

INFORMACJA POKONTROLNA – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

1.	Temat kontroli	Prawidłowość pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych oraz tymczasowych pomieszczeń przejściowych.
2.	Podstawa prawna kontroli	Ustawa z dnia 15.07.2021 r. o kontroli w administracji rządowej.
3.	Tryb kontroli	Zwykły.
4.	Termin kontroli	04.11-02.12.2024 r.
5.	Jednostka/komórka kontrolowana	Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu.
6.	Zakres kontroli	1. Prawidłowość pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia. 2. Dokumentowanie przebiegu służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia. 3. Nadzór przełożonych nad realizacją czynności służbowych związanych z pełnieniem służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia.
7.	Ocena kontrolowanej działalności	Pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.
8.	Ujawnione nieprawidłowości/uchybień	1. Niedokonanie w kilku przypadkach kontroli zachowania osób umieszczonych w PdOZ. 2. Niedokonanie w kilkunastu przypadkach podczas każdej zmiany służby przeglądu wyposażenia pomieszczenia oraz poprawności działania znajdujących się w nim urządzeń, w tym urządzeń wpływających na poziom bezpieczeństwa. 3. Niedokonanie w kilku przypadkach wymaganych sprawdzeń osób przed ich przyjęciem do pomieszczenia, wydaniem, przekazaniem lub zwolnieniem, a także w przypadkach określonych przepisami § 21 ust. 1 pkt 2-5 zarządzenia nr 130 KGP. 4. Nierzetelne wypełnianie w kilku przypadkach dokumentacji depozytowej, co było niezgodne z dyspozycją § 6 ust. 1 regulaminu. 5. Nierealizowanie w 1 przypadku obowiązku otwierania drzwi pokoju w godzinach od 22:00 do 06:00 w obecności innego policjanta.
9.	Wnioski i zalecenia pokontrolne	Polecono wzmocnić nadzór służbowy nad sposobem pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia poprzez zobligowanie Naczelnika Wydziału Prewencji KPP w Wieluniu do egzekwowania od podległych policjantów: 1. Dokonywania kontroli zachowania osób umieszczonych w PdOZ, zgodnie z dyspozycją § 12 ust. 3 zarządzenia nr 130 KGP, 2. Dokonywania podczas każdej zmiany służby przeglądu wyposażenia pomieszczenia oraz poprawności działania znajdujących się w nim urządzeń, w tym urządzeń wpływających na poziom bezpieczeństwa (również pokoi w których znajdują się osoby umieszczone w PdOZ). 3. Dokonywania sprawdzeń osób przed ich przyjęciem do pomieszczenia, wydaniem, przekazaniem lub zwolnieniem, a także w przypadkach określonych przepisami § 21 ust. 1 pkt 2-5 zarządzenia nr 130 KGP. 4. Rzetelnego wypełniania dokumentacji depozytowej. 5. Realizowania obowiązku otwierania drzwi pokoju w godzinach od 22:00 do 06:00 w obecności innego policjanta.