lub długotrwałej, choroby realnie zagrażającej życiu, trwałej choroby psychicznej, całkowitej lub znacznej trwałej niezdolności do pracy w zawodzie lub trwałego, istotnego zszpecenia lub zniekształcenia ciała – art. 156 k.k.,
- powodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia na okres dłuższy niż 7 dni, w wyniku którego pokrzywdzonym jest osoba najbliższa (ścigane na wniosek pokrzywdzonego), jeżeli naruszenie czynności narządu ciała lub rozstrój zdrowia nie trwał dłużej niż 7 dni (ścigane przestępstwa odbywa się z oskarżenia prywatnego) – art. 157 k.k.,
- uporczywe uchylanie się od wykonania ciężącego z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez nielożenie na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby i przez to narażanie jej na niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych (uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego) – art. 209 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego, organu opieki społecznej lub innego właściwego organu),
- kradzież lub kradzież z włamaniem na szkodę osoby najbliższej – art. 278 k.k. i art. 279 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego),
- niszczenie, uszkadzanie cudzej rzeczy lub czynienie jej niezdatną do użytku – art. 288 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego),
- porzucenie wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny – art. 210 k.k.,
- uprowadzenie lub zatrzymanie małoletniego poniżej lat 15 albo osoby nieporadnej ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, wbrew woli osoby powołanej do opieki lub nadzoru – art. 211 k.k.,
- obcowanie płciowe z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszczenie się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadzenie jej do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania – art. 200 k.k.,
- rozpijanie małoletniego, dostarczając mu napoju alkoholowego, ułatwiając jego spożycie, lub nakłaniając go do spożycia takiego napoju – art. 208 k.k.

Masz też prawo do złożenia na Policji lub w Prokuraturze zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa przez osobę, która krzywdzi Ciebie lub/i Twoją rodzinę.

Przypominamy jednak, że zgodnie z art. 234 k.k. – podlega karze osoba, która przed organem powołanym do ścigania lub orzekania w sprawie o przestępstwo bądź wykroczenie, fałszywie oskarża inną osobę o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia.

KARTA B

Sprawca przemocy wobec bliskich, gdy czuje się bezkarny, nie zmieni się, będzie dalej stosował przemoc, bez względu na składane obietnice, następnym razem może być znacznie gorzej.

Jeżeli jednak zaufasz jego deklaracjom o zmianie zachowania wobec Ciebie/Twojej rodziny i zechcesz się wycofać, pamiętaj, że złożone przez Ciebie dotychczas zeznania nie będą mogły być wykorzystane przez prawne instytucje działające po to, aby Ci pomóc. Dlatego zanim podejmiesz taką decyzję, zastanów się i skonsultuj ją z psychologiem, terapeutą lub inną osobą pomagającą ofiarom przemocy, np. w ośrodku interwencji kryzysowej.

Pamiętaj, że zahamowanie przemocy jest możliwe, możesz z nią walczyć i uzyskać pomoc dla siebie i swoich bliskich.

Jak to możliwe ?

Zrób dwa kroki:

1. Krok pierwszy – zanotuj przebieg zdarzenia (pamięć bywa zawodna):

Kto Cię skrzywdził? Imię i nazwisko

Kim jest dla Ciebie sprawca przemocy? /mąż, żona, konkubent, konkubina, ojciec, matka, brat, siostra, syn, córka, inne – podać kto/

Kiedy to się stało? data godzina miejsce

Na czym polegała przemoc? /awantura, krzyk, lżenie, bicie, kopanie, rzucanie sprzętami, niszczenie sprzętów, bicie dzieci, groźby pobicia, groźby zabicia, wyrzucanie z domu, inne – podać jakie/

Kto widział, słyszał przebieg zdarzenia?

Kto interweniował? imię i nazwisko policjanta, jego numer służbowy, jednostka

Czy po raz pierwszy Policja interweniuje w Twoim domu w takiej sprawie? TAK NIE

Jak często dochodzi do przemocy w Twoim domu? /raz w miesiącu, raz na tydzień, częściej/

Kiedy to się wydarzyło poprzednim razem?

Czy przemoc towarzyszy picie alkoholu? TAK NIE

Czy zawsze krzywdzi Cię ten sam sprawca? TAK NIE (Kto?

2. Krok drugi – zgłoś się do instytucji i organizacji zobowiązanych do udzielenia Ci pomocy.

Poniżej podaliśmy Ci, o jaką pomoc możesz się do nich zwracać.

Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie – pomogą Ci w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

Ośrodki Pomocy Społecznej – pomogą Ci w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

Prokuratura, Policja – możesz tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie znęcania się, popełnionym na Twoją szkodę lub na szkodę Twoich bliskich i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

Sąd Rodzinny i Nieletnich – możesz tam złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub dotyczących spraw opiekuńczych Twoich dzieci.

Specjalistyczne Ośrodki Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie – zapewnią schronienie Tobie i Twojej rodzinie, gdy jesteś ofiarą przemocy w rodzinie, udzielą Ci pomocy psychologicznej i medycznej oraz wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

Służba zdrowia – możesz tam uzyskać zaświadczenie o doznanych obrażeniach, poprosić o pomoc lekarską, spytać o adresy specjalistycznych poradni lekarskich.

Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – jeśli przemoc w Twoim domu towarzyszy picie alkoholu, możesz zwrócić się do nich z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

Lokalne placówki pomocy ofiarom przemocy domowej:

Nazwa	Adres	Telefon
.....
.....
.....
.....

Możesz zadzwonić też na numery telefonów: **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 0-801-12-00-02 (płatny pierwszy impuls, linia czynna od poniedziałku do soboty w godzinach 10.00 – 22.00, w niedziele i święta w godzinach 8.00 – 16.00), tel. (022) 666 28 50 – dyżur prawny (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00 – 21.00), Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info, Policyjnego Telefonu Zaufania tel. 0-800-120 226 (linia bezpłatna, czynna codziennie w godzinach od 13.00 do 21.00, od godz. 21.00 do 13.00 włączony jest automat informujący o godzinach funkcjonowania telefonu).**

Na skutek rozpoczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja, dotycząca Twojej sytuacji rodzinnej zostanie przekazana organom administracji rządowej i jednostkom samorządu terytorialnego bądź podmiotom, którym zleciły one realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Pamiętaj, że w przypadku poinformowania Cię przez policjanta o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” masz takie same prawa jak wcześniej. Możesz wzywać Policję na interwencję, poprosić dzielnicowego, żeby przyszedł do Twojego domu i zwracać się o innego rodzaju pomoc czy udzielenie informacji.

31**DECYZJA NR 60 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 6 lutego 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie programu kursu specjalistycznego dla policjantów wykonujących zadania obronne

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644) postanawia się, co następuje:

§ 1

W załączniku do decyzji nr 757 Komendanta Głównego Policji z dnia 18 października 2007 r. w sprawie programu kursu specjalistycznego dla policjantów wykonujących zadania obronne (Dz. Urz. KGP Nr 19, poz. 144) w części „Założenia organizacyjno-programowe” punkt 1.4 otrzymuje brzmienie:

„1.4. Policjant kierowany na kurs powinien:

- 1) pełnić służbę w Policji przez okres co najmniej 5 lat;

- 2) wykonywać lub być wyznaczonym do wykonywania zadań obronnych;
- 3) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne”.

Wymóg posiadania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” obowiązuje także nauczycieli policyjnych realizujących ten kurs.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
nadinsp. Tadeusz Budzik

32**DECYZJA NR 65 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie programu kursu specjalistycznego dla kandydatów na ekspertów kryminalistyki

Na podstawie § 54 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644) postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Program kursu specjalistycznego dla kandydatów na ekspertów kryminalistyki”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Realizację programu, o którym mowa w § 1, powierza się Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania¹⁾.

Komendant Główny Policji
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Głównego Policji
nadinsp. Arkadiusz Pawełczyk

¹⁾ Niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją nr 448 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 sierpnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia programu dla kandydatów na ekspertów kryminalistyki w laboratoriach kryminalistycznych Policji, realizowanego w ramach doskonalenia zawodowego (Dz. Urz. KGP Nr 13, poz. 79), która utraciła moc z dniem 31 grudnia 2007 r. na podstawie § 72 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644).

- cyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
47. **Zarządzenie nr 157/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
48. **Zarządzenie nr 158/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
49. **Zarządzenie nr 159/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
50. **Zarządzenie nr 160/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
51. **Zarządzenie nr 161/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
52. **Decyzja nr 61/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie powołania Komisji do odbioru dwunastu sztuk autobusów CACCIAMALI typu Iveco 100 TEMA dostarczanych na podstawie umowy nr 63/Cmt/07/HC/KAPENA.
53. **Decyzja nr 62/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie upoważnienia do udzielania odpowiedzi na pytania przedstawicieli Najwyższej Izby Kontroli przeprowadzających kontrolę wykonania budżetu państwa za 2007 r. przez Komendanta Głównego Policji.
54. **Decyzja nr 63/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 14/BŁil/08/AP.
55. **Decyzja nr 64/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 13/Cmt/08/EM.
56. **Decyzja nr 923/66/2008 Komendanta Głównego Policji i Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej** z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Policji i kontroli skarbowej.
57. **Decyzja nr 67/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
58. **Decyzja nr 68/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 18/BŁil/08/HC.
59. **Decyzja nr 69/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
60. **Decyzja nr 70z/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lutego 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
61. **Decyzja nr 071/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lutego 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Policji.
62. **Decyzja nr 72z/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie powołania zespołu do wykonania zadania modernizacji systemu łączności radiotelefonicznej w wydziałach techniki operacyjnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji.
63. **Decyzja nr 73/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 20/BŁil/08/KD.
64. **Decyzja nr 74/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie upoważnienia do wydawania zaświadczeń i udzielania informacji o wpisach w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji.
65. **Decyzja nr 75/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 11/BŁil/08/MZ.
66. **Decyzja nr 76/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 12/Ckt/08/MAK.
67. **Decyzja nr 77/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 15/BŁil/08/AP.
68. **Decyzja nr 78/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 19/BŁil/08/MZ.
69. **Decyzja nr 79/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 21/BŁil/08/EMi.
70. **Decyzja nr 80/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 17/BŁil/08/MK.
71. **Decyzja nr 81/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-procesowej.
72. **Decyzja nr 82/2008 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu zarządzenia

Komendanta Głównego Policji zmieniającego zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych.

73. Decyzja nr 83/2008 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr NMF 05.PLO069.01-24/Cmt/08/HC.

Wydawca: Komenda Główna Policji
Redakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97
Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 605-31-66, 605-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121
